

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale concorsi ed esami n. 25 del 27/03/2020

Presentazione domande entro le ore 23:59 del 27/04/2020

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 26 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) INDETTO IN FORMA CONGIUNTA TRA TRA ASL BI, ASL NO, ASL VC, ASL VCO E AOU “MAGGIORE DELLA CARITA” DI NOVARA.

BANDO CON ISCRIZIONE ON-LINE

In esecuzione del Protocollo d’Intesa siglato tra l’ASL NO (con funzioni di capofila), l’ASL BI, l’ASL VC, l’ASL VCO e l’AOU Maggiore della Carità di Novara (di seguito indicate come “aziende promotrici”) per la gestione congiunta della procedura concorsuale e l’utilizzo interaziendale della graduatoria, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di: n.26 posti di assistente amministrativo cat. “C” (COD.16/2020) di cui:

- n. 6 presso l’A.S.L. BI di Biella
- n. 6 presso l’ASL di Novara
- n. 2 presso l’A.S.L. VC di Vercelli
- n. 2 presso l’ASL VCO di Omegna
- n.10 presso l’A.O.U. Maggiore della Carità di Novara.

Saranno applicate, in base alle percentuali previste dalla normativa vigente, le seguenti riserve:

- n. 8 posti per i volontari delle FF.AA. ai sensi dell’art. 1014, comma 1 e 3 e dell’art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010

- ai sensi dell’art. 24 del D.lgs. 150/2009 e s.m.i e secondo la seguente suddivisione:

- n. 3 posti presso l’ASL BI
- n. 3 posti presso l’ASL NO
- n. 1 posto presso l’ASL VC
- n. 1 posto presso l’ASL VCO
- n. 5 posti presso l’AOU Maggiore della Carità

Ogni candidato dovrà obbligatoriamente optare per una sola Azienda di assegnazione in caso di assunzione.

In assenza di candidati idonei riservatari, i succitati posti saranno riassegnati alla graduatoria generale di merito

Le singole Aziende si riservano di verificare i requisiti previsti nel bando prima dell’eventuale assunzione in servizio.

L’Azienda capofila, individuata nell’ASL NO, procederà alla formulazione di tutti gli atti amministrativi connessi alla procedura, ferma restando la collaborazione di tutte le Aziende coinvolte nelle attività preliminari e preparatorie. Curerà inoltre la gestione della graduatoria con le modalità dettagliate nel protocollo d’intesa approvato:

dall’ASL BI con deliberazione n. 45 del 13/02/2020

dall’ASL NO con deliberazione n. 34 del 07/02/2020

dall’ASL VC con deliberazione n. 111 del 13/02/2020

dall’ASL VCO con deliberazione n.113 del 13/02/2020

dall’AOU Maggiore della Carità con deliberazione n.93 del 03/02/2020

Ai sensi della normativa vigente e del succitato protocollo d’intesa, la graduatoria generale e le eventuali graduatorie dei riservatari del pubblico concorso di cui trattasi saranno utilizzate in condivisione fra le aziende promotrici, secondo le modalità più avanti specificate. Al profilo professionale a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto del SSN. Ai sensi dell’art.

35 - comma 5 ter – del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e tale clausola sarà prevista nel contratto di lavoro. Sono fatte salve le procedure di mobilità di compensazione a norma dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e della nota del Dipartimento della Funzione Pubblica 0020506 P-4.17.1.7.4 del 27.03.2015.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono in particolare di seguito specificate:

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono accedere alla presente procedura, ai sensi dell'art. 38, comma 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n.97, altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda che procederà all'assunzione, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI:

- titolo di studio costituito da: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (percorso di studi che si conclude con un esame di maturità o di abilitazione che apre l'accesso agli studi universitari o abilitano ad una professione).

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L.127/97. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda d'ammissione.

2 – DOMANDA DI AMMISSIONE: MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro le ore 23:59:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, o con il sabato, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 23.59.59 del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domanda è perentorio.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non verranno prese in considerazione. E' obbligatorio il versamento di un contributo alle spese generali del concorso di €. 10,00= (in nessun caso rimborsabile). Il versamento deve essere effettuato su c/c avente il seguente IBAN: IT 38U050341010900000000222 intestato all'ASL NO- NOVARA, con causale "concorso assistente amm.vo interaziendale". La domanda di ammissione, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma a disposizione sul sito internet aziendale dell'A.S.L. NO <https://aslnovara.iscrizioneconcorsi.it/>, dovrà riportare le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) la cittadinanza posseduta (se cittadino non U.E. allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d) il comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- e) eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari se dovuti;
- g) il titolo di studio posseduto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciati dalle competenti autorità (allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- h) i servizi prestati come dipendenti di pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) le eventuali situazioni che danno diritto alla riserva dei posti indicati nel bando;
- l) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
- m) il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo e-mail o eventuale pec, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza rilasciato nella domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. Si fa presente ai candidati che, ai sensi della L.196/2003 e s.m.i. i dati forniti saranno raccolti presso le aziende promotrici nonché presso la ditta fornitrice della piattaforma informatica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'assenso al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

3 – PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi ad uno dei siti istituzionali delle singole Aziende promotrici nell'apposito spazio dedicato ai concorsi. I siti delle singole aziende promotrici rinverranno al sito dell'A.S.L. NO all'indirizzo: <https://aslnovara.iscrizioneconcorsi.it/> Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "conferma".

- Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perchè a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- Collegarsi, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda "utente";
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "utente";
- L'accesso alla scheda "utente" è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili:

- cliccare sull'icona "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- si accede così alla schermata di inserimento della domanda per la partecipazione al concorso di Assistente Amministrativo, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "Salva".

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generali, requisiti specifici, ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed Invio"). A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata. Dovrà essere indicato espressamente il pagamento del **contributo alle spese generali del concorso di euro 10,00=**.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si fa presente, ai fine dell'assegnazione del punteggio per i titoli che:

- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora il corso).
- i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'articolo 4 , commi 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502, e successive modificazioni e integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.761.
- i servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli ospedali pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza.
- il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza.
- il servizio militare deve essere dichiarato con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato
- saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (attività di servizio, attività professionali e di studio idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifico rispetto alla posizione funzionale da conferire, gli incarichi d'insegnamento conferiti da Enti pubblici, nonché la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionali).
- non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.
- eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line o con modalità diverse dell'up-load on line (neanche se con raccomandata a.r. o PEC).

Si sottolinea che tutte le informazioni di cui sopra (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative, eventuali titoli di preferenza o situazioni soggettive che consentono l'accesso alla riserva dei posti, ecc), rese sotto la propria responsabilità personale ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verranno effettuate le opportune verifiche. Le aziende promotrici si riservano - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di **verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni prodotte**. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera come specificato al punto 14 del presente bando.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non e' soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento d'identità e della domanda firmata. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora. La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura on-line posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (pdf).

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione, esclusivamente tramite file in formato .pdf – la copia digitale di:

- documento di identità personale in corso di validità

- permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari o altra documentazione comprovante la condizione di cui all'art. 7 legge 97/2013

- riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero e presentato come requisito di ammissione da parte delle competenti autorità italiane
- ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di €.10,00=.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno inoltre allegare alla domanda, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti, esclusivamente tramite file in formato .pdf – la copia digitale di:

- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso che devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con relativa percentuale e/o la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap
- riconoscimento ai sensi della legge 735/1960 dell'eventuale servizio prestato all'estero
- riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero (oltre a quello presentato come requisito di ammissione) da parte delle competenti autorità italiane.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (neanche se inviate tramite raccomandata A.R. o PEC).

5 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DOPO L'INVIO DELLA DOMANDA

Dopo l'invio della domanda è possibile richiedere la **riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una e-mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante "**Conferma ed Invio**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso. A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una email di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda comprensiva delle integrazioni apportate; questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

6 - ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di **assistenza tecnica** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza** del bando.

7 - AMMISSIONE

L'ASL NO con determinazione del Direttore s.c. G.P.V.R.U. procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. Costituiscono altresì motivi di non ammissione:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato.
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
- il mancato pagamento del contributo alle spese generali

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sui siti internet di tutte le Aziende promotrici nella sezione dedicata ai concorsi e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

L'ASL NO non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per la composizione della Commissione esaminatrice si osservano le disposizioni del DPR 220/01.

Le aziende promotrici si riservano, ai sensi del succitato DPR 220/01 di:

- integrare la Commissione con membri aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese ovvero per la conoscenza degli elementi informatici.
- costituire apposite sottocommissioni e/o appositi Comitati di Vigilanza qualora ne rilevassero la necessità per garantire il regolare svolgimento delle prove concorsuali.

9 – PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Nel caso in cui le domande di partecipazione siano superiori a 1000, si procederà a prova preselettiva, tramite Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 3 - comma 4 - del DPR 220/2001, per ricondurre il numero dei candidati che dovranno sostenere la prima prova (scritta) al numero massimo di 1000, compresi gli *ex aequo*. La prova consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla su:

- conoscenza, comprensione ed uso della lingua italiana
- conoscenze tecniche nel settore professionale specifico
- capacità logiche e di ragionamento
- cultura generale.

L'eventuale preselezione sarà effettuata con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dall'intera procedura concorsuale.

Nella preselezione non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa. La commissione esaminatrice stabilirà le modalità di valutazione della prova preselettiva.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 1000 posti e gli eventuali *ex aequo* al numero 1000.

L'esito della prova preselettiva, ancorchè positivo, NON influirà in alcun modo sulla prove d'esame nè sulla graduatoria finale.

L'esito della preselezione e l'ammissione alla prova scritta saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sui siti internet di tutte le Aziende promotrici nella Sezione dedicata ai Concorsi.

Ai sensi dell'art. 25 c.9 del DL n.90/2014 convertito in Legge 114/2014, il candidato portatore di invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva. Pertanto è ammesso, previa verifica dei requisiti prescritti, direttamente alla procedura concorsuale".

10 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati per sostenere l'eventuale pre-selezione e le prove d'esame esclusivamente mediante pubblicazione del calendario nelle Sezioni dedicate ai Concorsi sui Siti internet delle Aziende promotrici nel rispetto dei termini previsti dal D.P.R. 220/2001. **Tale pubblicazione ha valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere l'eventuale pre-selezione e le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

La mancata esibizione il giorno delle prove di un documento di identità personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extraeuropei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno) costituisce motivo di esclusione dal concorso.

11 – PROVE D'ESAME

Prova scritta: soluzione di quesiti a risposta sintetica/multipla su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso (diritto amministrativo e legislazione sanitaria, nazionale e regionale). Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. **Prova pratica:** esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale di assistente amministrativo cat. "C" anche mediante quesiti a risposta sintetica/multipla. Il superamento della Prova Pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Le aziende promotrici si riservano la facoltà di effettuare la prova scritta e la prova pratica con il supporto di una ditta esterna. **Prova orale:** colloquio vertente sulle materie oggetto del concorso.

In aggiunta alle nozioni di cui sopra la prova orale comprende elementi di informatica e la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese. Il superamento della Prova Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

11 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli
70 punti per le prove d'esame

I 70 punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta
20 punti per la prova pratica
20 punti per la prova orale

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera Punti 15
- titoli accademici e di studio Punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici Punti 3
- curriculum formativo e professionale Punti 7

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 11, 20, 21 e 22 del DPR n.220/2001.

12 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza. Nella formulazione della graduatoria, si terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, a condizione che essi siano stati dichiarati espressamente nell'istanza di partecipazione al concorso.

La graduatoria sarà articolata in 5 elenchi distinti, uno per ogni Azienda promotrice, in base alla scelta di Sede effettuata dal candidato al momento di compilazione dell'istanza di partecipazione. Saranno inoltre predisposti per ogni azienda promotrice elenchi dei candidati titolari di riserva.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del legale rappresentante dell'ASL NO.

La graduatoria generale di merito sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e su tutti i siti internet delle Aziende promotrici e rimarranno vigenti per un termine di due anni dalla data di pubblicazione sul BURP, fatte salve eventuali diverse disposizioni di legge.

Le aziende promotrici procederanno all'assunzione dei candidati dichiarati vincitori e degli eventuali riservatari in base all'ordine definito da ogni elenco aziendale.

Ogni ASL, per assumere, potrà procedere allo scorrimento della propria graduatoria secondo le esigenze di copertura del turn over che si verificheranno e sino al raggiungimento dei fabbisogni di personale esplicitati nei Piani Triennali di Fabbisogno del Personale per il triennio 2020-2022.

Le graduatorie, nell'ambito della loro validità, saranno utilizzate sia per posti a tempo indeterminato che a tempo determinato laddove necessario.

In tal caso, qualora il candidato interpellato **dovesse rinunciare** alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tale rinuncia **comporterà la decadenza dalla graduatoria**.

La rinuncia espressa, nel caso di utilizzo della stessa graduatoria per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato **non precluderà** l'eventuale utilizzo per la costituzione di rapporto di lavoro a **tempo indeterminato**.

L'accettazione di rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudica la collocazione del candidato nella succitata graduatoria per il conferimento di **eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato**.

13 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità 21/05/2018.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del **contratto di lavoro individuale** inviterà il vincitore del concorso ad **autocertificare**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., i seguenti dati, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- eventuale situazione di servizio;
- luogo e data di nascita;
- situazione relativa al godimento dei diritti politici;
- situazione relativa al casellario giudiziale;
- dati relativi alla cittadinanza;
- altri dati che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione ed a **presentare i documenti** necessari per dimostrare il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'assunzione.

Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve **dichiarare** di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

In caso di mancata presentazione della documentazione ovvero delle dichiarazioni richieste l'Azienda comunica di **non dar luogo** alla stipulazione del contratto.

Si richiama quanto indicato nel precedente punto 3 relativamente all'attivazione dei relativi controlli da parte dell'Azienda che procede all'assunzione.

I candidati utilmente collocati che si sono resi disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato dovranno **prendere effettivamente servizio** presso la sede lavorativa indicata entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione relativa inoltrata tramite Raccomandata A/R ovvero per posta certificata.

Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati **termini diversi** per l'effettiva assunzione in servizio.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda che procede all'assunzione, prima dell'immissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un **periodo di prova** ai sensi dell'art. 25 del **succitato** Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

14 -FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

Chiunque rilascia **dichiarazioni mendaci**, forma atti falsi o ne fa uso nei casi, previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto, contenente **dati non più rispondenti a verità**, equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i suddetti reati, sono commessi **per ottenere la nomina** ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.: "in caso di falsità documentali o dichiarative commesse **ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro** ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento."

15 -NORME FINALI

L'istanza di partecipazione al presente concorso presuppone l'**integrale conoscenza e l'accettazione**, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. **i dati personali** forniti dal candidato sono raccolti e trattati dalle Aziende promotrici e dalla ditta aggiudicataria per le finalità di gestione del concorso e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dalle Aziende medesime per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Tutti gli atti, nonché la relativa documentazione inerente la presente procedura concorsuale sono soggetti al **diritto di accesso** ai sensi della normativa vigente in materia. Tale diritto potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo. Quanto sopra indicato ha valore di notifica ed accettazione nei confronti degli istanti al procedimento medesimo. La conservazione degli atti della presente procedura verrà effettuata a norma di legge e del Regolamento Aziendale dell'ASL NO in materia di massimale scarto e di archivio.

L'informativa ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n.101 e degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679 relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, per i partecipanti a concorsi e selezioni a vario titolo, è pubblicata sul sito dell'ASL NO al seguente indirizzo: http://www.asl13.novara.it/intranet/L-URP/Responsabi/II-Regolam/InformativaTrattamentoDati/PRIVACY_ALLEGATO_C.pdf

Le aziende promotrici garantiscono parità e **pari opportunità** tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 165/2001. L'ASL NO, concordemente con le altre aziende promotrici, **si riserva** la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali cogenti in materia di assunzioni. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale.

IL DIRETTORE SC GPVRU
Dott. Gianluca Corona