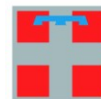




A.S.L. BI

Azienda Sanitaria Locale
di Biella



**REGIONE
PIEMONTE**

SEDE LEGALE

Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gianni Bonelli

(nominato con D.G.R. n. 35 – 1363 del 27 Aprile 2015)

L'anno 2016, il giorno 15 del mese di Marzo, presso l'Azienda Sanitaria Locale BI con sede legale in Ponderano (BI) – Via dei Ponderanesi n. 2

ha assunto la seguente deliberazione:

DELIBERAZIONE n. 100 del 15/03/2016

OGGETTO: ATTUAZIONE ATTO AZIENDALE 2015 - ATTIVAZIONE DELLA SS LOGISTICA E ACQUISTI DELLA SC AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO CON CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILITÀ ED ASSEGNAZIONE FUNZIONI, SPAZI E PERSONALE - DISATTIVAZIONE SOC APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SOC ACQUISIZIONE E GESTIONE SERVIZI.



Deliberazione n. 100 del 15/03/2016

SEDE LEGALE

Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)

OGGETTO: ATTUAZIONE ATTO AZIENDALE 2015 - ATTIVAZIONE DELLA SS LOGISTICA E ACQUISTI DELLA SC AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO CON CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILITÀ ED ASSEGNAZIONE FUNZIONI, SPAZI E PERSONALE - DISATTIVAZIONE SOC APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SOC ACQUISIZIONE E GESTIONE SERVIZI.

IL DIRETTORE GENERALE

Su propria iniziativa istruttoria inserita alla proposta n. 114 della S.O.C. POLITICHE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE;

PREMESSO:

- che con deliberazione del Direttore Generale n. 514 del 18 settembre 2015 è stato approvato l'Atto Aziendale 2015, e relativi allegati, adeguati, con successivo atto deliberativo n. 567 del 29 ottobre 2015, alle prescrizioni regionali di cui all'allegato 1 della D.G.R. n. 41-2295 del 19.10.2015;
- che con D.G.R. n. 53-2487 del 23.11.2015 ad oggetto: "AA.SS.RR. - Procedimento regionale di verifica degli Atti Aziendali - Art. 3 D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i. - D.C.R. n. 167-14087 del 3.04.2012 - D.G.R. n. 42-1921 del 27.07.2015 - Presa d'atto adeguamento alle prescrizioni regionali e recepimento definitivo ai sensi della D.C.R. n. 167-14087 del 3.04.2012, all. A, par. 5.1." è stato approvato definitivamente il nuovo Atto Aziendale dell'A.S.L. BI;
- che il nuovo Atto Aziendale ha soppresso la SOC Approvvigionamento di Beni e la SOC Acquisizione e Gestione Servizi, attivate, in line al Direttore Amministrativo, rispettivamente con atti deliberativi n. 751 del 15.12.2008 e n. 752 del 15.12.2008;
- che con atto deliberativo n. 95 in data 11.3.2016, in attuazione di quanto previsto dal nuovo Atto Aziendale, è stata attivata, in line alla Direzione Strategica, con effetto dal 15 marzo 2016, la SC Amministrazione e Controllo con contestuale affidamento del relativo incarico di Direttore all'Ing. Stefano Piero SCARPETTA;
- che all'interno della SC Amministrazione e Controllo il nuovo Atto Aziendale ha istituito, tra le altre, la SS Logistica e Acquisti alla quale, nel Piano di Organizzazione allegato all'Atto Aziendale medesimo, sono attribuite le seguenti funzioni:
 - Concorre al raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale.
 - Gestisce le risorse umane e tecnologiche ad essa assegnate ed è responsabile dei processi di competenza.
 - Opera nell'ambito e nel rispetto degli obiettivi ad essa assegnati dal Direttore della SC di appartenenza.

PROGRAMMAZIONE

- analisi stato gare aziendali (importi, scadenze, tipologia);
- predisposizione dello scadenziario e corretta gestione dello stesso.



Deliberazione n. 100 del 15/03/2016

SEDE LEGALE

Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)

ESPLETAMENTO GARE

- svolgimento delle funzioni e delle competenze del Responsabile Unico del Procedimento come previsto dalla normativa;
- raccolta dei fabbisogni aziendali di beni sanitari ed economici, attrezzature sanitarie e non e arredi, per le gare aggregate (AIC, S.C.R.);
- acquisizione delle specifiche dei servizi generali e di supporto sanitario, logistico e alberghiero;
- indizione gare sotto soglia (MEPA), di competenza della struttura;
- aggiudicazione provvisoria della procedura di gara e aggiudicazione definitiva delle gare di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- adempimenti previsti dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

GESTIONE CONTRATTI

- svolgimento delle funzioni di Direttore dell'esecuzione, per i contratti di competenza della Struttura, come previsto dalla normativa;
- emissioni ordini, liquidazioni fatture, monitoraggio mensile degli ordinativi nel rispetto del budget assegnato, monitoraggio regolarità delle forniture: contestazione ai fornitori, applicazione penali, etc.;
- monitoraggio degli investimenti;
- gestione della Cassa Economale fino ad esaurimento;
- gestione flussi di monitoraggio dati per Regione, Ministero della Salute, dell'Economia e delle Finanze.

GESTIONE SERVIZI ECONOMICI

- Gestisce direttamente (attività e personale) i seguenti servizi economici:
 - cucina e mensa;
 - magazzino economico;
 - centralino;
 - autisti e parco automezzi;
 - guardaroba.

GESTIONE SERVIZI

- Provvede alla gestione amministrativa e controllo dei servizi generali e di supporto sanitario, logistico e alberghiero appaltati all'esterno, in autonomia o in collaborazione con i diversi Direttori dell'esecuzione e le diverse strutture dell'ASL, tra cui:
 - pulizie;
 - facchinaggio;



Deliberazione n. 100 del 15/03/2016

SEDE LEGALE

Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)

- portineria;
- ritiro rifiuti;
- lava-nolo;
- vigilanza;
- trasporto pazienti all'interno del Presidio Ospedaliero;
- trasporti esterni.
- Promuove e gestisce progetti di innovazione logistica a livello aziendale.
- Sviluppa protocolli operativi per il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia della logistica a livello aziendale.
- che il Piano di Organizzazione, allegato all'Atto Aziendale 2015, prevede, altresì, che le funzioni della struttura saranno oggetto di riorganizzazione sulla base degli accordi interaziendali in linea con la D.G.R. 34-189 del 28.07.2014, relativa alla centralizzazione degli acquisti, che fa afferire la funzione "Acquisti" unicamente alla competente struttura dell'A.O.U. Maggiore della Carità di Novara che svolge la funzione per tutte le Aziende dell'Area Omogenea;
- che il Piano di riduzione delle SOC dell'ASL BI, approvato con atto deliberativo n. 614 del 23 dicembre 2015, prevede la disattivazione della SOC Approvvigionamento di Beni e della SOC Acquisizione e Gestione Servizi entro il 1° maggio 2016;

RITENUTO pertanto:

- di disattivare, con effetto dal 1° aprile 2016, la SOC Approvvigionamento di Beni e la SOC Acquisizione e Gestione Servizi;
- di attivare, dalla medesima data del 1° aprile 2016, la Struttura Semplice Logistica e Acquisti della SC Amministrazione e Controllo attribuendo alla stessa le funzioni sopra elencate;

PRECISATO che, come da indicazione fornita con nota in data 11 marzo 2016 dall'Ing. Stefano Piero SCARPETTA, attualmente Direttore f.f. della SOC Programmazione e Controllo, alla SS Logistica e Acquisti, afferente alla SC Amministrazione e Controllo, con decorrenza dal 1° aprile 2016, vengono temporaneamente confermati gli spazi ed il personale già assegnati alla SOC Approvvigionamento di Beni e alla SOC Acquisizione e Gestione Servizi;

DATO ATTO:

- che a seguito della disattivazione della SOC Acquisizione e Gestione Servizi la Dr.ssa Leila ROSSI decade, con effetto dal 1° aprile 2016, dall'incarico di Direttore della SOC medesima affidato con deliberazione n. 752 del 15.12.2008 e confermato con atto deliberativo n. 53 del 27.1.2014;



Deliberazione n. 100 del 15/03/2016

SEDE LEGALE

Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)

- che per effetto della disattivazione della SOC Approvvigionamento di Beni viene meno il relativo incarico di direzione “*ad interim*” affidato alla Dr.ssa Leila ROSSI con atto deliberativo n. 523 del 7.10.2015;

VISTO il Regolamento aziendale per l'individuazione preventiva dei criteri e delle modalità di conferimento degli incarichi per tutte le posizioni dirigenziali dell'ASL BI adottato con deliberazione n. 591 dell'11.12.2015 che all'art. 5 prevede:

- che per i Dirigenti con incarico di Struttura Complessa soppressa l'Azienda verificherà la possibilità e l'opportunità di conferire un incarico di pari livello o di livello inferiore;
- che all'atto del passaggio ad altro incarico, prima della data di scadenza dell'incarico ricoperto, verrà garantito il trattamento economico in godimento al momento della soppressione della Struttura nei limiti consentiti dalla normativa vigente, a condizione che sia prevista la compensazione finanziaria sui fondi aziendali anche a carico del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato (art. 1, comma 18, del D.L. 138/2011 come convertito nella Legge n. 148/2011). Pertanto la retribuzione di posizione verrà incrementata sino al limite massimo consentito mediante il conferimento di un assegno *ad personam*, riassorbibile, di entità tale da compensare il decremento subito per la modifica dell'incarico sino allo scadere dell'incarico;

VISTA la nota del 7 marzo 2016 con la quale il Direttore Amministrativo esprime parere favorevole al conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Logistica e Acquisti alla Dr.ssa Leila ROSSI per le seguenti motivazioni:

- dal 20.1.2007 al 14.12.2008 ha ricoperto l'incarico di Direttore della Struttura Complessa Servizi Economici e Provveditorato;
- dal 15.12.2008 ricopre l'incarico di Direttore della SOC Acquisizione e Gestione Servizi (con interruzione per aspettativa senza assegni dal 9.3.2012 al 19.2.2013) in seguito alla soppressione, così come previsto dall'Atto Aziendale 2008, della Struttura Complessa Servizi Economici e Provveditorato ed all'istituzione della SOC Acquisizione e Gestione Servizi e della SOC Approvvigionamento di Beni;
- dal 12 ottobre 2015 Le è stato attribuito l'incarico di direzione “*ad interim*” della SOC Approvvigionamento di Beni;
- ha dimostrato buone capacità organizzative delle proprie attività e di quelle dei suoi collaboratori per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- opera in costante sinergia con tutte le strutture aziendali;
- ha dimostrato professionalità e buone capacità relazionali nei rapporti con tutti gli interlocutori della propria struttura ed istituzionali;
- le proprie competenze specialistiche e l'esperienza acquisita negli anni, dedicati anche all'organizzazione di tale settore operativo, la rendono particolarmente adatta alla responsabilità della SS in questione.



Deliberazione n. 100 del 15/03/2016

SEDE LEGALE

Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)

VERIFICATO che, nella fattispecie, la Dr.ssa Leila ROSSI è in possesso dei titoli necessari per la copertura dell'incarico di Responsabile della SS Logistica e Acquisti della SC Amministrazione e Controllo;

CONSIDERATO che dall'accertamento delle competenze professionali dimostrate dalla Dr.ssa Leila ROSSI si evince una valutazione positiva delle attività svolte e conseguenzialmente il raggiungimento degli obiettivi già assegnati;

PRESO ATTO della disponibilità manifestata dalla Dr.ssa Leila ROSSI a ricoprire l'incarico di Responsabile della SS Logistica e Acquisti;

RITENUTO, pertanto, di affidare, con effetto dal 1° aprile 2016, la responsabilità della Struttura Semplice Logistica e Acquisti alla Dr.ssa Leila ROSSI;

PRESO ATTO dei pareri conformi del Direttore Amministrativo, Avv. Diego POGGIO e del Direttore Sanitario, Dr. Angelo PENNA, ai sensi del D.Lg.vo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA:

per quanto in premessa indicato e qui da intendersi integralmente richiamato:

- 1) **DI DISATTIVARE**, con effetto dal 1° aprile 2016, la SOC Approvvigionamento di Beni e la SOC Acquisizione e Gestione Servizi sopprese con l'Atto Aziendale 2015 adottato con deliberazione n. 567 del 29 ottobre 2015;
- 2) **DI DARE ATTO:**
 - che a seguito della disattivazione della SOC Acquisizione e Gestione Servizi la Dr.ssa Leila ROSSI decade, con effetto dal 1° aprile 2016, dall'incarico di Direttore della SOC medesima affidato con deliberazione n. 752 del 15.12.2008 e confermato con atto deliberativo n. 53 del 27.1.2014;
 - che a seguito della disattivazione della SOC Approvvigionamento di Beni la Dr.ssa Leila ROSSI, con effetto dal 1° aprile 2016, decade, altresì, dall'incarico di direzione "ad interim" della SOC Approvvigionamento di Beni affidato con atto deliberativo n. 523 del 7.10.2015;
- 3) **DI ATTIVARE**, con effetto dal 1° aprile 2016, la Struttura Semplice Logistica e Acquisti, della Struttura Complessa Amministrazione e Controllo, alla quale sono attribuite le funzioni previste nel Piano di Organizzazione, allegato all'Atto Aziendale, di cui all'atto deliberativo n. 567 del 29 ottobre 2015, ed in premessa riportate;
- 4) **DI AFFIDARE** la responsabilità della Struttura Semplice Logistica e Acquisti, della SC Amministrazione e Controllo, alla Dr.ssa Leila ROSSI a far data dal 1° aprile 2016 e sino al 31 marzo 2019;
- 5) **DI RINVIARE**, per il trattamento economico di posizione, al contratto integrativo vigente applicabile per via analogica sino al nuovo contratto integrativo, riconducendo la nuova struttura aziendale - SS Logistica e Acquisti - alla categoria specialistico, in attesa



Deliberazione n. 100 del 15/03/2016

SEDE LEGALE

Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)

dell'approvazione del nuovo regolamento per la graduazione degli incarichi e conseguente valorizzazione economica oggetto di concertazione con le OO.SS. a seguito della riorganizzazione attuativa dell'Atto Aziendale che potrà comportare una rideterminazione in positivo o in negativo;

- 6) **DI GARANTIRE** alla Dr.ssa Leila ROSSI, sino al 14 dicembre 2018, data di scadenza dell'incarico di Direttore della disattivata SOC Acquisizione e Gestione Servizi, un assegno *ad personam* per l'eventuale differenza tra il trattamento economico di posizione in godimento al momento della disattivazione della SOC Acquisizione e Gestione Servizi e quello del nuovo incarico;
- 7) **DI DEMANDARE** al contratto individuale di lavoro, dove saranno formalizzati i contenuti dell'incarico, la disciplina del nuovo rapporto di lavoro;
- 8) **DI DARE ATTO** che, con effetto dal 1° aprile 2016, alla SS Logistica e Acquisti, afferente alla SC Amministrazione e Controllo, vengono temporaneamente confermati gli spazi ed il personale già assegnati alla SOC Approvvigionamento di Beni e alla SOC Acquisizione e Gestione Servizi;
- 9) **DI DARE MANDATO** alla S.O.C. Politiche ed Amministrazione del Personale di provvedere agli adempimenti consequenziali.

Con parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Altresì

DELIBERA:

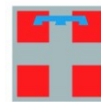
di autorizzare e dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione, prevista dall'art. 3 della L.R. n. 31 del 30.6.1992, sussistendo la condizione di cui all'art. 134 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000.

CB/ST/SF



A.S.L. BI

*Azienda Sanitaria Locale
di Biella*



**REGIONE
PIEMONTE**

SEDE LEGALE

Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 100 del 15/03/2016

Per approvazione

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gianni Bonelli