
SEDE LEGALE

Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)
P.IVA 01810260024

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mario Sano'

(nominato con D.G.R. n. 19 - 649 del 23 Dicembre 2024)

L'anno 2025, il giorno 21 del mese di Gennaio, presso l'Azienda Sanitaria Locale BI con sede legale in Ponderano (BI) - Via dei Ponderanesi n. 2

ha assunto la seguente deliberazione:

Deliberazione n. 20 del 21/01/2025

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'ASL BI DI BIELLA.

Deliberazione n. 20 del 21/01/2025

SEDE LEGALE
Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)
P.IVA 01810260024

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'ASL BI DI BIELLA.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta n. 7 della SS AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI;

PREMESSO:

- che con deliberazione n. 474 del 21.12.2016 e s.m.i. veniva approvato il Regolamento per l'Adozione dei Provvedimenti Amministrativi dell'ASL BI di Biella che definisce le competenze per l'adozione degli atti amministrativi distinguendo tra provvedimenti amministrativi rientranti nella funzione tipica di indirizzo, programmazione e controllo e provvedimenti di attuazione gestionale;
- che agli Allegati 1 e 2 al Regolamento in oggetto sono elencate rispettivamente le Strutture proponenti deliberazioni e le Strutture che adottano determinazioni;
- che all'Allegato 3 al Regolamento in oggetto sono elencati i provvedimenti amministrativi da assumersi nella forma della deliberazione;
- che è necessario aggiornare il suddetto Regolamento periodicamente nel rispetto del principio del decentramento dei poteri decisionali e delle responsabilità, di cui al D.Lgs. 165/2001, al fine della semplificazione dell'azione amministrativa e pertanto in data 23.08.2024 si invitavano nuovamente i Responsabili delle Strutture proponenti deliberazioni a comunicare alla SS Affari Generali, Istituzionali e Legali eventuali integrazioni o modifiche al suddetto Allegato 3;

DATO ATTO:

- che l'Art. 5 del Regolamento in oggetto viene così integrato: "I Dirigenti responsabili di cui all'Allegato 1 e 2 sottoscrivono le convenzioni e i contratti di competenza della Struttura di appartenenza e approvati con deliberazione o determinazione dirigenziale";
- che gli elenchi delle Strutture agli Allegati 1 e 2 sono modificati come di seguito:
 - Allegato 1: modifica delle Strutture afferenti all'Area Territoriale aggiungendo all'elenco la SC Psichiatria ed eliminando il Dipartimento Interaziendale di Salute Mentale;
 - Allegato 2: inserimento in elenco delle strutture SC Psichiatria e SC Farmacia Ospedaliera eliminando il Dipartimento Interaziendale di Salute Mentale;
- che l'elenco dei Provvedimenti Amministrativi da assumersi nella forma della deliberazione, Allegato 3, viene aggiornato come indicato nei riscontri forniti dalle Strutture conservati in atti;

CONSIDERATO pertanto opportuno aggiornare il Regolamento per l'adozione dei Provvedimenti Amministrativi dell'ASL BI di Biella approvato con deliberazione n. 474 del 21.12.2016 e successiva modifica e relativi Allegati 1, 2 e 3 sulla base del testo allegato in parte integrante al presente provvedimento;

Deliberazione n. 20 del 21/01/2025

SEDE LEGALE
Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)
P.IVA 01810260024

PRESO ATTO dei pareri conformi del Direttore Amministrativo, Dr. Paolo GARAVANA e del Direttore Sanitario, Dr.ssa Marina PATRINI, ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA:

per quanto esposto in premessa e qui da intendersi integralmente richiamato:

- 1) di aggiornare il Regolamento per l'adozione dei Provvedimenti Amministrativi dell'ASL BI di Biella approvato con deliberazione n. 474 del 21.12.2016 e s.m.i. e i relativi Allegati 1, 2 e 3 sulla base del testo allegato in parte integrante al presente provvedimento;
- 2) di dare mandato alla SS AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI di provvedere agli adempimenti consequenziali e di dare la più ampia diffusione a tutte le Strutture interessate nonché di pubblicare il Regolamento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito aziendale.

SEDE LEGALE

Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)
P.IVA 01810260024

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 20 del 21/01/2025

Per approvazione

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mario Sano'

SEDE LEGALE

Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)

P.IVA 01810260024

REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE ASL BI

Art. 1

Decentramento dei poteri decisionali e delle responsabilità

L'ASL BI, in conformità a quanto disposto dall'art. 97 della Costituzione, si propone l'obiettivo della semplificazione dell'azione amministrativa. In tale ottica si vuole valorizzare l'autonomia dirigenziale, nel rispetto delle competenze attribuite, attraverso l'utilizzo appropriato degli istituti di tipo pubblicistico, dei provvedimenti amministrativi e degli strumenti di natura privatistica.

Il presente documento costituisce applicazione dei principi generali contenuti nell'Atto Aziendale; nell'ambito dell'autonomia organizzativa, l'Azienda assume il decentramento dei poteri decisionali e delle responsabilità come fondamento per la definizione e lo sviluppo della propria organizzazione e dei meccanismi gestionali, nel rispetto dei principi informativi di cui al D.Lgs. 165/01 s.m.i..

Art. 2

Distinzione tra funzioni di indirizzo, programmazione e controllo e funzioni di attuazione e gestione

Il modello organizzativo ASL BI è informato alla distinzione tra potere di indirizzo, programmazione e controllo e quello di attuazione gestionale.

Il potere di indirizzo, programmazione e controllo fa capo alla Direzione Strategica dell'Azienda, costituita dal Direttore Generale, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, che operano unitariamente, nel rispetto dei relativi ruoli e responsabilità.

Al Direttore Generale compete la responsabilità complessiva della gestione aziendale che egli esercita con atti e decisioni di rilevanza interna ed esterna con particolare riguardo alle strategie per la realizzazione della mission aziendale, alla definizione degli obiettivi gestionali, alla allocazione delle risorse e alla valutazione dei risultati.

Di norma, entro il mese di novembre di ciascun anno, il Direttore Generale adotta, per l'anno successivo, la deliberazione di attribuzione del budget trasversale in capo ai gestori di spesa, i quali curano la programmazione delle attività e dei costi per l'anno successivo.

Successivamente, e comunque entro i due mesi successivi dall'attribuzione del budget, i gestori di spesa predispongono la deliberazione di programmazione delle attività e dei costi per l'anno successivo.

Sarà facoltà del Direttore Generale integrare la pianificazione e la programmazione in corso d'anno qualora risulti necessario e sussistano le disponibilità economiche.

SEDE LEGALE

Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)

P.IVA 01810260024

Compete alla Dirigenza proporre eventuali integrazioni alla pianificazione e programmazione qualora emergano necessità per garantire il corretto funzionamento dei servizi.

Il potere gestionale e di direzione delle Strutture aziendali spetta alla Dirigenza.

L'individuazione delle competenze dei Dirigenti risulta definita:

- a) dal D.Lgs 165/01 s.m.i.;
- b) dalla normativa regionale in materia;
- c) dalla normativa contenuta nei vigenti CC.CC.NN.LL.;
- d) da atti di delega del Direttore Generale;
- e) dai contratti di lavoro stipulati dal Direttore Generale con i singoli dirigenti in occasione della costituzione del rapporto di lavoro e del successivo conferimento di incarico dirigenziale;
- f) dall'Atto Aziendale e comunque secondo le declaratorie disposte nello stesso.

In particolare i Direttori e i Responsabili delle Strutture individuate nell'Allegato 1 formulano proposte di deliberazione al Direttore Generale ed assumono le determinazioni, secondo quanto previsto dal presente regolamento.

I Dirigenti adottano inoltre, nell'ambito delle proprie competenze, tutti gli atti di gestione di natura amministrativa e privatistica necessari, ivi compresi quelli che impegnano l'Azienda verso l'esterno.

Art. 3

Gli atti del Direttore Generale e le competenze dei Direttori Amministrativo e Sanitario

Gli atti del Direttore Generale possono essere ricondotti o alla disciplina del diritto pubblico amministrativo, con la forma della deliberazione e sottoposti ai controlli ai sensi della normativa vigente, o a quella del diritto privato nelle forme previste dal legislatore.

Le funzioni di "rappresentanza e tutela" dell'Azienda sono di competenza del Direttore Generale.

La funzione di rappresentanza può essere delegata a singoli dirigenti.

Nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di separazione dei poteri di cui al D.Lgs. 165/01 s.m.i., il Direttore Generale può esercitare la funzione di tutela, subentrando ai singoli Dirigenti nella responsabilità diretta del procedimento amministrativo, qualora lo ritenga necessario per ragioni di opportunità o di garanzia della conformità degli atti amministrativi con gli indirizzi strategici, così come nei casi di manifesta inerzia su questioni prioritarie, urgenti o considerate di rilevanza strategica per l'Azienda.

Per quanto riguarda le competenze del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo si rimanda agli articoli di riferimento contenuti nell'Atto Aziendale.

SEDE LEGALE

Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)

P.IVA 01810260024

Al fine di verificare la conformità delle determinazioni dirigenziali agli indirizzi aziendali, il Direttore Generale, il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo possono in qualunque momento chiedere di visionare la documentazione di pertinenza. In ogni caso la Direzione Generale predispone appositi percorsi di verifica nell'ambito del sistema dei controlli interni aziendali, attraverso il supporto delle Strutture competenti.

La Direzione dirige altresì i processi di pianificazione dell'attività aziendale attraverso specifici atti di indirizzo, di norma annuali, che assumono la forma di deliberazioni di programmazione.

Art. 4

Strutture complesse Interaziendali

L'Atto Aziendale ha previsto forme di collaborazione organizzativa con altre Aziende Sanitarie favorendo la realizzazione di Strutture Complesse Interaziendali. Tali forme di collaborazione saranno regolate da apposite convenzioni alle quali le singole Strutture dovranno adeguarsi.

Art. 5

Deliberazioni e determinazioni dirigenziali: forma e contenuto

I Dirigenti responsabili delle Strutture di cui agli Allegati 1 e 2 al presente Regolamento:

- I Dirigenti responsabili di cui all'Allegato 1 formulano le proposte di deliberazione al Direttore Generale nelle materie di cui all'Allegato 3;
- le determinazioni dei Responsabili di SS, incardinati in SC, dovranno essere preventivamente approvate dal Direttore della SC;
- nei casi non previsti dal precedente punto, assumono le determinazioni di competenza in base alle declaratorie indicate dall'Atto Aziendale vigente per ciascuna specifica Struttura.
- In caso di nuove e non prevedibili esigenze, la Direzione Generale può prevedere nuove autorizzazioni a determinare per dirigenti responsabili di Struttura /Dipartimento, ovvero variarne le competenze, previa integrazione/modifica dell'Atto Aziendale.
- I Dirigenti responsabili di cui all'Allegato 1 e 2 sottoscrivono le convenzioni e i contratti di competenza della Struttura di appartenenza e approvati con deliberazione o determinazione dirigenziale.

I flussi documentali relativi all'adozione di deliberazioni e determinazioni sono orientati alla promozione della dematerializzazione nei processi amministrativi; le modalità tecniche ed istruzioni operative sono contenute in un apposito documento redatto ed aggiornato dalla SS Sistemi Informativi.

I provvedimenti sono pubblicati all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi, secondo le disposizioni della L. 69/2009.

SEDE LEGALE

Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)

P.IVA 01810260024

Sono previsti flussi separati per le deliberazioni e per le determinazioni. La numerazione è unica e progressiva per ciascuno.

5.1. Dati economici

Qualora il provvedimento preveda un costo deve essere fatto riferimento nell'atto alla relativa delibera di programmazione dando atto del rispetto dei tetti di spesa previsti nel budget assegnato.

E' altresì necessario indicare per ogni atto i seguenti dati:

- esercizio di competenza;
- nome del budget;
- conto;
- descrizione conto;
- importo.

Qualora il provvedimento non preveda oneri di spesa, nel dispositivo deve esserne espressamente indicata l'assenza.

Nell'ipotesi in cui l'atto preveda una spesa coperta da specifica entrata, devono essere chiaramente indicati i relativi importi con i rispettivi conti di riferimento, specificati anche a livello di progetto qualora esistente.

5.2 Dati Personali

Ogni responsabilità in merito ai dati personali, sensibili e giudiziari è a carico della Struttura proponente.

Qualora il provvedimento contenga dati che non devono essere pubblicati:

- per quanto riguarda gli atti del Direttore Generale (Deliberazioni), al fine di inviare all'Albo Pretorio un documento sostitutivo della deliberazione, l'Operatore (Relatore) della Struttura proponente, all'atto della compilazione della scheda del Programma Delibere utilizzato dall'Azienda, deve selezionare la modalità "Privacy" nel campo relativo alla modalità di pubblicazione;
- nelle more di analogo proceduralizzazione digitale, per quanto riguarda le determinazioni dirigenziali il Direttore/Responsabile della Struttura, o suo delegato, dà comunicazione, tempestivamente e per iscritto, alla Struttura incaricata della pubblicazione, di non pubblicare le determinazioni soggette a privacy fornendo contestualmente il testo dell'oggetto e il numero della determinazione, ai fini della pubblicazione, con le diciture all'uopo previste.

5.3 Pareri

Le deliberazioni del Direttore Generale sono assunte previa acquisizione dei necessari pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo.

SEDE LEGALE

Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)

P.IVA 01810260024

Le deliberazioni e determinazioni sono inoltre assunte previa acquisizione dei pareri previsti da leggi o regolamenti.

5.4 Forma ed oggetto

Le deliberazioni e determinazioni non soggette a controllo preventivo da parte della Giunta Regionale, sono esecutive trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'albo, se non dichiarate immediatamente esecutive.

Non potranno comunque essere dichiarati immediatamente esecutivi gli atti sottoposti al controllo della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 4, comma 8, della legge n. 412/1991 e dell'art. 2, comma 1, della Legge Regionale n. 31/92 e successive circolari esplicative.

Art. 6

Sostituzioni in caso di assenza per l'assunzione dei provvedimenti

Nell'ipotesi di assenza o impedimento del Direttore Generale i provvedimenti sono assunti dal Direttore Amministrativo o Sanitario ai sensi dell'art. 3, comma 6, D.Lgs. 502/92.

Nell'ipotesi di assenza del Dirigente responsabile della Struttura autorizzata a determinare, il provvedimento è adottato dal sostituto della Struttura stessa. L'elenco dei sostituti è gestito ed aggiornato dalla SC Personale.

Art . 7

Atti delegati

Il Direttore Generale può delegare il compimento di determinati atti, fatti salvi quelli per legge indelegabili, al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario, ai Dirigenti di volta in volta individuati nominativamente per iscritto.

La delega, deve possedere i seguenti requisiti e criteri:

- formalizzazione scritta;
- chiara definizione dei contenuti;
- accertata idoneità tecnica del soggetto delegato, al quale va trasferito anche l'eventuale correlativo potere di spesa;
- termine di durata.

Il Direttore di Struttura Complessa può delegare il Responsabile di Struttura Semplice, dipendente da quest'ultima, all'adozione degli atti di competenza secondo le declaratorie disposte nell'Atto Aziendale.

SEDE LEGALE

Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)
P.IVA 01810260024

Art. 8

Accesso

L'accesso ai provvedimenti amministrativi avviene nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/1990 e s.m.i., dalla normativa in materia di trasparenza (FOIA), nonché dal Regolamento Aziendale vigente in materia.

Articolo 9

Rilascio copie

Le copie conformi delle deliberazioni, sottoscritte digitalmente, possono essere rilasciate dal personale autorizzato attraverso l'apposizione di un contrassegno a stampa (detto anche timbro digitale o *glifo*) che consente di accertare la corrispondenza tra le copie rilasciate e l'originale informatico.

Per le determinazioni si rinvia a quanto precisato al comma che precede. Nelle more di analogia proceduralizzazione digitale anche per le Determinazioni Dirigenziali, la copia conforme è rilasciata dalla Struttura che ha emesso l'atto, presso la quale è custodito l'originale.

ALL. 1 AL REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI ASL BI

ELENCO STRUTTURE DA ATTO AZIENDALE PROPONENTI DELIBERAZIONI

- SC Direzione Professioni Sanitarie;
- SS Affari Istituzionali e Legali;
- SS Formazione e Sviluppo Risorse Umane;
- SS Prevenzione e Protezione;
- SC Amministrazione e Controllo (a cui fanno riferimento: SS Contabilità; SS Controllo di Gestione; SS Logistica e Acquisti; SS Sistemi Informativi);
- SC Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.) (a cui fa riferimento la SS Servizi Amministrativi Territoriali e Gestione Contratti Strutture Accreditate);
- SC Personale (a cui fa riferimento SS Amministrazione del Personale);
- SC Tecnico (a cui fanno riferimento: SS Ingegneria Clinica; SS Tecnico Patrimoniale);
- SC Direzione Sanitaria di Presidio;
- Area Territoriale (a cui fanno riferimento: SC Distretto Biella; SS Distretto di Cossato; SS Farmaceutica Territoriale; SS Vigilanza e Sanità Penitenziaria; SC SER.D; SC Psichiatria);
- Area Prevenzione (a cui fanno riferimento: Dipartimento di Prevenzione; SSD Medicina Legale).

ALL. 2 AL REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI ASL BI

ELENCO STRUTTURE DA ATTO AZIENDALE CHE ADOTTANO DETERMINAZIONI

- SC Direzione Professioni Sanitarie
- SS Affari Istituzionali e Legali
- SS Formazione e Sviluppo Risorse Umane
- SC Amministrazione e Controllo
- SS Contabilità
- SS Controllo Gestione
- SS Logistica e Acquisti
- SS Sistemi Informativi
- SC Funzioni Amministrative Decentrate (F.D.A.)
- SS Servizi Amministrativi Territoriali e Gestione Contratti Strutture Accreditate
- SC Personale
- SS Amministrazione del Personale
- SC Tecnico
- SS Ingegneria Clinica
- SS Tecnico Patrimoniale
- SC Direzione Sanitaria di Presidio
- SC Distretto Biella
- SS Distretto Cossato
- SS Farmaceutica Territoriale
- SS Vigilanza e Sanità Penitenziaria
- SC SER.D.
- SC Psichiatria
- SC Farmacia Ospedaliera
- Dipartimento di Prevenzione
- SSD Medicina Legale

SEDE LEGALE
Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)
P.IVA 01810260024

ALL. 3 AL REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI ASL BI
PROVVEDIMENTI DA ASSUMERSI NELLA FORMA DELLA DELIBERAZIONE

ATTI DI PROGRAMMAZIONE PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE CON RISPETTO DELL'ATTO AZIENDALE / TUTTI I PROVVEDIMENTI E GLI ATTI EX D.LGV. 502/92 e ss.mm.ii.

TUTTI I REGOLAMENTI E ATTI DI NATURA REGOLAMENTARE

NOMINA "PRIMARIO EMERITO"

ATTI DI PROGRAMMAZIONE PREVISTI DAL PRESENTE PROVVEDIMENTO (COMPRESI QUELLI DI PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI E DEGLI INVESTIMENTI)

DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA:

- INDIZIONE AVVISO PER INCARICO
- APPROVAZIONE LAVORI COMMISSIONE E ATTRIBUZIONE INCARICO

APPROVAZIONE ATTO AZIENDALE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

NOMINA DEI SOSTITUTI IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEI DIRETTORI O RESPONSABILI EX ART. 18 DE CCNL 08.06.2000 E ART. 11 DEL CCNL 03.11.2005 DI TUTTE LE AREE DIRIGENZIALI

NOMINA MEDICO AUTORIZZATO E MEDICO COMPETENTE

NOMINA COMPONENTI UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PERSONALE DIRIGENTE / COMPARTO E APPROVAZIONE/ MODIFICHE DEI RELATIVI REGOLAMENTI

DEFINIZIONE DEI FONDI AZIENDALI

NOMINA RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E NOMINA RESPONSABILE TRASPARENZA

SOSPENSIONE CAUTELARE DEL DIPENDENTE EX ART. 55 TER COMMA 1 D. LGS. 165/2001

RICUSAZIONE O ASTENSIONE DEI MEMBRI DELL'UPD E UPDC

AVVISI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI

AVVISI PER IL CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

INDIZIONE AVVISI E CONCORSI RIFERITI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO STRAORDINARIO IN MATERIA DI

SEDE LEGALE
Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)
P.IVA 01810260024

ALL. 3 AL REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI ASL BI
PROVVEDIMENTI DA ASSUMERSI NELLA FORMA DELLA DELIBERAZIONE

POLITICHE ASSUNZIONALI (OSSERVATORIO RISORSE UMANE IN SANITÀ)

ASSUNZIONI IN CASI PARTICOLARI: ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO ANCHE INDETERMINATO, MA TRAMITE L'UTILIZZO DI GRADUATORIA DI ALTRE AZIENDE, ASSUNZIONI DI ANTICIPO TURN OVER, ASSUNZIONI SU PROGETTI, ASSUNZIONI RELATIVE A POSTI FUORI DAL PTFP E PER L'OSSERVATORIO REGIONALE

TRASFERIMENTI INTERNI, ASSEGNAZIONI TEMPORANEE E DISTACCHI DEL PERSONALE DIRIGENTE

RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER INIDONEITÀ A SVOLGERE QUALSIASI LAVORO PROFICUO

TRATTENIMENTI IN SERVIZIO/SPOSTAMENTO DEL LIMITE MASSIMO DI ETÀ

RECESSO UNILATERALE DELL'AZIENDA DAL RAPPORTO DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE

RISOLUZIONE CONSENSUALE DEL RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE

AUTORIZZAZIONE RICORSO ALLE PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

APPROVAZIONE/MODIFICA/INTEGRAZIONE PIANO PRONTA DISPONIBILITÀ E CONTINGENTI DI PERSONALE -ESONERATO DALLO SCIOPERO PER GARANTIRE LA CONTINUITÀ DELLE PRESTAZIONI INDISPENSABILI AREA SANITÀ, AREA DELLE FUNZIONI LOCALI - DIRIGENTI AMMINISTRATIVI, TECNICI E PROFESSIONALI DEL S.S.N. - E COMPARTO SANITÀ

APPROVAZIONE / MODIFICA /INTEGRAZIONE MAPPATURA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI DEL PERSONALE DELL'AREA SANITÀ, AREA DELLE FUNZIONI LOCALI - DIRIGENTI AMMINISTRATIVI, TECNICI E PROFESSIONALI DEL S.S.N

APPROVAZIONE / MODIFICA /INTEGRAZIONE MAPPATURA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE, DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E DI FUNZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ

CONFERIMENTO/RINNOVO/REVOCA INCARICHI DIRIGENZIALI DEL PERSONALE DELL'AREA SANITÀ, AREA DELLE FUNZIONI LOCALI - DIRIGENTI AMMINISTRATIVI, TECNICI E PROFESSIONALI DEL S.S.N

CONFERIMENTO/RINNOVO/REVOCA INCARICHI DI POSIZIONE, DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E DI FUNZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ

SEDE LEGALE
Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)
P.IVA 01810260024

ALL. 3 AL REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI ASL BI
PROVVEDIMENTI DA ASSUMERSI NELLA FORMA DELLA DELIBERAZIONE

COSTITUZIONE/CONFERMA/MODIFICA/INTEGRAZIONE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE DATORIALE TITOLARI DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA AZIENDALE DELL'AREA SANITÀ, AREA DELLE FUNZIONI LOCALI - DIRIGENTI AMMINISTRATIVI, TECNICI E PROFESSIONALI DEL S.S.N - E COMPARTO SANITÀ

PRESA D'ATTO/MODIFICA/INTEGRAZIONE COMPOSIZIONE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE SINDACALE TITOLARI DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA AZIENDALE DELL'AREA SANITÀ, AREA DELLE FUNZIONI LOCALI - DIRIGENTI AMMINISTRATIVI, TECNICI E PROFESSIONALI DEL S.S.N - E COMPARTO SANITÀ

COSTITUZIONE/MODIFICA/INTEGRAZIONE ORGANISMO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE DELL'AREA SANITÀ, AREA DELLE FUNZIONI LOCALI - DIRIGENTI AMMINISTRATIVI, TECNICI E PROFESSIONALI DEL S.S.N - E COMPARTO SANITÀ

RECEPIMENTO VERBALI DI ACCORDO SIGLATI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DELL'AREA SANITÀ, AREA DELLE FUNZIONI LOCALI - DIRIGENTI AMMINISTRATIVI, TECNICI E PROFESSIONALI DEL S.S.N - E COMPARTO SANITÀ

PRESA D'ATTO RISULTANZE ELEZIONI PER IL RINNOVO DELLA RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (R.S.U.)

PRESA D'ATTO DESIGNAZIONI IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (R.L.S.)

COSTITUZIONE/MODIFICA/INTEGRAZIONE COMMISSIONE PARITETICA DI VERIFICA DELL'ATTIVITÀ LIBERO-PROFESSIONALE INTRAMURARIA AZIENDALE

NOMINA DEI COLLEGI TECNICI PREPOSTI ALLE VALUTAZIONI DI SECONDA ISTANZA NELLE PROCEDURE DI VERIFICA DELLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI SVOLTE E DEI RISULTATI RAGGIUNTI DAI DIRIGENTI NELL'AMBITO DEGLI INCARICHI ASSEGNATI ED AL TERMINE DEI 5 / 15 ANNI DI ESPERIENZA PROFESSIONALE/ANZIANITÀ

PRESA D'ATTO ESITI VALUTAZIONI ESPRESSE DAL COLLEGIO TECNICO IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI SVOLTE ED AI RISULTATI RAGGIUNTI DAI DIRIGENTI DELL'AREA SANITÀ AL TERMINE DEI 5 / 15 ANNI DI ESPERIENZA PROFESSIONALE/ANZIANITÀ

COSTITUZIONE/MODIFICA/INTEGRAZIONE DEL "COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI

SEDE LEGALE
Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)
P.IVA 01810260024

ALL. 3 AL REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI ASL BI
PROVVEDIMENTI DA ASSUMERSI NELLA FORMA DELLA DELIBERAZIONE

OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI"
APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
NOMINA COLLEGIO SINDACALE
COSTITUZIONE COLLEGIO DI DIREZIONE
INDIZIONE ELEZIONI - COSTITUZIONE CONSIGLIO DEI SANITARI
COSTITUZIONE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE / ADOZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
FREQUENZE VOLONTARIE PERSONALE IN QUIESCENZA
INDIVIDUAZIONE DATORE DI LAVORO, DIRIGENTI, PREPOSTI EX D.LGS. 81/08 E RELATIVE DELEGHE
APPROVAZIONE AVVISI DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE / COPROGRAMMAZIONE NORMATIVA ETS
CONVENZIONI / ACCORDI QUADRO CON ALTRI ENTI PUBBLICI
CONVENZIONI CON ENTI DEL TERZO SETTORE
COSTITUZIONE IN GIUDIZIO / INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE
TUTELA LEGALE DIPENDENTI EX CC.CC.NN.LL.
DEFINIZIONE STRAGIUDIZIALE DI CONTROVERSIE PENDENTI
LIQUIDAZIONE SINISTRI RCT/O CONCLUSI CON ATTO DI TRANSAZIONE E QUIETANZA
APPROVAZIONE PIANO PER LA FORMAZIONE
DOCUMENTI VALUTAZIONE DEL RISCHIO PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI / RELATIVI PROVVEDIMENTI / PIANI DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

SEDE LEGALE
Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI)
P.IVA 01810260024

ALL. 3 AL REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI ASL BI

PROVVEDIMENTI DA ASSUMERSI NELLA FORMA DELLA DELIBERAZIONE

NOMINA RESPONSABILI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
ADOZIONE E ASSEGNAZIONE BUDGET
ADOZIONE BILANCIO CONSUNTIVO/PREVENTIVO
ACCETTAZIONE DONAZIONI / LASCITI / LEGATI TESTAMENTARI
RECEPIMENTO PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DIVERSE AIC 3
ADOZIONE DOCUMENTO PROGRAMMATICO SICUREZZA
ALIENAZIONI BENI IMMOBILI
RICHIESTA MODIFICAZIONE DESTINAZIONE D'USO BENI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
ATTRIBUZIONI QUALIFICA DI UFFICIALE DI POLIZIA GIUDIZIARIA
APPROVAZIONE CONTRATTI CON STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE

Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC C41F79F9B2C6573AA5063F528B7B0AA5C058C8759192B79AB01743C8872BE5E5

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: Sano' Mario

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Data Delibera 21/01/2025

Data Esecutività

Oggetto AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'ASL BI DI
BIELLA.

Numero Delibera 20

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL

IDENTIFICATIVO G1J5D-6792

PASSWORD mFXBR

DATA SCADENZA Senza scadenza