

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELEONORA SERRA**
E-mail **eleonora.serra@gmail.com**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **LUGLIO 2022 - DATA ATTUALE**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Anteo Cooperativa Sociale Onlus
Via Felice Piacenza 11, 13900 Biella
 - Tipo di azienda o settore
Cooperativa sociale
 - Tipo di impiego
Educatrice Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità
Educatrice presso la S.R.P. 2 Villa Margherita che si occupa dell'accoglienza di persone inviate dal C.S.M. perché possano essere inserite in un percorso riabilitativo.
Le mie mansioni e responsabilità sono:
 - accoglienza e ascolto
 - lavoro di rete con i familiari , i Servizi e le Istituzioni coinvolte
 - lavoro in équipe e progettazione di un percorso riabilitativo personalizzato che promuova l'autonomia e l'equilibrio personale
 - gestione di una quotidianità capace di creare un ambiente di vita chiaro, ordinato e rassicurante
-
- Date (da – a) **DICEMBRE 2017- LUGLIO 2022**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Anteo Cooperativa Sociale Onlus
Via Felice Piacenza 11, 13900 Biella
 - Tipo di azienda o settore
Cooperativa sociale
 - Tipo di impiego
Educatrice Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità
Educatrice presso una comunità protetta che si occupa dell'accoglienza di donne e bambini vittime di violenza familiare con le seguenti mansioni:
 - accoglienza e ascolto
 - lavoro di rete con i Servizi e le Istituzioni coinvolte
 - lavoro in équipe e progettazione di un percorso di recovery per l'intero nucleo familiare
 - empowerment della donna attraverso tirocini lavorativi, percorsi di studio, conseguimento della patente B
 - sostegno ai minori, attivazione di laboratori psicoeducativi, inserimento in attività sportive e affiancamento nello studio

- Date (da – a) **MAGGIO 2009 – DICEMBRE 2017**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Anteo Cooperativa Sociale Onlus
Via Felice Piacenza 11, 13900 Biella
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
 - Tipo di impiego Educatrice Professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Educatrice nel settore della riabilitazione psichiatrica presso il gruppo appartamento "Villa Aglietta" e presso la C.A. "Casa Gibi" con le seguenti mansioni e responsabilità:
 - gestione di una quotidianità capace di creare un ambiente di vita chiaro, ordinato, rassicurante
 - collaborazione nella stesura dei progetti riabilitativi personalizzati
 - lavoro di rete con i familiari e i servizi coinvolti
 - gestione dei momenti di crisi
-
- Date (da – a) **GIUGNO 2008 – SETTEMBRE 2008**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Celim – via San Calimero 11/13 20122 Milano
 - Tipo di azienda o settore ONG
 - Tipo di impiego Collaboratore
 - Principali mansioni e responsabilità Assessment nel campo profughi di Dbaye (Beirut, Libano) con l'obiettivo di presentare due proposte progettuali, una legata agli anziani e una agli adolescenti. La progettazione di tipo partecipativo ha coinvolto operatori sul campo, le persone residenti ed i beneficiari dei progetti attraverso workshop, interviste e attività.
-
- Date (da – a) **GENNAIO 2007 – GIUGNO 2008**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro C.I.S.S.A.B.O
Via Mazzini 2-M – 13836 – Cossato (BI)
 - Tipo di azienda o settore Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali del Biellese Orientale
 - Tipo di impiego Educatrice professionale (sul territorio)
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Collaborazione con le famiglie di bambini disabili
 - Progettazione individualizzata rispetto a segnalazioni di minori a rischio
 - Gestione di incontri protetti su prescrizione del TM tra i minori e i loro genitori
 - Lavoro di rete (scuola, N.P.I. e servizi presenti sul territorio)
-
- Date (da – a) **SETTEMBRE 2006 – DICEMBRE 2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Caritas Ambrosiana
Via San Bernardino 4 – 20122 - MI
 - Tipo di azienda o settore Caritas Turchia
 - Tipo di impiego Stage

• Principali mansioni e responsabilità	Presso la sede di Caritas Turchia ad Istanbul collaborazione al progetto di sostegno alla popolazione irachena che a partire dalla seconda guerra del Golfo utilizzava la Turchia come base di trasferimento in altri Paesi Occidentali. Tra le attività svolte: laboratori per gli adolescenti, attività di empowerment per gruppi di donne e formazione di gruppi di volontari iracheni
• Date (da – a)	2001-2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa di Solidarietà Sociale 'La Famiglia' Via delle Rose 2, Biella
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa di Solidarietà Sociale
• Tipo di impiego	Educatrice Professionale (sul territorio)
• Principali mansioni e responsabilità	· Sostegno scolastico di minori con difficoltà di apprendimento · Gestione di rapporti conflittuali intra-familiari e sostegno dei minori coinvolti · Relazioni con le autorità competenti · Accompagnamento di adolescenti e adulti in percorsi lavorativi protetti
• Date (da – a)	1997 - 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione laicale 'Casa Nostra' Corso Casale 256 - Torino
• Tipo di azienda o settore	Associazione
• Tipo di impiego	Educatrice professionale (in comunità alloggio per minori)
• Principali mansioni e responsabilità	· Incarichi relativi al processo di accoglienza e comprensione del minore allontanato dalla famiglia in seguito a maltrattamenti e abusi · Gestione dei contatti con i familiari e con i servizi coinvolti · Accompagnamento del minore in percorsi di reinserimento e affido familiare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in Peacekeeping Management Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scopo del Master è quello di formare operatori capaci di operare nell'ambito di emergenze complesse, assistenza ai rifugiati, salvaguardia dei diritti umani
• Qualifica conseguita	Master di primo livello
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master di primo livello
• Date (da – a)	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Filosofia Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Torino

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di studi in Filosofia ad indirizzo artistico letterario
- Qualifica conseguita Dottore Magistrale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Dottore Magistrale
- Date (da – a) 1999-2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Attestato di qualifica di Educatore Professionale**
Fondazione C.Feyles di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di studi nel campo pedagogico, giuridico e sanitario finalizzato all'acquisizione di competenze nella programmazione e gestione di interventi educativi mirati al recupero e allo sviluppo del potenziale di persone in stato di disagio psichico-sociale
- Qualifica conseguita Educatore professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

La mia esperienza umana e professionale mi ha aiutata a sviluppare una reale fiducia nelle potenzialità dell'essere umano. L'ascolto e il non giudizio sono strumenti importanti che utilizzo quotidianamente.

La pratica del Focusing mi aiuta ad approfondire la conoscenza di me stessa e a pormi nella relazione di aiuto in modo presente e radicato.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La mia professione mi ha sempre richiesto di lavorare in équipe multidisciplinari e questo ha rappresentato un'esperienza di confronto continuo. Nelle mie esperienze all'estero e attraverso il confronto con la sofferenza mentale ho affinato la continua ricerca di una comunicazione chiara, efficace e non giudicante.

Uno strumento che uso nel mio lavoro è il modello della comunicazione non violenta di Rosenberg

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività
di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

Durante il mio percorso professionale ho avuto occasione di gestire gruppi di volontari e di organizzare il piano di lavoro di tirocinanti e studenti.
Lavorare secondo procedure certificate mi ha permesso di consolidare metodi di raccolta di informazioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche d'ufficio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Amo scrivere e fotografare la natura

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente
indicate*

Negli ultimi anni ho iniziato a coinvolgermi insieme al mio cane nel mondo dell'addestramento e delle attività assistite con animali, inoltre faccio escursioni in natura, approfondendo i principi del 'Bagno di Foresta'.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho la qualifica di Addetto antincendio e di Addetto al primo soccorso