



**A.S.L. BI**  
*Azienda Sanitaria Locale  
di Biella*



---

*SEDE LEGALE*  
*Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)*

## IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gianni Bonelli

(nominato con D.G.R. n. 35 – 1363 del 27 Aprile 2015)

L'anno 2016, il giorno 10 del mese di Marzo, presso l'Azienda Sanitaria Locale BI con sede legale in Ponderano (BI) – Via dei Ponderanesi n. 2

***ha assunto la seguente deliberazione:***

**DELIBERAZIONE n. 94 del 10/03/2016**

**OGGETTO: ATTUAZIONE ATTO AZIENDALE 2015 - ATTIVAZIONE DELLA SC FUNZIONI AMMINISTRATIVE DECENTRATE (F.D.A.) CON CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE ED ASSEGNAZIONE FUNZIONI E PERSONALE.**



**Deliberazione n. 94 del 10/03/2016**

*SEDE LEGALE*  
*Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)*

**OGGETTO: ATTUAZIONE ATTO AZIENDALE 2015 - ATTIVAZIONE DELLA SC FUNZIONI AMMINISTRATIVE DECENTRATE (F.D.A.) CON CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE ED ASSEGNAZIONE FUNZIONI E PERSONALE.**

***IL DIRETTORE GENERALE***

Su propria iniziativa istruttoria inserita alla proposta 109 della S.O.C. POLITICHE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE;

PREMESSO:

- che con deliberazione del Direttore Generale n. 514 del 18 settembre 2015 è stato approvato l'Atto Aziendale 2015, e relativi allegati, adeguati, con successivo atto deliberativo n. 567 del 29 ottobre 2015, alle prescrizioni regionali di cui all'allegato 1 della D.G.R. n. 41-2295 del 19.10.2015;
- che con D.G.R. n. 53-2487 del 23.11.2015 ad oggetto: "AA.SS.RR. - Procedimento regionale di verifica degli Atti Aziendali - Art. 3 D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i. - D.C.R. n. 167-14087 del 3.04.2012 - D.G.R. n. 42-1921 del 27.07.2015 - Presa d'atto adeguamento alle prescrizioni regionali e recepimento definitivo ai sensi della D.C.R. n. 167-14087 del 3.04.2012, all. A, par. 5.1." è stato approvato definitivamente il nuovo Atto Aziendale dell'A.S.L. BI;
- che il nuovo Atto Aziendale ha istituito, tra le altre, quale struttura in line alla Direzione Strategica, la SC Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.), cui afferisce la Struttura Semplice Servizi Amministrativi Territoriali e Gestione Contratti Strutture Accreditate, e alla quale, nel Piano di Organizzazione allegato all'Atto Aziendale, sono attribuite le seguenti funzioni:
  - Concorre al raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale.
  - Gestisce le risorse umane e tecnologiche ad essa assegnate e provvede ad assegnarle alla Struttura ad essa afferente, al fine di assicurarne il regolare funzionamento ed è responsabile dei processi di competenza.
  - Opera nell'ambito e nel rispetto degli obiettivi e del budget ad essa assegnati dalla Direzione Strategica.
  - Declina gli obiettivi alla Struttura afferente.
  - Gestisce l'autorizzazione di spesa (Contratti strutture accreditate socio sanitarie per utenti anziani non autosufficienti, disabili, minori, tossicodipendenti e psichiatrici, e sanitarie, rapporti amministrativi con i Consorzi socio assistenziali, convenzioni con Associazioni di Volontariato per i trasporti ordinari, Convenzioni per l'erogazione di particolari prestazioni sanitarie) nell'ambito dei tetti definiti dalla Direzione Strategica e fornisce il supporto alle Macro-aree per l'erogazione - nel rispetto di tali tetti - delle prestazioni socio sanitarie/sanitarie afferenti ai predetti contratti.
  - Garantisce la legittimità degli inserimenti in strutture socio sanitarie/sanitarie disposti dalle UVG/UMVD Aziendali.



---

**Deliberazione n. 94 del 10/03/2016**

*SEDE LEGALE*

*Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)*

- Gestisce il personale amministrativo delle Macro-aree come previsto dalla "Matrice delle Responsabilità Manageriali" (All. 2 all'Atto Aziendale).
- Propone soluzioni innovative di riorganizzazione del personale secondo le linee di indirizzo della Direzione Strategica e promuove l'innovazione tecnologica per migliorare e facilitare il rapporto tra cittadino e Azienda.
- Favorisce il percorso "amministrativo" del paziente per le prestazioni sanitarie erogate e consente l'adempimento del debito informativo richiesto dal SSR e da altri Enti.
- Fornisce il supporto amministrativo alle Macro-aree ed ai Dipartimenti al fine di garantire efficacia, efficienza e legalità dell'articolazione amministrativo/sanitaria.
- Garantisce il supporto ai Dipartimenti per la "gestione amministrativa" dei pazienti.
- Supporta l'articolazione sanitaria ed il sistema informativo per la manutenzione ed aggiornamento delle informazioni contenute negli archivi informatici utilizzati per le procedure di propria competenza.
- Supporta la D.S.P., il Distretto e il Dipartimento di Prevenzione per le funzioni di amministrazione e di gestione ad essi assegnate o demandate (ad es.: Attività di prenotazione CUP, accettazione amministrativa utenti, verifica Call Center, Sperimentazioni cliniche, screening, rilascio certificazioni e consegna referti e copia cartelle cliniche, Libera professione, etc.).
- Garantisce la gestione pratiche per rendicontazione, fatturazione diretta e riscossione delle attività sanitarie erogate a terzi.
- Garantisce la gestione delle autorizzazioni di spesa legate a progetti aziendali attivati a seguito di sperimentazioni cliniche/studi osservazionali/altre tipologie a supporto delle Macro-aree.
- Verifica l'attività dei servizi esternalizzati di front office/CUP.

RITENUTO pertanto di attivare, in line alla Direzione Strategica, con effetto dal 15 marzo 2016, la SC Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.) attribuendo alla stessa le funzioni sopra elencate;

VISTO il Regolamento Aziendale per l'individuazione preventiva dei criteri e delle modalità di conferimento degli incarichi per tutte le posizioni dirigenziali dell'ASL BI adottato con deliberazione n. 591 dell'11.12.2015;

DATO ATTO che in applicazione dell'art. 2 del citato Regolamento Aziendale è stato indetto Avviso Pubblico, riservato ai Dirigenti dell'ASL BI a tempo indeterminato, per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.), pubblicato sul sito dell'ASL BI in data 18.1.2016;

DATO ATTO, altresì, che con atto deliberativo del Direttore Generale n. 70 del 25.2.2016 si è provveduto:



---

**Deliberazione n. 94 del 10/03/2016**

*SEDE LEGALE*

*Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)*

- ad approvare il verbale redatto in data 17.2.2016 dalla Commissione Esaminatrice dell'Avviso Pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.);
- ad individuare nel Dr. Stefano LOSS ROBIN il candidato da nominare nell'ambito degli idonei proposti dalla Commissione quale Direttore della Struttura Complessa Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.);

RITENUTO pertanto:

- di affidare al Dr. Stefano LOSS ROBIN l'incarico di Direttore della SC Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.) a far tempo dal 15 marzo 2016 sino al 14 marzo 2021 revocando contestualmente l'incarico di Alta Specializzazione dirigenza amministrativa "Coordinamento amministrativo degli aspetti organizzativi ed informatici del Nuovo Ospedale" attribuito allo stesso con atto deliberativo n. 439 in data 8 luglio 2015;
- di assegnare alla SC Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.), a far tempo dal 15 marzo 2016, il personale amministrativo già assegnato alle SOC e alle SOS (SC e SS relativamente a quelle già attivate) ricondotte con il nuovo Atto Aziendale alle Aree Ospedaliera, Territoriale e Prevenzione;
- di dare mandato al Direttore della SC Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.) di assegnare funzionalmente, alle tre Aree citate, il personale amministrativo in base agli standard ed al conseguente fabbisogno, con individuazione della sede di lavoro e del relativo centro di costo;

RITENUTO, altresì, di rinviare a successivi atti deliberativi:

- la disattivazione della SOS Attività Amministrative Territoriali della SOC Distretto 1 di Biella (ora SC Distretto Biella) e della SOS Attività Amministrative del Presidio della SOC Direzione Medica Ospedale non più previste dal nuovo Atto Aziendale;
- l'attivazione della Struttura Semplice Servizi Amministrativi Territoriali e Gestione Contratti Strutture Accreditate afferente alla SC Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.), il conferimento del relativo incarico di responsabilità nonché l'assegnazione del relativo personale;

PRESO ATTO dei pareri conformi del Direttore Amministrativo, Avv. Diego POGGIO e del Direttore Sanitario, Dr. Angelo PENNA, ai sensi del D.Lg.vo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

**DELIBERA:**

- 1) **DI ATTIVARE**, con effetto dal 15 marzo 2016, in line alla Direzione Strategica, la Struttura Complessa Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.) alla quale sono attribuite le funzioni previste nel Piano di Organizzazione, allegato all'Atto Aziendale, ed in premessa riportate;
- 2) **DI AFFIDARE** al Dr. Stefano LOSS ROBIN l'incarico di Direttore della SC Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.) a far tempo dal 15 marzo 2016 sino al 14 marzo 2021



**Deliberazione n. 94 del 10/03/2016**

*SEDE LEGALE*

*Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)*

revocando contestualmente l'incarico di Alta Specializzazione dirigenza amministrativa "Coordinamento amministrativo degli aspetti organizzativi ed informatici del Nuovo Ospedale" attribuito allo stesso con atto deliberativo n. 439 in data 8 luglio 2015;

- 3) **DI RINVIARE**, per il trattamento economico di posizione, al contratto integrativo vigente applicabile per via analogica sino al nuovo contratto integrativo, riconducendo la nuova struttura aziendale - SC Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.) - alla categoria organizzativo gestionale, in attesa dell'approvazione del nuovo regolamento per la graduazione degli incarichi e conseguente valorizzazione economica oggetto di concertazione con le OO.SS. a seguito della riorganizzazione attuativa dell'Atto Aziendale che potrà comportare una rideterminazione in positivo o in negativo;
- 4) **DI DEMANDARE** al contratto individuale di lavoro, dove saranno formalizzati i contenuti dell'incarico, la disciplina del nuovo rapporto di lavoro;
- 5) **DI ASSEGNARE**, a far tempo dal 15 marzo 2016, alla SC Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.) il personale amministrativo già assegnato alle SOC e alle SOS (SC e SS relativamente a quelle già attivate) ricondotte con il nuovo Atto Aziendale alle Aree Ospedaliera, Territoriale e di Prevenzione;
- 6) **DI DARE MANDATO** al Direttore della SC Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.) di assegnare funzionalmente e temporaneamente, alle tre Aree citate, il personale amministrativo in base agli standard ed al conseguente fabbisogno, con individuazione della sede di lavoro e del relativo centro di costo;
- 7) **DI RINVIARE** a successivi atti deliberativi:
  - la disattivazione della SOS Attività Amministrative Territoriali della SOC Distretto 1 di Biella (ora SC Distretto Biella) e della SOS Attività Amministrative del Presidio della SOC Direzione Medica Ospedale non più previste dal nuovo Atto Aziendale;
  - l'attivazione della Struttura Semplice Servizi Amministrativi Territoriali e Gestione Contratti Strutture Accreditate afferente alla SC Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.), il conferimento del relativo incarico di responsabilità nonché l'assegnazione del relativo personale;
- 8) **DI DARE MANDATO** alla S.O.C. Politiche ed Amministrazione del Personale di provvedere agli adempimenti consequenziali.

Con parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Altresì

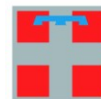
**DELIBERA:**

di autorizzare e dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione, prevista dall'art. 3 della L.R. n. 31 del 30.6.1992, sussistendo la condizione di cui all'art. 134 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000.

CB/ST/SF



**A.S.L. BI**  
*Azienda Sanitaria Locale  
di Biella*



**REGIONE  
PIEMONTE**

---

*SEDE LEGALE*  
*Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)*

***DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE***

DELIBERAZIONE N. 94 del 10/03/2016

Per approvazione

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gianni Bonelli