

Ponderano, 30/09/2025

Prot. n. 0031942/25

Alla c.a. Dott. Paolo MILLO
c/o pmillo@ausl.vda.it**OGGETTO: Lettera di conferimento incarico di docenza.**

In riferimento al corso dal titolo: **"Chirurgia robotica digestiva. Sfide e opportunità"** organizzato dall'Azienda Sanitaria Locale di Biella, tenuto conto della Sua comprovata competenza ed esperienza sul tema oggetto della formazione, con la presente Le si notifica l'incarico per l'attività di docenza per l'intervento dal titolo: **"Il by-pass gastrico in robotica"**.

L'iniziativa oggetto di incarico si terrà in forma di intervento in presenza presso la Sala Convegni dell'Azienda Sanitaria Locale di Biella (via dei Ponderanesi 2, 13875 Ponderano BI), nel giorno **20 novembre 2025 a partire dalle ore 14.00**. Tale attività sarà svolta a titolo gratuito.

È previsto il rimborso delle spese di viaggio solo ed esclusivamente a prestazione professionale terminata. Per beneficiare del rimborso di tali spese dovrà presentarci l'apposito modulo di richiesta di rimborso spese debitamente compilato e corredato da pezze giustificative/ricevute/scontrini. Le spese di rimborso non potranno superare i massimali della tabella che segue.

Tipo spesa	Massimale	Pezza giustificativa
Viaggio in auto	€ 0.35/km rimborso chilometrico ACI	
Mezzo pubblico	Rimborso della cifra totale del biglietto del mezzo pubblico	Biglietto del mezzo pubblico
Pedaggio autostradale	Rimborso della cifra totale del pedaggio autostradale	Ricevuta e biglietto del casello oppure stampa del telepass

Si precisa che al fine di evitare il rischio di ineducibilità del costo in capo ad ASL BI oltre che in capo al prestatore occasionale, le spese oggetto di rimborso nell'ambito della prestazione occasionale resa dovranno essere pagate tramite strumenti tracciabili (non in contanti).

Per ogni ulteriore adempimento circa la formalizzazione del suddetto incarico, si prega la S.V. di prendere contatti con la sig.ra Rosa Introcaso presso la Struttura Formazione e Sviluppo Risorse Umane tel.: 015/15153218, email: rosa.introcaso@slbi.piemonte.it.

L'eventuale materiale didattico da Lei prodotto, dovrà essere consegnato alla S.S. Formazione e Sviluppo Risorse Umane almeno una settimana prima dell'attività formativa.

Cordiali saluti.

AG/11

S.S. FORMAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE ASLBI
Il Responsabile ad interim
Dott.ssa Anna Grisoglio