

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SIMONA TRINCHERO
E-mail	simona.trinchero@aslbi.piemonte.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|----------------------------------|
| • Date (da - a) | 03/09/1997 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL BI di Biella |
| • Tipo di azienda o settore | Servizio Sanitario Nazionale |
| • Tipo di impiego | Dipendente a tempo indeterminato |

- Dirigente Amministrativo con incarico di **Direttore Facente Funzioni**

S.C. Personale.

Concorre al raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale. Gestisce le risorse umane e tecnologiche ad essa assegnate e provvede ad assegnarle alle Strutture ad essa afferenti, al fine di assicurarne il regolare funzionamento ed è responsabile dei processi di competenza.

Opera nell'ambito e nel rispetto degli obiettivi e del budget ad essa assegnati dalla Direzione Strategica.

Declina gli obiettivi alla Struttura afferente.

Supporta la Direzione Strategica per:

- l'analisi e la valutazione dei fabbisogni quantitativi e qualitativi del personale e stesura piano assunzioni;
- la ridefinizione degli assetti organizzativi e degli atti di organizzazione aziendale e i processi di cambiamento organizzativo.

Gestisce la dotazione organica del personale dipendente e atipico (somministrazione, borse di studio) e le convenzioni con altre strutture per lo scambio di prestazioni professionali.

Gestisce il sistema di graduazione delle posizioni dei dirigenti, l'affidamento, revoca e sospensione degli incarichi dirigenziali nonché l'attribuzione delle posizioni organizzative e gli incarichi di coordinamento al personale del comparto.

Progetta e governa il processo relativo al sistema premiante ed incentivante.

Gestisce lo sviluppo risorse umane e percorsi di carriera.

Garantisce consulenza alle altre strutture per quanto riguarda l'organizzazione e l'utilizzo delle risorse umane, anche nei casi di inidoneità.

Gestisce le relazioni sindacali.

Gestisce la contrattazione integrativa con la delegazione trattante e di tutti gli istituti che prevedono la partecipazione sindacale.

Predisporre regolamenti per l'applicazione di normative specifiche del personale dipendente.

Definisce e monitora i fondi contrattuali.

Garantisce le funzioni legate alla trasparenza, per gli ambiti di competenza, comprendente il supporto al servizio ispettivo aziendale e all'ufficio procedimenti disciplinari.

Autorizza lo svolgimento di attività extraistituzionali da parte del personale dipendente.

- Dirigente Amministrativo con incarico di **Direttore Supplente**

S.C. Personale.

Concorre al raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale. Gestisce le risorse umane e tecnologiche ad essa assegnate e provvede ad assegnarle alle Strutture ad essa afferenti, al fine di assicurarne il regolare funzionamento ed è responsabile dei processi di competenza.

Opera nell'ambito e nel rispetto degli obiettivi e del budget ad essa assegnati dalla Direzione Strategica.

Declina gli obiettivi alla Struttura afferente.

Supporta la Direzione Strategica per:

- l'analisi e la valutazione dei fabbisogni quantitativi e qualitativi del personale e stesura piano assunzioni;
- la ridefinizione degli assetti organizzativi e degli atti di organizzazione aziendale e i processi di cambiamento organizzativo.

Gestisce la dotazione organica del personale dipendente e atipico (somministrazione, borse di studio) e le convenzioni con altre strutture per lo scambio di prestazioni professionali.

Gestisce il sistema di graduazione delle posizioni dei dirigenti, l'affidamento, revoca e sospensione degli incarichi dirigenziali nonché l'attribuzione delle posizioni organizzative e gli incarichi di coordinamento al personale del comparto.

Progetta e governa il processo relativo al sistema premiante ed incentivante.

Gestisce lo sviluppo risorse umane e percorsi di carriera.

Garantisce consulenza alle altre strutture per quanto riguarda l'organizzazione e l'utilizzo delle risorse umane, anche nei casi di inidoneità.

Gestisce le relazioni sindacali.

Gestisce la contrattazione integrativa con la delegazione trattante e di tutti gli istituti che prevedono la partecipazione sindacale.

Predisporre regolamenti per l'applicazione di normative specifiche del personale dipendente.

Definisce e monitora i fondi contrattuali.

Garantisce le funzioni legate alla trasparenza, per gli ambiti di competenza, comprendente il supporto al servizio ispettivo aziendale e all'ufficio procedimenti disciplinari.

Autorizza lo svolgimento di attività extraistituzionali da parte del personale dipendente.

- Dirigente Amministrativo con incarico di **Responsabile della**

Struttura Semplice Amministrazione del Personale.

Concorre al raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale. Gestisce le risorse umane e tecnologiche ad essa assegnate ed è responsabile dei processi di competenza.

Opera nell'ambito e nel rispetto degli obiettivi ad essa assegnati dal Direttore della SC di appartenenza.

Attua le procedure di acquisizione di risorse umane: procedure di selezione, mobilità ed assunzione del personale dipendente e atipico.

Gestisce il trattamento giuridico del personale dipendente e atipico.

Gestisce il trattamento economico, contributivo e pensionistico-previdenziale, nonché gli istituti connessi relativi al personale dipendente e dai contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

Garantisce la gestione amministrativa, giuridica ed economica delle Convenzioni Nazionali Uniche (medici di medicina generale e pediatri di libera scelta, medicina dei servizi, continuità assistenziale, medici specialisti ambulatoriali interni).

Adotta le procedure legate a borse di studio.

Gestisce i processi di mobilità del personale sia all'interno che all'esterno dell'Azienda e assegna il personale alle unità organizzative in coerenza con le indicazioni della SC Politiche del personale.

Adotta le procedure legate alla somministrazione del lavoro.

Gestisce la rilevazione presenze e assenze.

Gestisce l'applicazione giuridica ed economica dei contratti collettivi di lavoro nazionali e decentrati e applicazione dei regolamenti aziendali in materia di personale.

Gestisce i flussi informativi relativi ai dati del personale sia verso l'esterno (enti ministeriali, regione e simili) sia verso l'interno, con particolare riferimento ai dati necessari alla gestione del budget, alla redazione dei report gestionali.

Garantisce il controllo delle funzioni di raccordo con i conti di bilancio.

Predisporre i bilanci preventivo e consuntivo per la parte dei costi del personale ed effettua il monitoraggio periodico attraverso i conti economici trimestrali comprensivi della dotazione organica.

Gestisce l'anagrafe unica del personale aziendale in collaborazione con le altre strutture interessate.

Gestisce le procedure inerenti l'incentivazione alla produttività.

Gestisce le procedure inerenti la retribuzione di risultato.

Predisporre le autorizzazioni allo svolgimento di attività extraistituzionali da parte del personale dipendente e provvede alla tenuta della relativa anagrafe prestazioni.

Predisporre la rilevazione prevista dal Titolo V del D.Lgs. 165/2001 (Conto Annuale).

Supporta l'ufficio per i procedimenti disciplinari.

Gestisce il sistema di valutazione e di verifica del personale dipendente.

Gestisce le procedure inerenti le progressioni orizzontali, verticali, gli incarichi dirigenziali, le posizioni organizzative e le funzioni di incarico di coordinamento.

Gestisce il fascicolo personale dei dipendenti.

Gestisce i permessi di studio.

Pubblica gli atti di competenza istituzionale sul sito aziendale.

Ha la responsabilità per le seguenti attività:

- procedure legate all'inidoneità del personale dipendente e possibile ricollocazione;
- procedure di reclutamento e mobilità personale dipendente ed atipico;
- procedure borse di studio;
- procedure di valutazione e di verifica del personale dipendente;
- procedure permessi studio;
- gestione delle richieste di autorizzazione alle attività extraistituzionali ed anagrafe delle prestazioni;
- adempimenti legati alla trasparenza per gli ambiti di competenza;
- ufficio per i procedimenti disciplinari;
- verifica della concedibilità dei permessi legati alle assenze dal servizio ed aggiornamento normativo;
- pubblicazione degli atti di competenza istituzionale sul sito aziendale.

**Dal 01/06/2010 al
17/08/2016**

- Dirigente Amministrativo con incarico di Responsabile della Struttura Organizzativa Semplice Amministrazione del Personale - La Struttura gestisce le procedure di reclutamento del personale dipendente, il trattamento giuridico, economico e fiscale del personale dipendente e dei redditi assimilati al lavoro dipendente, il trattamento economico e fiscale dei redditi assimilati al lavoro dipendente comprese le collaborazioni coordinate e continuative, il trattamento di previdenza del personale dipendente e delle co.co.co. e il trattamento di quiescenza del personale dipendente. Relazione costantemente con i componenti del Collegio Sindacale per quanto di competenza della Struttura. Sostituisco in caso di assenza o impedimento il Direttore della SOC Politiche e Amministrazione del Personale con il quale collaboro con autonomia gestionale e organizzativa nelle attività della SOS della quale sono Responsabile - Responsabile del Trattamento dei dati relativi alla Privacy per la Struttura - Referente sistema regionale OPESSAN - Componente della commissione sorteggi di commissari per concorsi - Componente CUG - Componente dell'ufficio dei procedimenti disciplinari del personale dirigente (fino al 6.7.2019) nonché Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari del Comparto dal 7.7.2019.

**Dal 01/03/2007 al
31/05/2010**

- Dirigente Amministrativo nella SOC Gestione del Personale ora SOC Politiche e Amministrazione del Personale - Sostituzione del Direttore della SOC in caso di assenza o impedimento - Componente della commissione sorteggi di commissari per concorsi.

**Dal 01/12/2004 al
28/02/2007**

- Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto nella SOC Gestione del Personale con attribuzione di incarico di posizione organizzativa prima di "Responsabilità del Settore Economico " poi di "Amministrazione del Personale" e con delega del Responsabile della Struttura alla firma della corrispondenza del settore economico e alla corrispondenza inerente all'attività della struttura in caso di Sua assenza - Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari - Componente Servizio Ispettivo - Componente della commissione sorteggi di commissari per concorsi.

**Dal 03/09/1997 al
30/11/2004**

- Collaboratore Amministrativo poi Collaboratore Amministrativo Professionale nella U. O. A. Personale poi SOC Gestione del Personale, dall'anno 2001 con attribuzione di incarico di posizione organizzativa di "Responsabilità del Settore Economico e con delega del Responsabile di firma della relativa corrispondenza - Componente con funzioni di Presidente della commissione sorteggi di commissari per concorsi.

**Dal 03/03/1997 al
02/09/1997**

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

ASL 12 di Biella

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di
impiego

Servizio Sanitario Nazionale

Dipendente a tempo determinato, incaricata

• Principali mansioni e
responsabilità

- Collaboratore Amministrativo (7[^]q.f.) presso Servizio Personale dell'ASL 12 di Biella.

**Dal 21/08/1996 al
02/03/1997**

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

ASL 21 di Casale Monferrato (AL)

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di
impiego

Servizio Sanitario Nazionale

Dipendente a tempo determinato, supplente

• Principali mansioni e
responsabilità

- Collaboratore Amministrativo (7[^]q.f.) nel Servizio Personale dell'ASL 21 di Casale Monferrato (AL).

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Da settembre 2020 a giugno 2021
 - Università degli Studi di Torino
 - Master di II Livello
- Corso Regionale di Formazione Manageriale ai sensi dell'art. 3-bis, comma 4, D.Lgs. 502/1992 e successivo D.M. 1.8.2000 (Abilitazione all'iscrizione all'Albo Nazionale dei Direttori Generali di Azienda Sanitaria)
- Corso Regionale di Formazione Manageriale
- Diploma di Laurea in Giurisprudenza - Università degli studi di Torino (a.a. 1992/1993).
- Diploma di ragioniere e perito commerciale - Istituto Commerciale "Piero Sraffa" di Santhià (a. s. 1987/1988).
- Diploma

- Iniziative formative

Partecipazione ad iniziative di formazione professionali relative alla gestione, sviluppo e amministrazione del personale e assimilato, management, organizzazione aziendale, aspetti contabili, fiscali, contributivi e previdenziali, informatica, appalti pubblici, bilancio sociale, benessere organizzativo trasparenza e anticorruzione di seguito elencate:

- Corso FAD “ASL BI- 2025 formazione per dirigenti e preposti ai sensi del d.lgs. 81/08 art. 37 e relativi provvedimenti attuativi”. ASL BI- 15.12.2025;
- Seminario “Aggressioni al personale sanitario. Linee guida pratiche per prevenirle e gestirle insieme”. ASL BI e QUESTURA DI BIELLA- 09.12.2025;
- Webinar “Tipologia danni accertabili nell’ambito Sanitario nei confronti di medici e operatori Sanitari alla luce della legge Gelli”. Federsanità ACADEMY- 4.11.2025;
- Webinar “IL NUOVO CCNL DEL COMPARTO SANITÀ 2022-2024: Le ricadute applicative del nuovo CCNL”. FIASO- 28.10.2025 dalle ore 9.00 alle 13.00;
- Webinar “Il conflitto d’interessi in ambito sanitario negli incarichi extra istituzionali”. Re-Act e Transparency International Italia- 28.10.2025 dalle ore 15.30 alle ore 17.00;
- Webinar “Il rinnovo del CCNL del comparto Sanità”. Federsanità ANCI Lazio- 15.10.2025;
- Webinar “IL NUOVO CCNL DEL COMPARTO SANITÀ 2022-2024: Ordinamento professionale e rapporto di lavoro”. FIASO- 14.10.2025;
- Incontro formativo “Community of practice per esperti di governo della sostenibilità socio- ambientale in sanità”. CERISMAS- 7.10.2025;
- Corso “Il nuovo CCNL del comparto sanità 2022-2024: approfondimenti giuridici ed economici per il personale non dirigenziale”. OPERA S.R.L.- 12.09.2025;
- Corso “Mappatura dei rischi corruttivi e individuazione delle misure di prevenzione”. ASL BI AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA- 9.06.2025;
- Webinar “Aggiornamento sul sistema di valutazione nelle aziende sanitarie”. Federsanità ANCI Lazio- 16.04.2025;
- Webinar “La responsabilità amministrativo- contabile del personale sanitario”. Federsanità ANCI Lazio- 14.04.2025;
- Webinar “Community of practice per esperti di sostenibilità socio- ambientale in sanità”. CERISMAS- 11.03.2025;
- Webinar “CCNL Dirigenza delle Funzioni Locali, Sezione III PTA e le differenze applicative con il CCNL Dirigenza Sanitaria”. Sempre Formazione SRLS- 3.02.2025;
- Webinar “Il codice di comportamento e la responsabilità disciplinare del personale sanitario”. Federsanità ANCI Lazio- 30.01.2025;
- Incontro formativo “Community of practice per esperti di sostenibilità socio- ambientale in sanità”. CERISMAS- 5.12.2024;

- Webinar “Gestione delle Relazioni Sindacali”. Federsanità ANCI Lazio- 14.10.2024;
- Webinar “Community of practice per esperti di sostenibilità socio-ambientale in sanità”. CERISMAS- 26.09.2024;
- Corso “Cyber Security”. Proofpoint- 15.08.2024;
- Webinar “Trasparenza e protezione dei dati personali”. Re-Act e Transparency International Italia- 19.06.2024;
- Incontro formativo “Assessment e sviluppo del personale: la gestione del colloquio di valutazione”. CERISMAS- 21.05.2024;
- Corso “Intelligenza artificiale al servizio del lavoro”. ASL BI AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA- 18.04.2024;
- Webinar “Focus sulla recente Preintesa CCNL della dirigenza PTA e ripresa della tematiche maggiori della Dirigenza sanitaria”. Federsanità ANCI Lazio- 8.02.2024;
- Webinar “Analisi della recente normativa: legge bilancio, decreto mille proroghe, ECM”. Federsanità ANCI Lazio- 30.01.2024;
- Corso in tema di comunicazione. ASL BI AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA- 30.11.2023;
- Webinar “Le principali novità della preintesa del CCNL area Dirigenza sanitaria”. Federsanità ANCI Lazio- 7.11.2023;
- Webinar “Ad un anno dall’entrata in vigore del CCNL del comparto sanità”. Federsanità ANCI Lazio- 20.10.2023;
- Webinar “Stato dei concorsi in Sanità”. Federsanità ANCI Lazio- 19.09.2023;
- Corso in tema di “comunicazione- dirigenti amministrativi: gestione dei conflitti nei contesti interni amministrativi/ buona comunicazione col cliente interno”. ASL BI AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA- dal 18.09.2023 al 11.10.2023;
- Webinar “Gestione delle relazioni sindacali: permessi e distacchi- simulazioni e casi pratici”. Federsanità ANCI Lazio- 20.06.2023;
- Webinar “Gestione delle relazioni sindacali: spazio, tempo e contenuti della trattativa”. Federsanità ANCI Lazio- 13.06.2023;
- Webinar “Gestione delle relazioni sindacali: i modelli relazionali in azienda”. Federsanità ANCI Lazio- 6.06.2023;
- Webinar “Riforma del processo civile e contenzioso sanitario”. Federsanità ANCI Lazio- 10.05.2023;
- Webinar “Il procedimento disciplinare nel comparto sanità e i nuovi codici di comportamento”. Federsanità ANCI Lazio- 7.04.2023;
- Webinar “Il NUOVO CCNL SANITA’: La manutenzione dei contratti pregressi e cenni sul rinnovo delle Aree dirigenziali”. Federsanità ANCI Lazio-

24.03.2023;

▪ Webinar “IL NUOVO CCNL SANITA’: fondi e sistema indennitario”. Federsanità ANCI Lazio- 10.03.2023;

▪ Webinar “Il NUOVO CCNL SANITA’: Il sistema degli incarichi e le progressioni interne alle aree”. Federsanità ANCI Lazio- 21.02.2023;

▪ Webinar “IL NUOVO CCNL SANITA’: Aspetti complessivi del CCNL”. Federsanità ANCI Lazio- 14.02.2023;

▪ Corso “Utilizzo della piattaforma gestione concorsi- GECO”. ASL BI AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA- dal 24.01.2023 al 25.01.2023;

▪ Webinar “L’organizzazione dei pubblici uffici e le vicende modificative del rapporto di lavoro pubblico”. Federsanità ANCI Lazio- 21.11.2022;

▪ Webinar “L’accesso al lavoro pubblico”. Federsanità ANCI Lazio- 7.11.2022;

▪ Webinar “Nuovo CCN Sanità: Modifiche e integrazioni ai contratti pregressi- parte economica”. Federsanità ANCI Lazio- 6.10.2022;

▪ Webinar “Lo smart working come opportunità strategica: profili giuridici, culturali e manageriali”. CERISMAS- 4, 5 ottobre 2022;

▪ Webinar “Nuovo CCNL Sanità: La nuova classificazione”. Federsanità ANCI Lazio- 29.09.2022;

▪ Incontro “Il nuovo CCNL del personale di comparto SSN quali novità?”. Fedir- 26, 28 settembre 2022;

▪ Webinar “Nuovo CCNL Sanità: Le tematiche generali del contratto e il suo impianto complessivo”. Federsanità ANCI Lazio- 22.09.2022;

▪ Corso “Le principali procedure amministrative della ASL BI”. ASL BI AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA- dal 24.05.2022 al 7.06.2022;

▪ Corso “Comunicazione, collaborazione e fiducia: sfide e traguardi”. ASL BI AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA- dal 17.05.2022 al 31.05.2022;

▪ Webinar IV sessione “Gestione delle relazioni sindacali: permessi e distacchi- simulazioni e casi pratici”. Federsanità ANCI Lazio- 19.04.2022;

▪ Webinar III sessione “Gestione delle relazioni sindacali: spazio, tempo e contenuti della trattativa”. Federsanità ANCI Lazio- 12.04.2022;

▪ Webinar II sessione Webinar II sessione “Gestione delle relazioni sindacali: i modelli relazionali in azienda”. Federsanità ANCI Lazio- 31.03.2022;

▪ Webinar I sessione “Gestione delle relazioni sindacali: il quadro normativo di riferimento”. Federsanità ANCI Lazio- 10.03.2022;

▪ Corso “Le principali procedure amministrative dell’ASL BI”. ASL BI AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA- dal 22.04.2021 al 29.04.2021;

▪ Corso on line “Assessment e sviluppo del personale: strumenti e pratiche di (stra) ordinaria valutazione”. CERISMAS- 20, 21 e 23 aprile 2021;

- Master II Livello direzione strategica delle aziende sanitarie- dal 8.01.2021 al 19.06.2021;
- Seminario web “I tetti di spesa per il personale del SSN previsti dal D.L. 35/2019 (decreto Calabria) Modalità applicative”. FIASO- 11.12.2020;
- Corso “Covid 19- Rinarrare la nostra organizzazione”. ASL BI AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA- 6.07.2020;
- Seminario web “Percorso CCNL Dirigenza. Aggiornamento” FIASO- 23.06.2020;
- Corso “Prevenzione della corruzione e trasparenza”. ASL BI AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA – FAD dal 9.03.2020 al 8.05.2020- 6 ore;
- Master II Livello direzione strategica delle aziende sanitarie- dal 6.03.2020 al 13.03.2021;
- Corso “Il nuovo CCNL della Dirigenza Sanitaria 2016-2018 - Aspetti giuridici ed economici” – Opera- 3.12.2019;
- Seminario web “Percorso CCNL Dirigenza” FIASO- 21.11.2019;
- Corso “Ascolto: come costruire l’empatia che mette a frutto le relazioni”. ASL BI AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA- dal 15.11.2019 al 16.11.2019;
- Corso “La gestione strategica del personale: processi di valutazione e sviluppo” – CERISMAS- dal 7.10.2019 al 8.10.2019;
- Corso “Palestra di Comunicazione” - ASL BI AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA- dal 5.04.2019 al 6.04.2019;
- Corso “La contrattazione: le nuove regole che presiedono alla gestione del rapporto di lavoro nelle P.A. (II livello) - Programma INPS Valore PA- dal 1.03.2019 al 20.05.2019 (40 ore);
- Corso “Giornata Laboratorio sulle novità del CCNL 2016-18 in tema di fondi per la contrattazione integrativa del comparto sanità” – Pubbliformez- 6.02.2019;
- Corso di aggiornamento per lavoratori “sull’igiene e sicurezza del lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 Art. 37 e relativi provvedimenti attuativi. Codice Ateco Q 86”. ASL IBI AZIENDA SANITARIA LOCALE- dal 21.01.2019 al 22.02.2019;
- Corso “Orientarsi alla legalità”. ASL BI AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA- 6.12.2018;
- Corso “Valorizzazione dei professionisti e sviluppo organizzativo”. A.S.L. CITTA’ DI TORINO- 23.11.2018;
- Corso di aggiornamento per lavoratori “sull’igiene e sicurezza del lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08”. ASL BI AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA- dal 1.10.2018 al 31.10.2018;
- Certificazione ISO 9001: 2015 e sistema di gestione della qualità per l’Asl di Biella. ASL BI AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA- 2.08.2018;

- Corso “Ridefinizione delle strategie aziendali”. ASL BI AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA- 20.07.2018;
- Corso “Il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto sanità”. 18.06.2018;
- Corso “Gli scenari della nuova legge sulla responsabilità civile: attori ed interpreti”. ASL BI AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA- 8.06.2018;
- Corso “Dal nuovo regolamento UE alla definizione del modello organizzativo” organizzato dall'ASL BI- dal 22.05.2018 al 23.05.2018;
- Corso “La disciplina del lavoro pubblico alla luce della riforma Madia” - Università degli Studi di Torino - Dipartimento di Giurisprudenza -dal 15.02.2018 al 6.04.2018 (40 ore);
- Corso “Anticorruzione, legalità, trasparenza nella aree sanitarie”. ASL BI AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA- dal 14.12.2017 al 15.12.2017;
- Corso “Prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze-corso base”. ASL BI AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA- dal 3.07.2017 al 1.09.2017;
- Corso “Nuove frontiere del marketing in sanità” - IKOS e Agenas - 3.03.2017;
- Corso “Prevenzione della corruzione e trasparenza della pubblica amministrazione”. ASL BI AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA- dal 21.10.2016 al 14.11.2016;
- Corso “La Contrattazione Integrativa nel SSN - Novità 2016”. Pubbliformez - 16.02.2016;
- Corso “Le nuove disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza”. ASL BI AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA- 2.12.2015;
- Seminario “La Contrattazione decentrata nel pubblico impiego: la sentenza della Corte Costituzionale 178/2015 e gli effetti sui vincoli di spesa del personale, il regime delle assunzioni alla luce del ddl di stabilità 2016 e gli effetti sulla spesa di personale. La costituzione dei fondi salario accessorio. Le conseguenze del mancato rispetto dei vincoli alla contrattazione decentrata. I controlli di Funzione Pubblica e MEF. I Profili di responsabilità e gli orientamenti della Corte dei Conti” organizzato da Promo P.A. Fondazione svoltosi a Roma- dal 4.11.2015 al 5.11.2015;
- Corso “Laboratorio formativo sul tema delle Partnership Pubblico Privato” organizzato dalla SDA dell'Università Bocconi svolto presso ASL BI di Biella- il 23 settembre, il 7 e il 20 ottobre 2015;
- Incontro “OPESSAN -Fase evolutiva dell'Anagrafica degli operatori Sanitari” organizzato dall'Assessorato Sanità e CSI -Piemonte a Torino- in data 15.10.2015;
- Incontro “Aziende Sanitarie/Enti Locali su tematiche INPS” organizzato da AOU Città della Salute e della Scienza di Torino - Molinette svoltosi- il 29.09.2015 a Torino;
- Corso FAD “Prevenzione della corruzione e trasparenza della Pubblica

Amministrazione” - Corso Base organizzato da ASL BI durata 5 ore con esame finale- sostenuto in data 02 luglio 2015 e superato con esito positivo;

- Corso “Curare e narrare. Medical humanities e narrazione in sanità-approfondimento 4”. ASL BI AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA- dal 13.04.2015 al 14.05.2015;

- Corso “Curare e narrare. Medical humanities e narrazione in sanità-approfondimento 3”. ASL BI AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA- dal 11.03.2015 al 29.04.2015;

- Corso “Clinical governance e gestione del cambiamento organizzativo: fare sistema partendo dalle persone” organizzato dall'ASLBI di Biella Svoltosi presso Presidio Ospedaliero di Biella- il 18 febbraio e il 4 marzo 2015;

- Corso “Curare e narrare. Medical humanities e narrazione in sanità-approfondimento 2”. ASL BI AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA- dal 12.02.2015 al 26.02.2015;

- Corso “La contrattazione integrativa per il 2015 nel SSN tra fine del blocco e possibile riforma del pubblico impiego. Riflessioni operative” organizzato da Pubbliformez svoltosi a Torino- il 6 febbraio 2015 durata 6 ore d'aula;

- Corso “Curare e narrare. Medical humanities e narrazione in sanità-approfondimento 1”. ASL BI AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA- dal 12.01.2015 al 26.01.2015;

- Corso “L'attuazione della legge anticorruzione e il nuovo sistema di prevenzione nelle PA trasparenza dell'attività amministrativa” organizzato dall'Università del Sannio in collaborazione con Format s.r.l. Biella- 5 e 6 novembre 2014 per una durata 16 ore;

- Corso “L'attuazione della legge anticorruzione. Il nuovo sistema di prevenzione nella p.a. trasparenza dell'attività amministrativa”. ASL BI AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA- dal 5.11.2014 al 6.11.2014;

- Iniziativa di studio “La conversione del Decreto Legge n. 90/2014: l'impatto sull'organizzazione e gestione del personale nelle aziende sanitarie” tenutasi a Torino- il 23 settembre 2014;

- Corso FAD “Clausole “nulle” del contratto aziendale (o decentrato, integrativo) e recupero di “pagamenti indebiti” nei rapporti di lavoro del Pubblico Impiego privatizzato: cosa e come fare esattamente, per non generare ulteriori danni alla PA?” organizzato da Trevi formazione svoltosi- l'11 aprile 2014;

- Corso “Predisposizione di un piano sull'Anticorruzione e Trasparenza” tenutosi a Novara AOU Maggiore della Carità- in data 5 dicembre 2013;

- Iniziativa formativa “Anticorruzione e antimafia (alla luce della Legge 190 e del Decreto 218/2012)” organizzato dall'ASL di Biella presso Aula Magna Presidio Ospedaliero- in data 16 aprile 2013;

- Incontri “Per una Dirigenza situata” - 2° modulo organizzato dall'ASL BI- nei giorni 25 novembre 2012, 18 dicembre 2012 e 19 dicembre 2012 per un totale di 16 ore;

- Convegno “Cultura etica nelle organizzazioni sanitarie condividere e

diffondere la prospettiva etica nelle organizzazioni sanitarie: verso un modello di analisi e misurazione della Cultura Etica Aziendale” organizzato dall'AGE.NA.S. Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali e dall'ASL Bi a Biella- nel giorno 25.11.2011 per un totale di 8 ore;

- Corso “La responsabilità disciplinare del S.S.N. come soggetto ed oggetto dell'azione disciplinare” organizzato da Aress Regione Piemonte e ASL TO 2 per un totale di 6 ore e 30 minuti- il 15.11.2011;

- Corso “La scrittura in formazione”. ASL BI AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA- dal 26.10.2011 al 27.10.2011;

- Corso di aggiornamento per dirigenti e preposti ai sensi del D.LGS. 81/08 sulla salute e sicurezza del lavoro”. AS BI AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA- dal 19.10.2011 al 17.10.2011;

- Corso “Formazione manageriale: sviluppo e valutazione delle risorse umane”. ASL BI AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA- 14.10.2011;

- Corso “Enti locali, bilancio di genere e pari opportunità per tutti” organizzato dalla Regione Piemonte in collaborazione con SAA dell'Università degli studi di Torino svoltosi a Vercelli- dal 10.10.2011 al 24.10.2011;

- Incontri formativi sul rischio incendio e relativo piano di emergenza presso i servizi sanitari territoriali e del presidio ospedaliero”. ASL BI AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA- 15.09.2011;

- Corso di aggiornamento per dirigenti e preposti ai sensi del D.Lgs. 81/08 sulla sicurezza del lavoro. ASL BI AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA- 23.06.2011;

- Convegno “Il riordino del Sistema Sanitario del Piemonte: modelli ed esperienze a confronto” organizzato da AOU Maggiore della Carità di Novara- il 20 giugno 2011 presso Auditorium BPN - Novara;

- Seminario “Iniziativa INPDAP nella giornata per il futuro Previdenza obbligatoria e complementare: conoscere per comprendere, comprendere per decidere” organizzato dall'INPDAP Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta, presso SAA - Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università di Torino a Torino- 25 maggio 2011;

- Corso di aggiornamento “La biblioteca virtuale per la salute: uno strumento a supporto dell'attività amministrativa”. ASL BI AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA- 16.05.2011;

- Iniziativa formativa “La tracciabilità dei flussi nei contratti pubblici (alla luce della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s. m. i.)” organizzato dall'ASL BI e tenutosi presso l'Aula Magna del Presidio Ospedaliero Biella- in data 15.04.2011;

- Seminario “I CCNL del Servizio Sanitario Nazionale alla luce della riforma introdotta dal d.lgs. 150/2009 organizzato dall'ARAN. Bologna- 16.03.2011;

- Evento formativo “Applicazione pratica nella azienda sanitaria delle discipline della privacy del data security” (edizione 1) organizzato dall'ASL BI e tenutosi a Biella- il 7 ottobre 2010 per la durata complessiva di 7 ore;

- Evento formativo “Il nuovo assetto del rapporto di lavoro della Pubblica Amministrazione dopo la riforma Brunetta” (edizione 1) organizzato dall'ASL BI e tenutosi a Biella- dal 24 giugno 2010 al 25 giugno 2010 per la durata complessiva di 15 ore;
- Evento formativo “La pubblica amministrazione dopo la riforma Brunetta. Contrattazione -valutazione del personale e delle performance-dirigenza-procedimento disciplinare - incentivi e licenziamenti-utilizzo di internet e posta elettronica” (edizione 2) organizzato dall'ASL di Vercelli e tenutosi a Borgosesia- dal 25 marzo 2010 al 26 marzo 2010 per la durata di 16 ore;
- Corso “Corso base di formazione sull'igiene e sicurezza del lavoro” organizzato dall'ASL BI e tenutosi in sede- il giorno 10 marzo 2010 dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- Corso “L’ascolto che respira”. ASL BI AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA- 20.11.2009;
- Corso “Etica dell’ascolto”. ASL BI AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BIELLA- dal 8.04.2009 al 16.04.2009;
- Corso “La promozione del benessere organizzativo nelle aziende sanitarie” organizzato da Regione Piemonte, Università di Torino, ASL BI e ASL TO3- nei giorni 26 gennaio, 02 febbraio e 09 febbraio 2009 presso Dipartimento di Psicologia;
- Evento formativo “Valutatori 2008: il nuovo sistema di valutazione del comparto alla luce del modello delle competenze” organizzato dall'ARESS Regione Piemonte e tenutosi in sede- nel giorno 2 ottobre 2008 per un totale di 2 ore e 30 minuti;
- Corso “Corso di Formazione Manageriale per Direttori e Dirigenti delle Strutture di area Amministrativo-Gestionale” organizzato dall'ASL BI- nel periodo settembre 2008 -febbraio 2009 (durata 66 ore);
- Corso “Il nuovo regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici” organizzato dall'ASL BI e tenutosi in sede- nei giorni 12 e 13 maggio 2008 per un totale di 14 ore;
- Iniziativa formativa “Il Contratto Collettivo di Lavoro del Personale del Comparto Sanitario” organizzata dall'AOU San Giovanni Battista di Torino svoltasi a Torino- il 14 aprile 2008 dalle h 9,00 alle h. 14,00;
- Corso di informazione e formazione “Incarichi esterni e contratti di lavoro flessibili: le previsioni della Legge Finanziaria 2008”- tenutosi il 4 marzo 2008 presso il Centro Formazione Aziendale ASO S. Luigi Gonzaga di Orbassano;
- Corso “Finanziaria 2007 Novità in materia di Personale” (concorsi, assunzioni, dotazioni organiche, stabilizzazione dei precari e orari di lavoro) - Pinerolo 10 maggio 2007 presso ASL 10;
- Partecipazione all'incontro “Aspetti economici e normativi dei CCNL delle Aree della Dirigenza Biennio Economico 2004-2005 - Comparto Sanità- Verona 16 ottobre 2006 Azienda Ospedaliera Istituti Ospitalieri di Verona organizzato dal Comitato Tecnico di Settore del Comparto Sanità;
- Incontro CERGAS “I principi contabili per le aziende sanitarie – O A. S. I.”- svoltosi il 6 ottobre 2006 presso l'Università Luigi Bocconi di Milano;

- Corso di “il foglio elettronico: Microsoft excel” svoltosi nei giorni 27 settembre, 4, 11, 18, 25 ottobre, 8, 15, 22 novembre 2006 per una durata di 30 ore, anno formativo 2004/2005 e organizzato da Unione europea Fondo sociale europeo, Provincia di Biella, Regione Piemonte Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- Corso di formazione “a distanza” della durata di 3 ore in tema di norme sulla “Privacy” attivato dall'ASL 12 di Biella- svolto nel periodo settembre 2006-settembre 2007;
- Incontro CERGAS “La rendicontazione sociale in sanità: bilancio sociale e bilancio di missione” - svoltosi il 26 maggio 2006 presso l'Università Luigi Bocconi di Milano;
- Corso di “Informatica per la gestione dei dati: Microsoft Access” svoltosi nei giorni 7, 14, 28 aprile, 5, 12, 19, 26 maggio e 9 giugno 2006 per una durata di 30 ore, anno formativo 2004/2005 e organizzato da Unione europea Fondo sociale europeo, Provincia di Biella, Regione Piemonte Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- Giornate di approfondimento e confronto su “La Gestione Economico-Finanziaria delle Aziende Sanitarie” svoltosi nei giorni 29 marzo, 12 e 26 aprile 2006 dalle ore 14 alle ore 17,30 presso Centro Congressi “Molinette Incontra - Sala A.M. Dogliotti, con il Patrocinio della Regione Piemonte e organizzato da ANCREL - Sezione di Torino, dal Collegio Ragionieri e Periti Commerciali di Torino e dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Torino;
- Corso di aggiornamento “I nuovi contratti Nazionali di Lavoro della Dirigenza Medica e non Medica” svoltosi il 15 dicembre e il 16 dicembre 2005 a Milano, organizzato da CISEL (Centro Studi per gli Enti Locali);
- Seminario di approfondimento sul “datawarehouse dei cedolini” che si è svolto il 21 giugno e il 20 ottobre 2005 presso CSI Piemonte, Centro Formazione;
- Incontro CERGAS “Gestire il personale nelle aziende sanitarie italiane. Competenze professionali e sistemi di gestione per nuove sfide e vecchi problemi” tenutosi il 17 giugno 2005 presso l'Università Luigi Bocconi di Milano;
- Corso di aggiornamento “il C.C.N.L. della Dirigenza Medica - Veterinaria e dell'area della Dirigenza dei ruoli Sanitari, Professionale, Tecnico ed Amministrativo del Servizio Sanitario Nazionale, parte normativa quadriennio 2002/2005 e parte economica biennio 2002/2003 svoltosi presso lo Star Hotel Splendido di Milano (13 giugno 2005);
- Incontro “Denuncia Mensile Analitica” che si è svolto l'11 aprile 2005 presso la Facoltà di Economia e Commercio di Torino organizzato da CSI Piemonte;
- Incontro “Novità Fiscali 2005” che si è svolto il 9 marzo 2005 presso la Facoltà di Economia e Commercio di Torino organizzato da CSI Piemonte;
- Corso di formazione “Proposta di lavoro per l'avvio del processo di certificazione - ISO 9001: 2000” svoltosi presso l'ASL 12 di Biella, (18 ottobre 2004, 8 novembre 2004, 9 novembre 2004);
- Seminario “Il nuovo contratto collettivo nazionale del comparto sanità”

tenutosi presso il Complesso monumentale del S. Spirito - Sala Baglivi - Borgo S. Spirito 3, Roma - 9 luglio 2004;

- II° modulo del corso "La gestione degli aspetti fiscali e contributivi dell'attività delle Aziende Sanitarie" presso ASL 11 di Vercelli, 7- 14-21 maggio 2004 dalle ore 10,00 alle ore 17,30;

- Giornata di Studio "C.C.N.L. 2002-2005: che ne pensiamo del contratto?" Orbassano, 10 marzo 2004 Azienda Sanitaria Ospedaliera San Luigi;

- Corso di aggiornamento "Code contrattuali della dirigenza" svoltosi presso A. O. Alessandria Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo - 27 ottobre 2003 dalle ore 9.00 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 17;

- Corso di inglese intermedio di 40 ore presso l'Università Popolare Subalpina per l'educazione continua -Biella - sede distaccata di Cavaglià, anno accademico 2002-2003;

- Interventi di formazione-azione per valutatori del comparto svolto presso l'ASL 12 di Biella dalla PRAXI (13 e 20 novembre 2002, 20 maggio 2003 per totali 12 ore);

- Conferenza/seminario "Masterclass per la gestione del Personale" svoltosi a Milano il 27, 28 e 29 novembre 2002. (ISTITUTO di RICERCA INTERNAZIONALE);

- Seminario di studi sul tema "La gestione delle paghe e dei contributi nelle amministrazioni pubbliche", svoltosi a Torino il 21 e 22 maggio 2001. (ATHENA RESEARCH);

- Corso di Aggiornamento sull'Euro, svoltosi presso l'ASL 13 di Novara il 6 novembre 2000 - durata complessiva 7 ore;

- Corso "Il Contratto di Lavoro per la Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria", svoltosi a Roma il 9 e 10 Ottobre 2000 - durata complessiva 16 ore (SEADAM);

- Corso "Il nuovo Contratto Collettivo Nazionale Quadro del personale dei livelli", svoltosi a Roma il 7 e 8 Maggio 1999 - durata complessiva 14 ore. (SEADAM);

- Seminario di studi indetto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema "Il regime contributivo dei compensi ai dipendenti", svoltosi a Firenze il giorno 9 ottobre 1998 (durata 6 ore);

- Seminario di studi indetto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema "Il sostituto d'imposta. (D.M. 30.3.1998), svoltosi a Firenze il giorno 8 ottobre 1998 (durata 6 ore);

- Corso di aggiornamento su "Opportunità e vincoli derivanti dai contratti di lavoro della Sanità", svoltosi presso ASL 12 Biella il 3 aprile 1998;

- Corso di Formazione e orientamento concorsi pubblici - Ministero delle Finanze, tenuto dal Consorzio U. S.A.S. di Torino (dal 15 aprile 1996 al 3 luglio 1996);

- Corso di Inglese tenuto da docenti di madre lingua presso The English Center (The British School) per tre anni;

▪ Corso post-universitario in Discipline Giuridiche svolto a Milano - anno 93/94.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

L'esperienza maturata in diverse realtà lavorative, con gestione diretta delle risorse umane, mi ha permesso di acquisire spirito di adattamento alle situazioni, anche nuove, riuscendo ad adottare comportamenti opportuni a seguito di autoanalisi e analisi, prevenendo e coordinando eventuali fenomeni di conflittualità non solo in ambito lavorativo. Ho buone capacità di ascolto, di comunicazione e di confronto. Nell'intento di costituire un'unica squadra ho partecipato attivamente alla redazione di una Carta Etica comune tra due Strutture dell'ASL BI aventi la stessa direzione. Le attività svolte nei Nuclei di Valutazione Interni di MMG, PLS, Sumai e nei gruppi di lavoro tra Aziende Sanitarie mi hanno permesso di potenziare le competenze in ambito valutativo e di confronto con le componenti sindacali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ritengo di aver acquisito capacità organizzative e gestionali di risorse umane subordinate e non, maturate in ambienti ed ambiti lavorativi differenti. In particolare ho gestito, ottenendo risultati positivamente apprezzati, la riorganizzazione a seguito di perdita di personale con esperienza consolidata e di attribuzione di altre competenze non sempre gestite con nuove risorse, ma con la redistribuzione delle attività alle unità disponibili, nella Struttura del Personale dell'ASL BI della quale faccio parte dal 1997.

Inoltre dal 2 luglio 2021 risulterebbe aver acquisito l'abilitazione all'iscrizione negli Albi Nazionali dei Direttori Generali, avendo completato il percorso formativo regionale previsto ai sensi dell'art. 3-bis, comma 4 del D.Lgs. n. 502/1992.

In data 2 luglio 2021 ho conseguito il Master di II livello in "Direzione Strategia della Aziende Sanitarie" presso l'Università di Torino, ampliando le competenze manageriali nel frattempo maturate.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza degli applicativi office word, excel - internet - posta elettronica, programmi e processi specifici per la gestione delle risorse umane. Utilizzo dei sistemi iOS.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Componente gruppi di supporto permanente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.
- Partecipazione in qualità di presidente e componente in commissioni di selezione del personale.
Partecipazione a gruppi di lavoro Regionali per procedure relative alle risorse umane (OPESSAN ecc.).
- Partecipazione a gruppi di lavoro di quadrante in materia di personale.
- Attività didattiche e di docenze presso scuola parificata in materie giuridiche.
- Partecipazione ai lavori di Commissione di Maturità Tecnica presso Istituto per geometri di Ivrea quale membro aggregato di diritto.
- Esperienza di lavoro con mansioni amministrative - contabili, svolta presso uno studio tecnico, durante la frequenza universitaria.
- Docenza in corsi aziendali per "le principali procedure amministrative dell'ASL BI".
- Primo livello del Sistema Universale di Guarigione Naturale (REIKI Universal SHIKI RYOHO).

Nella vita, su un piano più strettamente personale, coltivo numerosi passatempi e hobbies: amo viaggiare, conoscere nuove culture, luoghi storici e naturali, andare in bicicletta lungo piste ciclabili ed in mountain bike, praticare sia trekking che escursionismo che hiking, nuotare, correre, sciare (discesa e fondo) e pattinare anche su ghiaccio.

PATENTE O PATENTI Patente B.

Ulteriori informazioni

Corso "Formarci per contare" nell'ambito del progetto Contarci per Contare per l'attuazione della Legge Golfo Mosca (L. 120/2011) sulle quote di genere nei Consigli di Amministrazione delle società pubbliche e nelle società quotate; promosso dal Comitato Pari Opportunità del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati in collaborazione con la Consiglieria di Parità di Biella, la Provincia di Biella, la Camera di Commercio di Biella, Città Studi Spa (Ente promotore del progetto), gli ordini professionali dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, dei Consulenti del Lavoro e dei Notai per una durata di 26 ore dal 28 settembre 2013 all'11 gennaio 2014.

Partecipazione al progetto Equal Skill 3 sviluppo di Know-how di imprese e lavoratori per Life Long Learning organizzato dall'Unione Europea, dalla Regione Piemonte, dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dalla Provincia di Vercelli con l'obiettivo di aumentare la valorizzazione delle risorse umane in azienda e la produttività delle stesse rispetto alle proprie potenzialità e di migliorare il clima aziendale, anno 2008.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.

17/12/2025

Dr.ssa Simona Trinchero