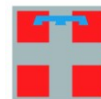




A.S.L. BI

Azienda Sanitaria Locale
di Biella



**REGIONE
PIEMONTE**

SEDE LEGALE

Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gianni Bonelli

(nominato con D.G.R. n. 35 – 1363 del 27 Aprile 2015)

L'anno 2016, il giorno 15 del mese di Marzo, presso l'Azienda Sanitaria Locale BI con sede legale in Ponderano (BI) – Via dei Ponderanesi n. 2

ha assunto la seguente deliberazione:

DELIBERAZIONE n. 98 del 15/03/2016

OGGETTO: ATTUAZIONE ATTO AZIENDALE 2015 - ATTIVAZIONE DELLA SS CONTABILITA' DELLA SC AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO CON CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILITÀ ED ASSEGNAZIONE FUNZIONI, SPAZI E PERSONALE - DISATTIVAZIONE SOC GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.



Deliberazione n. 98 del 15/03/2016

SEDE LEGALE

Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)

OGGETTO: ATTUAZIONE ATTO AZIENDALE 2015 - ATTIVAZIONE DELLA SS CONTABILITA' DELLA SC AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO CON CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILITÀ ED ASSEGNAZIONE FUNZIONI, SPAZI E PERSONALE - DISATTIVAZIONE SOC GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.

IL DIRETTORE GENERALE

Su propria iniziativa istruttoria inserita alla proposta n. 112 della S.O.C. POLITICHE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE;

PREMESSO:

- che con deliberazione del Direttore Generale n. 514 del 18 settembre 2015 è stato approvato l'Atto Aziendale 2015, e relativi allegati, adeguati, con successivo atto deliberativo n. 567 del 29 ottobre 2015, alle prescrizioni regionali di cui all'allegato 1 della D.G.R. n. 41-2295 del 19.10.2015;
- che con D.G.R. n. 53-2487 del 23.11.2015 ad oggetto: "AA.SS.RR. - Procedimento regionale di verifica degli Atti Aziendali - Art. 3 D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i. - D.C.R. n. 167-14087 del 3.04.2012 - D.G.R. n. 42-1921 del 27.07.2015 - Presa d'atto adeguamento alle prescrizioni regionali e recepimento definitivo ai sensi della D.C.R. n. 167-14087 del 3.04.2012, all. A, par. 5.1." è stato approvato definitivamente il nuovo Atto Aziendale dell'A.S.L. BI;
- che il nuovo Atto Aziendale ha soppresso la SOC Gestione Economico-Finanziaria, attivata, in line al Direttore Amministrativo, con atto deliberativo n. 302 del 28.4.2009;
- che con atto deliberativo n. 95 in data 11.3.2016, in attuazione di quanto previsto dal nuovo Atto Aziendale, è stata attivata, in line alla Direzione Strategica, con effetto dal 15 marzo 2016, la SC Amministrazione e Controllo con contestuale affidamento del relativo incarico di Direttore all'Ing. Stefano Piero SCARPETTA;
- che all'interno della SC Amministrazione e Controllo il nuovo Atto Aziendale ha istituito, tra le altre, la SS Contabilità alla quale, nel Piano di Organizzazione allegato all'Atto Aziendale medesimo, sono attribuite le seguenti funzioni:
 - Concorre al raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale.
 - Gestisce le risorse umane e tecnologiche ad essa assegnate ed è responsabile dei processi di competenza.
 - Opera nell'ambito e nel rispetto degli obiettivi ad essa assegnati dal Direttore della SC di appartenenza.
 - Supporta la Direzione Strategica nelle materie economico finanziarie.
 - Gestisce le rilevazioni di Contabilità Generale e compilazione dei libri contabili obbligatori (Libro Giornale e Libro Inventari).
 - Supporta le altre strutture aziendali nella gestione amministrativo-contabile di competenza.



Deliberazione n. 98 del 15/03/2016

SEDE LEGALE

Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)

- Redige il Bilancio di Esercizio (Conto Economico, Stato Patrimoniale, Nota Integrativa e Rendiconto Finanziario), le rendicontazioni contabili ministeriali (Modelli CE e SP) e le rendicontazioni finanziarie trimestrali con l'Istituto Tesoriere, la Tesoreria Provinciale dello Stato, la Piattaforma del Ministero dell'Economia e delle Finanze ed il Collegio Sindacale.
 - Gestisce i budget finanziari e supporta l'attività di rendicontazione dei progetti con finanziamento a destinazione vincolata.
 - Gestisce gli adempimenti fiscali (IVA e Imposte sul reddito).
 - Gestisce la funzione di tesoreria: controllo degli agenti contabili e gestione amministrativa dei pagamenti e delle riscossioni con la sottoscrizione degli ordinativi di pagamento e di incasso (Mandati e Reversali).
 - Gestisce le Entrate e le Uscite (governo dei processi amministrativi di gestione delle fatture e di tutti i documenti da pagare e riscuotere a qualunque titolo con le relative procedure di sollecito, di rateizzazione e di transazione sugli eventuali addebiti di interessi).
 - Gestisce il controllo complessivo di tutte le attività amministrative con risvolti contabili e finanziari.
 - Progetta il sistema contabile (Piano dei Conti, Piano delle Causali) in coerenza con le direttive regionali.
 - Garantisce l'accettazione/diniego di accettazione crediti di società.
 - Propone mensilmente la programmazione dei pagamenti sulla base delle risorse finanziarie disponibili.
 - Cura gli adempimenti in tema di trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013 in merito alle informazioni di bilancio e dei pagamenti.
- che il Piano di riduzione delle SOC dell'ASL BI, approvato con atto deliberativo n. 614 del 23 dicembre 2015, prevede la disattivazione della SOC Gestione Economico-Finanziaria entro il 1° maggio 2016;

RITENUTO pertanto:

- di disattivare, con effetto dal 15 marzo 2016, la sopra citata SOC Gestione Economico-Finanziaria;
- di attivare, dalla medesima data del 15 marzo 2016, la Struttura Semplice Contabilità della SC Amministrazione e Controllo attribuendo alla stessa le funzioni sopra elencate;

PRECISATO che, come da indicazione fornita con nota in data 11 marzo 2016 dall'Ing. Stefano Piero SCARPETTA, attualmente Direttore f.f. della SOC Programmazione e Controllo, alla SS Contabilità, afferente alla SC Amministrazione e Controllo, con decorrenza dal 15 marzo 2016, vengono temporaneamente confermati gli spazi ed il personale già assegnati alla SOC Gestione Economico-Finanziaria;



Deliberazione n. 98 del 15/03/2016

SEDE LEGALE

Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)

DATO ATTO che a seguito della disattivazione della SOC Gestione Economico-Finanziaria il Dr. Mattia PECCHIO decade, con effetto dal 15 marzo 2016, dall'incarico di Direttore della SOC medesima affidato con atto deliberativo n. 302 del 28.4.2009 e confermato con deliberazione n. 287 del 28.4.2014;

VISTO il Regolamento aziendale per l'individuazione preventiva dei criteri e delle modalità di conferimento degli incarichi per tutte le posizioni dirigenziali dell'ASL BI adottato con deliberazione n. 591 dell'11.12.2015 che all'art. 4 prevede:

- che ai Direttori di Strutture Complesse trasformate in Strutture Semplici, in caso di esito positivo della valutazione di fine incarico, potrà essere conferito l'incarico di Responsabile della struttura trasformata per tre anni e che la decorrenza dell'incarico coinciderà con la data di assegnazione dello stesso;
- che al Dirigente, all'atto del passaggio ad altro incarico prima della data di scadenza dell'incarico ricoperto, verrà garantito il trattamento economico in godimento al momento della soppressione della Struttura nei limiti consentiti dalla normativa vigente, a condizione che sia prevista la compensazione finanziaria sui fondi aziendali anche a carico del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato (art. 1, comma 18, del D.L. 138/2011 come convertito nella Legge n. 148/2011). Pertanto la retribuzione di posizione verrà incrementata sino al limite massimo consentito mediante il conferimento di un assegno *ad personam*, riassorbibile, di entità tale da compensare il decremento subito per la modifica dell'incarico sino allo scadere dell'incarico;

CONSIDERATO che dall'accertamento delle competenze professionali dimostrate dal Dr. Mattia PECCHIO si evince una valutazione positiva delle attività svolte e conseguenzialmente il raggiungimento degli obiettivi già assegnati;

PRESO ATTO della disponibilità manifestata dal Dr. Mattia PECCHIO a ricoprire l'incarico di Responsabile della SS Contabilità;

RITENUTO, pertanto, di affidare, con effetto dal 15 marzo 2016, la responsabilità della Struttura Semplice di cui trattasi al Dr. Mattia PECCHIO;

PRESO ATTO dei pareri conformi del Direttore Amministrativo, Avv. Diego POGGIO e del Direttore Sanitario, Dr. Angelo PENNA, ai sensi del D.Lg.vo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA:

per quanto in premessa indicato e qui da intendersi integralmente richiamato:

- 1) **DI DISATTIVARE**, con effetto dal 15 marzo 2016, la SOC Gestione Economico-Finanziaria soppressa con l'Atto Aziendale 2015 adottato con deliberazione n. 567 del 29 ottobre 2015;
- 2) **DI DARE ATTO** che a seguito della disattivazione della SOC Gestione Economico-Finanziaria il Dr. Mattia PECCHIO, con effetto dal 15 marzo 2016, decade dall'incarico di Direttore della SOC Gestione Economico-Finanziaria affidato con atto deliberativo n. 302 del 28.4.2009 e confermato con deliberazione n. 287 del 28.4.2014;



Deliberazione n. 98 del 15/03/2016

SEDE LEGALE

Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)

- 3) **DI ATTIVARE**, con effetto dal 15 marzo 2016, la Struttura Semplice Contabilità, della Struttura Complessa Amministrazione e Controllo, alla quale sono attribuite le funzioni previste nel Piano di Organizzazione, allegato all'Atto Aziendale, di cui all'atto deliberativo n. 567 del 29 ottobre 2015, ed in premessa riportate;
- 4) **DI AFFIDARE** la responsabilità della Struttura Semplice Contabilità, della SC Amministrazione e Controllo, al Dr. Mattia PECCHIO a far data dal 15 marzo 2016 e sino al 14 marzo 2019;
- 5) **DI RINVIARE**, per il trattamento economico di posizione, al contratto integrativo vigente applicabile per via analogica sino al nuovo contratto integrativo, riconducendo la nuova struttura aziendale - SS Contabilità - alla categoria specialistico, in attesa dell'approvazione del nuovo regolamento per la graduazione degli incarichi e conseguente valorizzazione economica oggetto di concertazione con le OO.SS. a seguito della riorganizzazione attuativa dell'Atto Aziendale che potrà comportare una rideterminazione in positivo o in negativo;
- 6) **DI GARANTIRE** al Dr. Mattia PECCHIO, sino al 30 aprile 2019, data di scadenza dell'incarico di Direttore della disattivata SOC Gestione Economico-Finanziaria, un assegno *ad personam* per l'eventuale differenza tra il trattamento economico di posizione in godimento al momento della disattivazione della SOC Gestione Economica-Finanziaria e quello del nuovo incarico;
- 7) **DI DEMANDARE** al contratto individuale di lavoro, dove saranno formalizzati i contenuti dell'incarico, la disciplina del nuovo rapporto di lavoro;
- 8) **DI DARE ATTO** che, con effetto dal 15 marzo 2016, alla SS Contabilità, afferente alla SC Amministrazione e Controllo, vengono temporaneamente confermati gli spazi ed il personale già assegnati alla SOC Gestione Economico-Finanziaria;
- 9) **DI DARE MANDATO** alla S.O.C. Politiche ed Amministrazione del Personale di provvedere agli adempimenti consequenziali.

Con parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Altresì

DELIBERA:

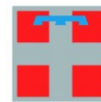
di autorizzare e dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione, prevista dall'art. 3 della L.R. n. 31 del 30.6.1992, sussistendo la condizione di cui all'art. 134 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000.

CB/ST/SF



A.S.L. BI

*Azienda Sanitaria Locale
di Biella*



**REGIONE
PIEMONTE**

SEDE LEGALE

Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 98 del 15/03/2016

Per approvazione

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Gianni Bonelli