

Nel Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 Posti di Assistente Amministrativo, Cat. C, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, Legge n. 68/1999 dell'A.S.L. "BI" di Biella che ha avuto luogo il giorno 17 Luglio 2019, la Commissione ha definito, così come riportato nel verbale, che per la valutazione della prova scritta siano stati adottati i seguenti criteri:

**Test a risposta multipla per i quali è necessario rispondere correttamente
a n. 21 domande su 30.**

Inoltre si precisa che per ogni risposta errata o non data verranno dati n. 0 punti.

Le tre prove scritte predisposte sono qui allegate, e tra queste è stata estratta, così come riportato nel verbale la prova n. 2.

TEST N. 1

1) Quale dei seguenti non è elemento essenziale dell'atto amministrativo?

- ☐ Oggetto.
- ☐ Soggetto.
- ☐ Termine.

2) L'asta pubblica è:

- ☐ Una procedura aperta.
- ☐ Una procedura ristretta.
- ☐ Una procedura negoziata.

3) Chi è ANAC?

- ☐ Autorità Nazionale Anticorruzione.
- ☐ Agenzia Nazionale Appalti e Contratti.
- ☐ Agenzia Nazionale per gli Acquisti.

4) I beni mobili e immobili destinati in modo diretto all'attività assistenziale costituiscono:

- ☐ Il patrimonio indisponibile dell'azienda.
- ☐ Il patrimonio disponibile dell'azienda.
- ☐ Nessuno delle precedenti.

5) Il rappresentante legale delle ASL è:

- ☐ Il Direttore Generale.
- ☐ Il Direttore Amministrativo.
- ☐ Il Presidente del Collegio Sindacale dell'Azienda.

6) I "meri atti amministrativi" sono:

- ☐ Atti interni al procedimento, privi di efficacia esterna.
- ☐ Atti materiali, del tutto informali.
- ☐ Atti costitutivi, ad efficacia esterna.

7) L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta dai criteri di economicità, efficacia, efficienza, pubblicità e trasparenza. La trasparenza:

- ☐ Segnala l'immediata e facile controllabilità di tutti i momenti e di tutti i passaggi in cui si esplica l'operato della Pubblica Amministrazione onde garantirne e favorirne lo svolgimento imparziale.
- ☐ Indica la produzione della massima quantità di beni o servizi (ovvero il massimo raggiungimento dell'interesse pubblico) in rapporto ad una data quantità di risorse.
- ☐ Implica il rapporto tra risultati programmati e risultati raggiunti.

8) Chi è il RUP (Responsabile Unico del Procedimento):

- ☐ Il Direttore o un suo delegato.
- ☐ Il Funzionario Economo.
- ☐ Il Presidente del Consiglio di Amministrazione.

9) L'annullamento d'ufficio di un provvedimento legittimo:

- ☐ È legittimo, se sussistono i presupposti per qualificarlo come revoca.
- ☐ È sempre e comunque illegittimo.
- ☐ È legittimo se non vi è affidamento degno di tutela del destinatario.

10) Quali sono le funzioni del Collegio di Direzione?

- ☐ Vigilare sulla regolarità amministrativa e contabile.
- ☐ La consulenza in materia di formazione dei medici.
- ☐ Coadiuvare il Direttore Generale nel governo delle attività cliniche.

11) Con riferimento agli elementi costitutivi del provvedimento amministrativo, la forma :

- ☐ E' elemento accidentale del provvedimento e non produce effetti negativi per lo stesso.
- ☐ E' lo scopo che il provvedimento persegue.
- ☐ Normalmente quella scritta.

12) La nomina dei Direttori Generali delle ASL avviene ad opera:

- ☐ Della singola ASL.
- ☐ Del Collegio di Direzione.
- ☐ Della Regione.

13) Che cosa è il Piano Sanitario Nazionale?

- ☐ Il documento programmatico mediante il quale sono stabilite le linee di indirizzo delle ASL.
- ☐ Il documento programmatico mediante il quale sono stabilite le linee generali di indirizzo del Servizio Sanitario Nazionale.
- ☐ Il documento programmatico adottato dall'O.M.S. di concerto con il Ministero della Salute.

14) Le Unità Operative dell'ASL sono?

- ☐ Aggregati di Dipartimenti.
- ☐ Aggregati di competenze professionali, risorse tecnologiche e finanziarie.
- ☐ Reparti ospedalieri.

15) Che cosa si Intende per DRG (Diagnosis Related Group)?

- ☐ Una metodologia per rilevare l'efficienza delle diagnosi effettuate.
- ☐ Un metodo per rilevare e tariffare le degenze ospedaliere.
- ☐ Un metodo per il controllo dell'efficienza dei Presidi Ospedalieri.

16) Il cittadino italiano, di norma, è iscritto al servizio sanitario nazionale con scelta del medico nell'Asl del Comune di:

- ☐ Residenza.
- ☐ Domicilio.
- ☐ Effettiva dimora.

17) L'ASL deve "tra l'altro" garantire:

- ☐ L'attività di ricerca e sviluppo dell'innovazione in stretta connessione con le attività formative.
- ☐ L'adempimento degli obblighi fiscali da parte dei cittadini residenti.
- ☐ Che le prestazioni sanitarie prescritte ai cittadini siano erogate entro 30gg. dalla data di emissione della richiesta.

18) Che cosa sono i Dipartimenti?

- ☐ Organismi decisionali che assicurano la partecipazione degli operatori ai processi di programmazione.
- ☐ Strutture organizzative complesse, con autonomia tecnico-professionale e gestionale sovraordinate alle unità operative.
- ☐ Organismo rappresentativo di tutto il personale tecnico sanitario dipendente e convenzionato.

19) Cosa sono i LEA?

- ☐ Le prestazioni e i servizi che il SSN è tenuto a fornire a tutti i cittadini gratuitamente o dietro pagamento di un ticket.
- ☐ Le prestazioni e i servizi che vengono erogate solamente dietro pagamento totale della prestazione.
- ☐ Gli standard minimi di riferimento per l'erogazione di prestazioni e servizi soltanto ai cittadini extracomunitari.

20) Secondo la Legge n. 241/1990 e s.m.i. la motivazione deve essere:

- ☐ I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.
- ☐ Gli elementi costitutivi del provvedimento e i requisiti di legittimità.
- ☐ I requisiti di legittimità e di efficacia.

21) Quale è la Legge istitutiva del Servizio Sanitario Nazionale (SSN)?

- ☐ La L. 12-2-1968 n. 132.
- ☐ La L. 23-12-1978 n. 833.
- ☐ Il R.D. 27-7-1934, n. 1265.

22) Che cosa è la Casa della Salute?

- ☐ Una struttura polivalente in cui convergono i servizi territoriali che erogano prestazioni sanitarie.
- ☐ L'insieme dei Presidi Ospedalieri che esistono nel territorio regionale.
- ☐ L'insieme dei dipartimenti di prevenzione di una ASL.

23) Quale comunicazione ha lo stesso valore legale della raccomandata con ricevuta di ritorno?

- ☐ Telegramma.
- ☐ PEC.
- ☐ Messaggio di posta elettronica con ricevuta di ritorno.

24) Il D.LGS 196/2013 pone a carico del medico di base e del pediatra di libera scelta l'obbligo di informativa del trattamento dei dati personali?

- ☐ Sì, per tutte le attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione.
- ☐ Sì, ma solo in caso di prescrizione di prestazioni specialistiche.
- ☐ Sì, ma solo per le prescrizioni farmaceutiche.

25) La responsabilità della gestione complessiva della ASL è imputata:

- ☐ Al Direttore Generale.
- ☐ Al Direttore Sanitario.
- ☐ Al Direttore Amministrativo.

26) A quale organo spetta la verifica dell'Amministrazione dell'Asl sotto il profilo economico?

- ☐ Al Collegio Sindacale.
- ☐ Al Collegio di Direzione.
- ☐ Al Consiglio dei Sanitari.

27) Cosa si intende per distretto sanitario?

- ☐ Un apparato periferico del Ministero della Salute.
- ☐ Una articolazione territoriale fondamentale del governo aziendale e il luogo della formulazione della committenza che esprime il fabbisogno di assistenza domiciliare, ambulatoriale, residenziale.
- ☐ Un organo tecnico-scientifico del Servizio Sanitario Nazionale.

28) L'ASL ha come scopo:

- ☐ La promozione, il mantenimento e il miglioramento della salute della popolazione presente a qualsiasi titolo nel proprio territorio.
- ☐ La promozione, il mantenimento e il miglioramento della salute della popolazione residente nel proprio territorio.
- ☐ La promozione della salute della popolazione presente a qualsiasi titolo nel proprio territorio.

29) La sequenza logica delle fasi di un procedimento amministrativo è la seguente:

- ☐ Istruttoria, iniziativa, decisoria, integrativa dell'efficacia .
- ☐ Istruttoria, iniziativa, integrativa dell'efficacia, decisoria .
- ☐ Istruttoria, decisoria, integrativa dell'efficacia .

30) Ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e smi come vengono disciplinati l'organizzazione e il funzionamento di un'ASL?

- ☐ Organizzazione e funzionamento dell'ASL sono disciplinati con atto aziendale di diritto privato .
- ☐ Organizzazione e funzionamento dell'ASL sono disciplinati con atto aziendale di diritto pubblico.
- ☐ Organizzazione e funzionamento dell'ASL sono disciplinati autonomamente da provvedimenti del Direttore generale all'atto del suo insediamento.

TEST N. 2

1) A norma di quanto disposto dall'art. 16-quater del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., la partecipazione alle attività di formazione continua da parte del personale dipendente o libero professionista che opera nelle aziende ospedaliere, Università, ASL e strutture sanitarie private, costituisce:

- ☐ Titolo di preferenza per svolgere attività professionale.
- ☐ Requisito indispensabile per svolgere attività professionale.
- ☐ Requisito indispensabile nel caso dei dirigenti per l'accesso agli incarichi di alta specializzazione.

2) Come si chiama il controllo su un atto amministrativo che ha già prodotto i suoi effetti:

- ☐ Di merito.
- ☐ Preventivo.
- ☐ Successivo.

3) Per le aziende sanitarie locali, ai sensi del D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, il bilancio di esercizio si compone delle seguenti parti:

- ☐ Stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario e nota integrativa.
- ☐ Stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa e relazione sulla gestione sottoscritta dal direttore generale.
- ☐ Stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa e relazione del collegio sindacale.

4) Il dipendente può accettare regali da soggetti connessi con l'attività dell'ufficio:

- ☐ sì, senza limitazioni.
- ☐ assolutamente mai.
- ☐ solo se si tratti di regali d'uso e di modico valore.

5) Il pubblico dipendente:

- ☐ può utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio.
- ☐ non può utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio.
- ☐ può utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio solo se non arrecano danno grave all'amministrazione.

6) Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, va indicato:

- ☐ la data di inizio del rapporto di lavoro e la durata del periodo di prova ;
- ☐ l'eventuale handicap o grave debilitazione psico-fisica del dipendente ;
- ☐ l'incidenza dei carichi di famiglia .

7) In caso di malattia il dipendente pubblico deve:

- ☐ Trasmettere subito il certificato medico al datore di lavoro, salvo comprovato impedimento ;
- ☐ Dare tempestivo avviso all'ufficio di appartenenza, salvo comprovato impedimento ;
- ☐ Avvisare l'INPS dello stato di malattia .

8) Il rapporto di lavoro con le ASL si instaura:

- ☐ per il vincitore del concorso al momento dell'approvazione della graduatoria finale da parte del direttore.
- ☐ al momento della comunicazione ufficiale al candidato di essere risultato idoneo e di aver vinto il concorso.
- ☐ con la firma del contratto di lavoro da parte del vincitore del concorso e del Direttore dell'azienda .

9) Cosa è Consip?

- ☐ Consorzio Servizi e Imprese.
- ☐ Centrale acquisti PAT.
- ☐ Centrale Acquisti della pubblica amministrazione.

10) Il tempo assunto in servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale di categoria C è soggetto ad un periodo di prova:

- ☐ Di 4 mesi.
- ☐ Di 6 mesi.
- ☐ Di 8 mesi.

11) Lo Stato patrimoniale:

- ☐ E' un prospetto contabile a sezioni contrapposte e rappresenta la consistenza delle attività, passività e il patrimonio netto esistenti alla chiusura dell'esercizio.
- ☐ È un prospetto contabile che insieme al Conto economico e alla Nota integrativa compongono il Budget.
- ☐ E' un prospetto contabile a struttura scalare e rappresenta la consistenza delle componenti positive e negative dell'attività secondo criteri di competenza economica.

12) L'accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto:

- ☐ A chiunque vi abbia diritto, per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.
- ☐ A chiunque ne faccia richiesta, al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa e di favorirne lo svolgimento imparziale.
- ☐ A chiunque abbia la capacità di esprimere un parere sull'opportunità e sulla legittimità degli atti.

13) Nel periodo di prova di un dipendente a tempo indeterminato:

- ☐ L'Amministrazione può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso o di indennità sostitutiva.
- ☐ Le giornate in cui il dipendente è assente per malattia o infortunio vengono computate ai fini del compimento dello stesso.
- ☐ Nella seconda metà del periodo di prova è possibile recedere.

14) I dati personali in ambito sanitario:

- ☐ Sono i dati anagrafici.
- ☐ Sono quelli che riguardano il credo religioso.
- ☐ Sono quelli idonei a rivelare lo stato di salute, cioè le condizioni corporali e mentali di una persona.

15) I dipendenti pubblici part-time con orario superiore al 50% di quello contrattuale:

- ☐ Possono liberamente svolgere attività privata, purchè non trattino affari per conto proprio o di terzi in concorrenza con la pubblica amministrazione.
- ☐ Possono svolgere incarichi retribuiti al di fuori della loro attività di lavoro dipendente se autorizzati dall'amministrazione datrice di lavoro.
- ☐ Non non possono avere contemporaneamente un impiego pubblico e uno privato, ma possono svolgere liberamente attività libero- professionali.

16) Il Consiglio dei Sanitari è un organo dell'Azienda Sanitaria?

- ☐ No, non lo è.
- ☐ Sì, insieme al Direttore Sanitario.
- ☐ Sì, insieme al Direttore Amministrativo.

17) Chi è il responsabile della gestione complessiva della Asl?

- ☐ Il Direttore Amministrativo.
- ☐ Il Collegio Sindacale.
- ☐ Il Direttore generale.

18) Il Consiglio Superiore di Sanità esprime pareri facoltativi:

- ☐ Qualora lo richiede una Regione.
- ☐ Non esprime pareri facoltativi.
- ☐ Qualora lo richieda il Ministro della Salute.

19) Tra queste operazioni quale è totalmente esclusa dai livelli essenziali di assistenza sanitaria?

- ☐ Servizi trasfusionali.
- ☐ Vaccinazioni non obbligatorie in caso di soggiorni all'estero.
- ☐ Assistenza consultoriale alla maternità.

20) Chi nomina il Direttore Sanitario di un'ASL?

- ☐ La Regione.
- ☐ Il Direttore Generale.
- ☐ La nomina avviene per concorso pubblico.

21) Nell'atto amministrativo l'intestazione:

- ☐ Contiene le leggi in base a cui l'atto è stato adottato e delle attestazioni relative agli atti preparatori.
- ☐ Indica gli interessi coinvolti nel procedimento e spiega le ragioni per le quali ha preferito soddisfare un interesse piuttosto che un altro.
- ☐ Contiene l'indicazione dell'autorità che lo emette.

22) In quale caso il direttore generale è dichiarato decaduto dal proprio incarico?

- ☐ Solo in caso di grave disavanzo economico.
- ☐ Nei casi di grave disavanzo o di violazioni di legge o del principio di buon andamento e di imparzialità dell'amministrazione.
- ☐ Non possono mai decadere dal loro incarico.

23) Quale struttura dell'ASL vigila sulla sicurezza di alimenti e bevande?

- ☐ I Presidi Ospedalieri.
- ☐ Il Dipartimento di Prevenzione.
- ☐ Le Farmacie Ospedaliere.

24) Ai sensi del D. Lgs. 81/08 s.m.i., dove va conservato il documento contenente la valutazione dei rischi per il lavoro e la sicurezza del lavoratore?

- ☐ Presso la struttura alla quale si riferisce la valutazione dei rischi.
- ☐ Presso l'abitazione del datore di lavoro.
- ☐ Presso l'Azienda Sanitaria Locale.

25) Ai sensi della L. 241/1990 art. 2, c. 9, la mancata emanazione del provvedimento nei termini costituisce:

- ☐ Elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale.
- ☐ Elemento di valutazione della responsabilità dei dipendenti.
- ☐ Elemento di valutazione della responsabilità penale.

26) L'elemento finale del procedimento amministrativo è:

- ☐ La sentenza.
- ☐ Il provvedimento.
- ☐ La circolare.

27) Il provvedimento amministrativo di secondo grado ad esito eliminatorio che incide su un atto amministrativo valido per ragioni di opportunità è denominato:

- ☐ Revoca.
- ☐ Rinnovazione.
- ☐ Rettifica.

28) Nell'atto amministrativo la motivazione:

- ☐ Contiene le leggi in base a cui l'atto è stato adottato e le attestazioni relative agli atti preparatori.
- ☐ Contiene l'indicazione dell'autorità che lo emette.
- ☐ Indica gli interessi coinvolti nel procedimento e spiega le ragioni per le quali ha preferito soddisfare un interesse piuttosto che un altro.

29) Quando viene ritirato un atto amministrativo non ancora efficace, si pone in essere un provvedimento di:

- ☐ Annullamento obbligatorio dell'atto amministrativo.
- ☐ Mero ritiro dell'atto amministrativo.
- ☐ Abrogazione dell'atto amministrativo.

30) La posta elettronica certificata PEC garantisce:

- ☐ La ricezione degli atti nel tempo massimo di un'ora.
- ☐ La spedizione degli atti nel tempo massimo di mezz'ora.
- ☐ La certezza della data di spedizione e ricezione delle comunicazioni, nonché il suo contenuto.

TEST N. 3

1) Il Processo di Aziendalizzazione delle strutture di produzione ed erogazione dei Servizi Sanitari è stato avviato:

- ☐ Dalla Carta dei Servizi Sanitari.
- ☐ Dalla Legge 833/1978.
- ☐ Dal D.Lgs 502/1992.

2) Nel procedimento amministrativo, in quale fase il provvedimento è adottato ?

- ☐ Fase istruttoria.
- ☐ Fase integrativa dell'efficacia.
- ☐ Fase decisoria.

3) Il Collegio Sindacale ha il compito di:

- ☐ Vigilanza e controllo sulla regolarità amministrativa e contabile.
- ☐ Formulare proposte per la strategia aziendale.
- ☐ Garantire la rappresentanza sindacale per i dipendenti.

4) Se l'azienda desidera pubblicare documenti fruibili solamente al personale dipendente quale tra le seguenti modalità risulta essere la più appropriata?

- ☐ Sito internet aziendale.
- ☐ Repository pubblico.
- ☐ Rete intranet aziendale.

5) Chi individua i LEA (Livelli Essenziali di Assistenza)?

- ☐ ASL.
- ☐ Stato.
- ☐ Regioni.

6) Qual è la natura giuridica della ASL ?

- ☐ Azienda Autonoma.
- ☐ Azienda dotata di personalità giuridica pubblica.
- ☐ Ente Sanitario a valenza interregionale.

7) La rappresentanza legale dell'Asl compete:

- ☐ Al Direttore Sanitario.
- ☐ Al Direttore Amministrativo.
- ☐ Al Direttore Generale.

8) I Dipartimenti dell'Asl sono:

- ☐ Strutture organizzative complesse, con autonomia tecnico-professionale e gestionale sovraordinate alle Unità Operative per gli aspetti gestionali o funzionali.
- ☐ Strutture sanitarie a carattere ricettivo dotate di autonomia imprenditoriale.
- ☐ Agenzie sanitarie articolate su base territoriale.

9) La tutela del diritto alla riservatezza dei dati personali e sensibili è sancita da:

- ☐ D.Lgs n. 196/2003 e successive modifiche.
- ☐ Legge n. 412 del 30/12/1991.
- ☐ Legge n. 132 del 12/2/1968.

10) Quale tra i seguenti non costituisce un diritto del lavoratore nell'ambito del pubblico impiego?

- ☐ Diritto allo studio per lavoratori studenti.
- ☐ Diritto alle indennità speciali.
- ☐ Diritto di esercizio dell'attività lavorativa in concorrenza con il datore di lavoro.

11) Chi nomina il Direttore Amministrativo di una Azienda Sanitaria?

- ☐ Il Direttore Generale.
- ☐ La Regione.
- ☐ Nessuna delle risposte è corretta.

12) I cittadini possono essere esclusi dalla compartecipazione alla spesa sanitaria nei casi di esenzione per:

- ☐ Soltanto per la patologia.
- ☐ Soltanto per invalidità.
- ☐ Per patologia, invalidità, età /reddito ed altre condizioni soggettive.

13) Che cosa si intende per Cup dell'Asl ?

- ☐ Trattasi del Centro Unico di prenotazione per esami, visite o altre prestazioni sanitarie.
- ☐ Trattasi del Centro Unificato di prestazioni specialistiche.
- ☐ Trattasi del Centro Unico Prenotazioni di visite a pagamento in libera professione.

14) Che cosa sono le liste di attesa?

- ☐ L'elenco dei prodotti che debbono ancora essere consegnati dai fornitori.
- ☐ L'elenco dei pazienti che attendono di ricevere prestazioni sanitarie.
- ☐ L'elenco delle persone che attendono l'assunzione.

15) L'ASL deve "tra l'altro" garantire:

- ☐ L'attività di ricerca e sviluppo dell'innovazione in stretta connessione con le attività formative.
- ☐ L'adempimento degli obblighi fiscali da parte dei cittadini residenti.
- ☐ Che le prestazioni sanitarie prescritte ai cittadini siano erogate entro 30gg. dalla data di emissione della richiesta.

16) Un provvedimento amministrativo a cui mancano degli elementi è:

- ☐ Nullo.
- ☐ Annullabile.
- ☐ Inesistente.

17) A quale organo spetta la verifica dell'Amministrazione dell'Azienda Sanitaria sotto il profilo economico?

- ☐ Al Direttore Generale
- ☐ Al Collegio Sindacale
- ☐ Al Collegio di Direzione

18) Nella Conferenza dei Servizi si rileva:

- ☐ La consultazione separata e per competenza di tutte le Amministrazioni coinvolte nel medesimo procedimento.
- ☐ La presenza di più amministrazioni coinvolte nel procedimento.
- ☐ La presenza dello sportello unico e degli operatori economici di settore.

19) La proroga:

- ☐ E' una manifestazione di volontà non innovativa con cui l'amministrazione ribadisce una sua precedente determinazione .
- ☐ Si verifica quando l'Amministrazione a seguito di una nuova ponderazione degli interessi emana un provvedimento che sostituisce integralmente quello scaduto.
- ☐ Implica uno spostamento del termine finale di efficacia e presuppone che il rapporto non sia ancora scaduto.

20) Quale legge istituisce il S.S.N.?

- ☐ La Legge 23.12.1978, n. 833.
- ☐ La Legge 20.3.1865, n. 2248
- ☐ La Legge 12.2.1968, n. 135.

21) Nell'ambito del procedimento i motivi:

- ☐ Possono essere impliciti.
- ☐ Devono essere esternati.
- ☐ Non devono essere esternati.

22) Che cosa si intende con la sigla OMS?

- ☐ Organizzazione Mondiale della Sanità.
- ☐ Organizzazione Militare Sanitaria.
- ☐ Organizzazione di Mutua Solidarietà.

23) Che cos'è il Piano Sanitario Regionale?

- ☐ L'insieme dei Piani attuativi locali.
- ☐ Il documento programmatico elaborato da tutte le A.S.L. del territorio Regionale contenente le linee guida in materia di tutela della salute.
- ☐ Il Piano strategico degli interventi finalizzati alla tutela della salute diretto a soddisfare le esigenze della popolazione Regionale.

24) In base all'art. 97 della Costituzione, agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni si accede:

- ☐ Secondo le disposizioni di legge.
- ☐ Con selezione privata.
- ☐ Mediante concorso .

25) Secondo la normativa sulla privacy che cosa si intende per dati sensibili?

- ☐ Solo i dati idonei a rilevare lo stato della salute e la vita sessuale.
- ☐ I dati inerenti la vita privata e la riservatezza delle persone (salute, vita sessuale, origine razziale ed etnica, le convinzioni religione, filosofiche o di altro genere, ecc..).
- ☐ Dati giudiziari, riguardanti il casellario giudiziale o l'eventualità di una sentenza penale di condanna.

26) Il rapporto di lavoro per il personale del S.S.N. si costituisce mediante:

- ☐ Atto amministrativo di nomina.
- ☐ Contratto individuale di lavoro.
- ☐ Negoziato unilaterale di nomina.

27) Il rapporto di lavoro a tempo parziale può essere di tipo:

- ☐ Esclusivamente verticale.
- ☐ Esclusivamente orizzontale.
- ☐ Orizzontale o verticale.

28) La trattativa privata è:

- ☐ Una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando.
- ☐ Una procedura aperta con pubblicazione del bando.
- ☐ Un criterio di aggiudicazione di un appalto pubblico.

29) Cosa è il MePa?

- ☐ Mercato elettronico della pubblica amministrazione.
- ☐ Centrale di committenza PAT.
- ☐ Centrale di acquisto della PAT.

30) La posta elettronica certificata (PEC) garantisce:

- ☐ La ricezione degli atti entro il tempo massimo di un'ora.
- ☐ La certezza della data di spedizione e ricezione delle comunicazioni nonché l'integrità del loro contenuto.
- ☐ La circolazione on line di tutti i documenti relativi a più persone.