
SEDE LEGALE

Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)

P.IVA 01810260024

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mario Sano'

(nominato con D.G.R. n. 18 - 3300 del 28 Maggio 2021)

L'anno 2022, il giorno 06 del mese di Luglio, presso l'Azienda Sanitaria Locale BI con sede legale in Ponderano (BI) - Via dei Ponderanesi n. 2

ha assunto la seguente deliberazione:

Deliberazione n. 314 del 06/07/2022

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO GESTIONALE DI RESPONSABILE DELLA S.S. SERVIZI AMMINISTRATIVI TERRITORIALI E GESTIONE CONTRATTI STRUTTURE ACCREDITATE AFFERENTE ALLA S.C. FUNZIONI AMMINISTRATIVE DECENTRATE (F.D.A.), IN ESITO AD AVVISO DI SELEZIONE INTERNA.

Deliberazione n. 314 del 06/07/2022

SEDE LEGALE

Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)

P.IVA 01810260024

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO GESTIONALE DI RESPONSABILE DELLA S.S. SERVIZI AMMINISTRATIVI TERRITORIALI E GESTIONE CONTRATTI STRUTTURE ACCREDITATE AFFERENTE ALLA S.C. FUNZIONI AMMINISTRATIVE DECENTRATE (F.D.A.), IN ESITO AD AVVISO DI SELEZIONE INTERNA.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta n. 328 della SC PERSONALE:

VISTO il C.C.N.L. 17.12.2020 dell'Area delle Funzioni Locali e in particolare:

- Titolo I Disposizioni Generali, Capo I, art. 1, commi 1 e 3 *“Il presente contratto si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato di cui all’art. 7, comma 3, del CCNQ per la definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale del 13.7.2016 Con il termine “amministrazioni del Comparto sanità” si intendono, ove non specificato, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, destinatarie dei precedenti CCNL della pre-esistente Area III.”;*
- Titolo II Relazioni Sindacali, Capo I, art. 5, comma 3 *“... sono oggetto di confronto le materie indicate agli artt. 44, 64 e 98 ...”;*
- III. Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali - Titolo II Relazioni sindacali - Art. 64 comma 1 lettera d) Sono oggetto di confronto: ... i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali ...”
- III. Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali - Titolo III Rapporto di Lavoro, Capo II, art. 69 e seguenti relativi alla disciplina del sistema degli incarichi dirigenziali fra i quali:
 - Art. 70, comma 1, lett. a), b) e c) relativo alle tipologie di incarichi conferibili ai dirigenti amministrativi, tecnici e professionali delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
 - Art. 71, commi 10 e 11 con i quali è stato previsto che *“per il conferimento degli incarichi si procede con l’emissione di avviso di selezione interna...”* e che, relativamente alla Struttura Semplice, il dirigente da incaricare sia selezionato dal Direttore della Struttura Complessa di appartenenza;
 - art. 71, comma 14, che prevede, per il conferimento o il rinnovo degli incarichi, la sottoscrizione di un contratto individuale d’incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all’incarico conferito;
 - art. 71, comma 5, in riferimento alla durata degli incarichi dirigenziali che dovrà essere non inferiore a cinque anni e non superiore a sette;
- III. Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali – Titolo IV Trattamento economico dei dirigenti;

Deliberazione n. 314 del 06/07/2022

SEDE LEGALE

Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)

P.IVA 01810260024

VISTO, altresì, nelle more della ridefinizione del regolamento relativo alla disciplina degli incarichi dirigenziali della Dirigenza dell'Area delle Funzioni Locali e delle revisione della graduazione degli stessi, il verbale di concertazione sottoscritto in data 9 luglio 2020 dalle delegazioni trattanti dell'Area della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa con il quale è stata convertita in accordo la preintesa siglata il 3 marzo 2020;

DATO ATTO:

- che in data 7 giugno 2022, in esecuzione di quanto disposto dagli artt. 70 e 71 del CCNL 17 dicembre 2020 dell'Area delle Funzioni Locali e in applicazione della vigente graduazione degli incarichi della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, di cui al verbale di concertazione sottoscritto in data 9 luglio 2020, è stato indetto avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico gestionale di Responsabile della Struttura Semplice Servizi Amministrativi Territoriali e Gestione Contratti Strutture Accreditate, afferente alla Struttura Complessa Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.), attualmente vacante;
- che il termine per la presentazione delle domande, previsto per le ore 12.00 del 15° giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito intranet dell'Azienda, effettuata il 7 giugno 2022, è scaduto il giorno 22 giugno 2022;
- che in esito al suddetto avviso è unicamente pervenuta la domanda del Dr. Fabrizio CRESTANI, Dirigente Amministrativo della S.C. Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.) di questa Azienda Sanitaria;
- che con nota del 23 giugno 2022 il Direttore della S.C. Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.) ha valutato il Dr. Fabrizio CRESTANI in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione e ha contestualmente richiesto di assegnare al medesimo l'incarico gestionale di cui trattasi;
- che la proposta del Direttore della S.C. Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.) reca in calce il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

RITENUTO pertanto:

- di conferire al Dr. Fabrizio CRESTANI, a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto individuale, per la durata di cinque anni, l'incarico gestionale di Responsabile della Struttura Semplice Servizi Amministrativi Territoriali e Gestione Contratti Strutture Accreditate, afferente alla Struttura Complessa Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.);
- di attribuire al Dr. Fabrizio CRESTANI, quale valore della retribuzione di posizione per l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Servizi Amministrativi Territoriali e Gestione Contratti Strutture Accreditate, afferente alla Struttura Complessa Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.), l'importo di Euro 18.567,29 lordi annui, comprensivi della tredicesima mensilità, come previsto dalla vigente graduazione degli incarichi della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, di cui al verbale di concertazione sottoscritto in data 9 luglio 2020, e come successivamente adeguato in applicazione del CCNL 17 dicembre 2020 dell'Area Funzioni Locali;

Deliberazione n. 314 del 06/07/2022

SEDE LEGALE

Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)

P.IVA 01810260024

- di approvare, per la formalizzazione dei contenuti e la disciplina dell'incarico, il contratto individuale di incarico secondo l'allegato schema che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento dando atto che, in assenza della sottoscrizione del contratto, entro il termine massimo di trenta giorni dalla relativa comunicazione, non si procederà al conferimento dell'incarico né all'erogazione del relativo trattamento economico;
- di affidare al Dr. Fabrizio CRESTANI, in qualità di Responsabile della Struttura Semplice Servizi Amministrativi Territoriali e Gestione Contratti Strutture Accreditate, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di incarico, la gestione di tutto il personale non dirigenziale assegnato dalla Struttura Complessa Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.);
- che la revisione della graduazione degli incarichi potrà comportare una rideterminazione in positivo o negativo dell'importo assegnato al Dr. Fabrizio CRESTANI quale valore della retribuzione di posizione per l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Servizi Amministrativi Territoriali e Gestione Contratti Strutture Accreditate;

RITENUTO di condividere la sopra richiamata proposta;

ASSUNTA la correttezza del processo istruttorio correlato la cui responsabilità è riconducibile all'ambito dirigenziale;

PRESO ATTO dei pareri conformi del Direttore Amministrativo, Dr. Paolo GARAVANA e del Direttore Sanitario, Dr. Claudio Camillo SASSO, ai sensi del D.Lg.vo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA:

per quanto in premessa esposto e qui da intendersi integralmente richiamato:

- 1) **DI CONFERIRE** al Dr. Fabrizio CRESTANI l'incarico gestionale di Responsabile della Struttura Semplice Servizi Amministrativi Territoriali e Gestione Contratti Strutture Accreditate, afferente alla Struttura Complessa Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto per una durata di cinque anni;
- 2) **DI DARE ATTO** che il suddetto incarico, di cui alla lettera "A" - Incarichi Gestionali – Strutture Semplici C) - della vigente graduazione degli incarichi della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa di cui al verbale di concertazione sottoscritto in data 9 luglio 2020, è riconducibile alla tipologia di incarico prevista dall'art. 70, comma 1, lett. b) del CCNL 17 dicembre 2020 dell'Area delle Funzioni Locali;
- 3) **DI ATTRIBUIRE** al Dr. Fabrizio CRESTANI, quale valore della retribuzione di posizione per l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Servizi Amministrativi Territoriali e Gestione Contratti Strutture Accreditate, afferente alla Struttura Complessa Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.), l'importo di Euro 18.567,29 lordi annui, comprensivi della tredicesima mensilità, come previsto dalla lettera "A" - Incarichi Gestionali – Strutture Semplici C) - della vigente graduazione degli incarichi della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa di cui al verbale di concertazione sottoscritto in data 9 luglio 2020 e

Deliberazione n. 314 del 06/07/2022

SEDE LEGALE

Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)

P.IVA 01810260024

successivamente adeguato in applicazione del CCNL 17 dicembre 2020 dell'Area delle Funzioni Locali;

- 4) DI APPROVARE**, per la formalizzazione dei contenuti e la disciplina dell'incarico, il contratto individuale di incarico secondo l'allegato schema che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 5) DI DEMANDARE** al suddetto contratto individuale di incarico la formalizzazione dei contenuti e la disciplina dell'incarico medesimo;
- 6) DI DARE ALTRESI' ATTO:**
- che il conferimento dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età che in tal caso viene correlata al raggiungimento del predetto limite;
 - che in assenza della sottoscrizione del contratto, entro il termine massimo di trenta giorni dalla relativa comunicazione, non si procederà al conferimento dell'incarico né all'erogazione del relativo trattamento economico;
 - che la revisione della graduazione degli incarichi potrà comportare una rideterminazione in positivo o negativo dell'importo assegnato al Dr. Fabrizio CRESTANI quale valore della retribuzione di posizione per l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Servizi Amministrativi Territoriali e Gestione Contratti Strutture Accreditate;
 - che l'onere di spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nell'ambito del Fondo retribuzione di posizione ex art. 90 del CCNL 17 dicembre 2020 dell'Area delle Funzioni Locali;
- 7) DI AFFIDARE** al Dr. Fabrizio CRESTANI, in qualità di Responsabile della Struttura Semplice Servizi Amministrativi Territoriali e Gestione Contratti Strutture Accreditate, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di incarico, la gestione di tutto il personale non dirigenziale assegnato dalla Struttura Complessa Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A);
- 8) DI DARE MANDATO** alla S.C. Personale ed alla S.S. Amministrazione del Personale di provvedere ai rispettivi adempimenti consequenziali.

Con parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Altresì

DELIBERA:

di autorizzare e dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione, prevista dall'art. 3 della L.R. n. 31 del 30.6.1992, sussistendo la condizione di cui all'art. 134 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000.

SEDE LEGALE

Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)

P.IVA 01810260024

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 314 del 06/07/2022

Per approvazione

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mario Sano'

D/

CONTRATTO INDIVIDUALE DI INCARICO
INTEGRATIVO DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO D/2788

CONFERIMENTO INCARICO
RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE

In esecuzione della deliberazione n. ____ del _____ -

TRA

l'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella (p. IVA 01810260024) nella persona del Direttore Generale **Dr. Mario SANO'**, nato a Conselve (PD) il 1° agosto 1970 e domiciliato per la carica in Ponderano, Via dei Ponderanesi n. 2, presso la sede legale dell'A.S.L. BI

E

il **Dr. Fabrizio CRESTANI** (c.f.: _____) nato a _____ il _____, residente a _____, Via _____, dipendente dell'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella in qualità di Dirigente Amministrativo

ad integrazione del contratto individuale di lavoro D/2788 sottoscritto dalle parti il 22 novembre 2021

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

L'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella, ai sensi di quanto previsto dal C.C.N.L. 17.12.2020 dell'Area delle Funzioni Locali in materia di incarichi dirigenziali e dell'attuale graduazione aziendale degli incarichi della Dirigenza dell'Area della Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale, conferisce al **Dr. Fabrizio CRESTANI**, che ne accetta le condizioni, l'incarico di **Responsabile della Struttura Semplice Servizi Amministrativi Territoriali e Gestione Contratti Strutture Accreditate** afferente alla Struttura Complessa Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.) dell'A.S.L. BI di Biella.

Art. 2

Al **Dr. Fabrizio CRESTANI** sono attribuite, oltre a quelle derivanti dalle specifiche competenze professionali, funzioni di direzione ed organizzazione della Struttura Semplice Servizi Amministrativi Territoriali e Gestione Contratti Strutture Accreditate da attuarsi nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali impartiti dalla Direzione Strategica dal Direttore della Struttura Complessa Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.) nonché da quanto previsto dal vigente Atto Aziendale, e relativi allegati, e dalle loro eventuali, successive modifiche e/o integrazioni che verranno a determinarsi nel corso del tempo.

Al **Dr. Fabrizio CRESTANI**, in qualità di Responsabile della Struttura Semplice Servizi Amministrativi Territoriali e Gestione Contratti Strutture Accreditate, sono assegnate le competenze e relative responsabilità previste dall'Atto Aziendale e relativi allegati, ed in particolare:

- cura l'attuazione di progetti e obiettivi assegnati;
- adotta gli atti di organizzazione interna della Struttura Semplice Servizi Amministrativi Territoriali e Gestione Contratti Strutture Accreditate;
- garantisce, verifica e controlla le attività della Struttura Semplice Servizi Amministrativi Territoriali e Gestione Contratti Strutture Accreditate anche in termini di qualità tecnico-specialistica con orientamento ai reali bisogni dell'utente;
- verifica e garantisce il rispetto della normativa sull'orario di lavoro;
- adotta gli atti di gestione delle risorse assegnate e di quelle non attribuite al Direttore sovraordinato o da questo delegate;
- assume il ruolo di preposto ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in ragione del tipo di incarico attribuito e del vigente regolamento interno sull'individuazione dei dirigenti e dei preposti ai sensi del citato decreto, nonché degli obblighi ad essi attribuiti in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

Al **Dr. Fabrizio CRESTANI** sono attribuite, dal Piano di Organizzazione allegato all'Atto Aziendale, le seguenti funzioni e relative responsabilità:

- concorre al raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale;
- gestisce le risorse umane e tecnologiche assegnate alla Struttura Semplice Servizi Amministrativi Territoriali e Gestione dei Contratti Strutture Accreditate ed è responsabile dei processi di competenza;
- opera nell'ambito e nel rispetto degli obiettivi assegnati alla Struttura Semplice Servizi Amministrativi Territoriali e Gestione dei Contratti Strutture Accreditate dal Direttore della Struttura Complessa Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.);

- cura l'organizzazione del personale addetto ai CUP territoriali e garantisce il regolare funzionamento dei servizi amministrativi di front office e back office a supporto dell'Area Territoriale e dell'Area Prevenzione;
- cura la gestione pratiche rimborso per utenti UE/extra UE/convenzioni bilaterali;
- cura la gestione amministrativa pratiche cittadini stranieri;
- supporta il Direttore della Struttura Complessa Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.) nella verifica dei servizi esternalizzati di front office;
- definisce i contratti con le strutture accreditate socio sanitarie e sanitarie secondo le norme vigenti e nel rispetto dei Budget assegnati alla Struttura Complessa Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.);
- gestisce il personale amministrativo a supporto delle attività di assistenza protesica/cure domiciliari.

Persegue, inoltre, i seguenti obiettivi specifici:

- persegue, in collaborazione con i Direttori dell'Area Territoriale, dell'Area della Prevenzione e della Struttura Complessa Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.), la riorganizzazione delle attività adeguandole all'evoluzione delle attività amministrative territoriali;
- fornisce supporto dirigenziale alle strutture dell'Area Territoriale e dell'Area della Prevenzione;
- collabora con il Direttore della Struttura Complessa Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.) nel perseguimento degli obiettivi della Struttura Complessa;
- gestisce tutto il personale non dirigenziale assegnato dalla Struttura Complessa Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.).

Al **Dr. Fabrizio CRESTANI** sono inoltre attribuite le responsabilità previste dalla Matrice delle Responsabilità Manageriali (all. 2 all'Atto Aziendale) alla quale si fa espresso rinvio.

Art. 3

L'incarico, di cui alla lettera "A" – Incarichi Gestionali – Strutture Semplici C) – della vigente graduazione degli incarichi della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa di cui al verbale di concertazione sottoscritto dalle parti in data 9 luglio 2020, è riconducibile alla tipologia di incarico prevista dall'art. 70, comma 1, lett. b) del CCNL 17 dicembre 2020 dell'Area delle Funzioni Locali ed ha una durata di 5 (cinque) anni con decorrenza **dal** _____ **al** _____.

Il conferimento dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il presente incarico si intende sin da ora valido fino al rinnovo dello stesso o eventualmente al conferimento di nuovo incarico.

Art. 4

Il presente incarico dà diritto agli emolumenti fissi e variabili previsti per la direzione di Struttura Semplice.

Il valore della retribuzione di posizione è fissato nell'importo Euro 18.567,29 lordi annui comprensivi della tredicesima mensilità, come previsto dalla vigente graduazione degli incarichi della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa, di cui al verbale di concertazione sottoscritto in data 9 luglio 2020, e come successivamente adeguato in applicazione del CCNL 17 dicembre 2020 dell'Area delle Funzioni Locali.

Il **Dr. Fabrizio CRESTANI** è a conoscenza ed accetta che la revisione della graduazione degli incarichi potrà comportare una rideterminazione in positivo o in negativo dell'importo assegnato quale valore della retribuzione di posizione per l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Servizi Amministrativi Territoriali e Gestione Contratti Strutture Accreditate.

Art. 5

Il **Dr. Fabrizio CRESTANI** sarà sottoposto alle valutazioni e verifiche per lo svolgimento dell'incarico e in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative, dagli Accordi di lavoro e dagli accordi Aziendali vigenti.

L'esito delle valutazioni e delle verifiche produrrà i conseguenti effetti secondo quanto stabilito dai CC.CC.NN.LL. e dalla normativa vigente in materia.

Art. 6

L'incarico è revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti, dai CC.CC.NN.LL. e dal Regolamento aziendale in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Strategica e dal Direttore della Struttura Complessa Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.) per l'attuazione dei programmi e la realizzazione dei progetti finalizzati al miglioramento organizzativo, al conseguimento di più elevati livelli di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi istituzionali, al miglioramento dei livelli quali-quantitativi delle prestazioni;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati secondo quanto previsto dai vigenti regolamenti aziendali sulla valutazione;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai CC.CC.NN.LL.

Nei casi di maggiore gravità l'Azienda potrà recedere dal rapporto di lavoro secondo le

disposizioni del Codice Civile e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Il mancato rinnovo, alla scadenza, dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Servizi Amministrativi Territoriali e Gestione Contratti Strutture Accreditate, comporterà la revoca della relativa retribuzione di posizione.

L'incarico potrà essere modificato, integrato o revocato anche precedentemente alla data di scadenza a seguito di una diversa organizzazione aziendale.

Art. 7

L'Azienda si riserva di modificare e/o integrare, d'accordo con il dipendente, il presente contratto individuale di incarico anche con riferimento alle competenze e relative responsabilità, agli obiettivi da conseguire ed alle risorse da mettere a disposizione.

Art. 8

Il conferimento dell'incarico comporta per il **Dr. Fabrizio CRESTANI** l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella. Lo stesso, pertanto, è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente od in convenzione con altre strutture pubbliche o private, fatte salve le attività che siano state autorizzate dall'A.S.L. BI di Biella.

Art. 9

Il **Dr. Fabrizio CRESTANI** è altresì a conoscenza dei contenuti del vigente regolamento interno concernente la definizione delle responsabilità dei dirigenti e dei preposti in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

Art. 10

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto individuale di incarico si applicano le disposizioni di cui al C.C.N.L. e le vigenti disposizioni di legge, normative comunitarie e regolamentari.

Art. 11

Ove intervengano variazioni dell'Atto Aziendale vigente, e relativi allegati, il presente contratto individuale di incarico potrà essere modificato e/o integrato di conseguenza.

Il presente contratto individuale di incarico consta di n. 6 pagine ed è esente da bollo (D.P.R. 642/72 Tabella allegata B punto 25) e da registrazione (D.P.R. 131/86 Tabella art. 10).

Letto, approvato e sottoscritto

per l'A.S.L. BI Il Direttore Generale
Dr. Mario SANO'

Dr. Fabrizio CRESTANI

Ponderano,