



DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE

Io sottoscritto/a (Nome e Cognome): ..FABRIZIO MANISCALCO.....

Codice Fiscale: ..MNSFRZ67C11G273E.....

in qualità di (indicare quale ruolo/i):

$\frac{1}{2\pi}$ ~~Responsabile Scientifico~~

$\times$ ~~Docente/Relatore/Moderatore~~

$\frac{1}{2\pi}$ ~~Tutor~~

dell'evento formativo organizzato ed erogato dall'ASLBI dal titolo:

“Piani di emergenza esterna – attività e funzioni di ARPA e ASL in caso di attivazione PEE nel territorio di competenza” (codice ECM 51800) che si terrà nel periodo da maggio a ottobre, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi in materia,

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 25, del D.L. 269/2003, convertito in legge 25 novembre 2003, n.326 e ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679

1) l'assenza di conflitto di interessi con soggetti portatori di interessi commerciali che potrebbero trarre vantaggio dall'attività di ~~Responsabile Scientifico, Docente/Relatore/Moderatore o Tutor~~ nel settore ECM e di non essere soggetto portatore di interessi commerciali propri o di terzi in ambito sanitario;

☒ $\times$ Sì $\frac{1}{2\pi}$ No

Se No, specificare:

.....
.....

2) che gli eventuali interessi e/o rapporti di natura finanziaria e lavorativa - quali consulenza, possesso di azioni, onora (attività pagate regolarmente o impegni recano un reciproco vantaggio), perizie retribuite, licenze, ecc. - intrattenuti negli ultimi due anni con soggetti portatori di interessi commerciali in ambito sanitario, non sono tali da permettere a tali soggetti di influenzare le funzioni attuali sopra indicate e trarne vantaggio;

3) che presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

☒ $\times$ non svolge incarichi;

$\frac{1}{2\pi}$ svolge i seguenti incarichi:

.....

☒ $\times$ non è titolare di cariche; $\frac{1}{2\pi}$ ricopre le seguenti cariche:

.....

☒ $\times$ non svolge attività professionale;

$\frac{1}{2\pi}$ svolge le seguenti attività professionali:

.....

4) di essere informato/a che:

- il curriculum vitae e il compenso relativo all'incarico saranno pubblicati unitamente al presente modulo sul sito web dell'ASLBI, sezione Amministrazione Trasparente, come previsto dal D. Lgs. N. 33/2013 art. 15 e dalla delibera Civit n. 50/2013;

- i dati personali forniti con la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e Data 23/07/2025

FIRMA sottoscritto con firma digitale



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
resa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679

L'Azienda Sanitaria di Biella, con sede Via dei Ponderanesi, n. 2 – 13875 Ponderano, Tel. 015-15151 Fax. 015-15153545, www.aslbi.piemonte.it, P.I./Cod. Fisc. 01810260024, PEC: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i suoi dati raccolti saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti e mette in evidenza i diritti di cui Lei gode in qualità di soggetto "Interessato".

1. Oggetto del trattamento e Tipologia dei dati tratta

Possono formare oggetto di trattamento, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

§ Dati di persona fisica in rappresentanza di persona giuridica (anagrafica, recapito telefonico, codice fiscale, e-mail, PEC, necessari per l'esecuzione del contratto, etc.).

§ i Dati Personali Comuni del discendente partecipante al corso: anagrafica, recapito telefonico, indirizzo di residenza, codice fiscale, documento d'identità, e-mail, etc.

2. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è diretto:

A. Senza il consenso espresso dell'interessato, al perseguimento delle seguenti finalità di servizio:

1. alla attività finalizzate alla costituzione del rapporto contrattuale per la specifica attività formativa;
2. all'adempimento, da parte dell'ASL di Biella, degli obblighi contabili e fiscali, di amministrazione della clientela, di gestione ed esecuzione dei contratti di fornitura dei prodotti, di gestione dei pagamenti;
3. all'osservanza degli obblighi previsti dalla Legge, da un Regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
4. esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;

3. Base di liceità del trattamento

I dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR: liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e del periodo di conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza.

In particolare, per le diverse finalità di cui al precedente punto 2 le basi di liceità sono le seguenti:

- art. 6, paragrafo 1, lettera b) del GDPR: esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
- art. 6, paragrafo 1, lettera c) del GDPR: la necessità di adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR: la necessità di esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- art. 9, par. 2, lett. f): il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali;

4. Natura del conferimento

Relativamente ai dati personali raccolti per le finalità rientranti nel punto A. del precedente paragrafo 2., il conferimento è richiesto da obblighi legali e contrattuali. L'eventuale rifiuto a fornirli o l'eventuale successiva mancanza di autorizzazione al loro trattamento potrà determinare l'impossibilità a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi.

5. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità il trattamento dei dati personali raccolti potrà essere svolto manualmente, ovvero con l'ausilio di mezzi informatici, elettronici o comunque automatizzati e potrà consistere, alternativamente o congiuntamente, in operazioni di registrazione, conservazione, organizzazione, elaborazione, selezione, raffronto, estrazione, comunicazione, cancellazione, distruzione dei dati stessi.

6. Destinatari della comunicazione

I dati personali trattati non saranno diffusi, ovvero non ne sarà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione. Potranno, invece, essere comunicati ad alcuni soggetti esterni, idoneamente designati quali Responsabili del Trattamento, che collaborano con il Titolare, per finalità di evasione degli ordini o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale. In altri casi, i dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di Legge, Regolamenti, normative etc.

7. Trasferimento dei dati all'estero

I dati non saranno trasferiti in paesi extra-UE.

8. Tempi di conservazione dei dati

Fatti salvi i termini quinquennali o decennali di conservazione dei soli documenti e relativi dati di natura civilistica, contabile e fiscale come previsti dalle Leggi in vigore, eventuali altri dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'erogazione del servizio, secondo i tempi stabiliti dalla normativa di settore.

9. Diritti dell'Interessato

Salvi i casi di obblighi legali, l'interessato ha diritto, in qualsiasi momento, di esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR (laddove applicabili): il diritto di accesso (art. 15); il diritto di rettifica (art. 16); il diritto alla cancellazione (art. 17); il diritto alla limitazione del trattamento (art. 18); il diritto alla portabilità (art. 20); il diritto di opposizione (art. 21); il diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22).

Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare ovvero al RPD/DPO ai recapiti sotto indicati specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare e allegando il documento di riconoscimento che attesti la legittimità della richiesta.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali quale autorità di controllo (Reg. 679/2016 art.13 par.2, lettera d), secondo le modalità previste dall'art. 142 del D. Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

10. Dati di contatto del DPO/RPD

Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD/DPO) designato dall'ASL di Biella, al quale Lei potrà rivolgersi, è rintracciabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@innova-srl.it.