



## DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE

Io sottoscritto/a (Nome e Cognome): MARIA CRISTINA CAVALLANON

Codice Fiscale: CVL7CL6RL43C6387

in qualità di (indicare quale ruolo/i):

**Responsabile Scientifico**

**Docente/Relatore/Moderatore**

**Tutor**

dell'evento formativo (webinar) organizzato ed erogato dall'ASLBI dal titolo:

### I RESPONSABILI UNICI DEL PROCEDIMENTO (RUP) DELL'ASLBI – CORSO BASE

che si terrà in 6 incontri in presenza da 4 ore nel periodo da febbraio a marzo 2023 e, specificatamente, in relazione alla propria attività di docenza che si terrà in data 17 marzo dalle ore 9:00 alle ore 13:00, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi in materia,

### DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 25, del D.L. 269/2003, convertito in legge 25 novembre 2003, n.326 e ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679

1) l'assenza di conflitto di interessi con soggetti portatori di interessi commerciali che potrebbero trarre vantaggio dall'attività di Responsabile Scientifico, Docente/Relatore/Moderatore o Tutor nel settore ECM e di non essere soggetto portatore di interessi commerciali propri o di terzi in ambito sanitario;

**Sì**

**No**

Se No, specificare:

.....  
.....

2) che gli eventuali interessi e/o rapporti di natura finanziaria e lavorativa - quali consulenza, possesso di azioni, onorati (attività pagate regolarmente o impegni recenti un reciproco vantaggio), perizie retribuite, licenze, ecc. - intrattenuti negli ultimi due anni con soggetti portatori di interessi commerciali in ambito sanitario, non sono tali da permettere a tali soggetti di influenzare le funzioni attuali sopra indicate e trarne vantaggio;

3) che presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

non svolge incarichi;

svolge i seguenti incarichi:

.....

non è titolare di cariche;

ricopre le seguenti cariche:

.....

non svolge attività professionale;

svolge le seguenti attività professionali:

.....

4) di essere informato/a che:

- il curriculum vitae e il compenso relativo all'incarico saranno pubblicati unitamente al presente modulo sul sito web dell'ASLBI, sezione Amministrazione Trasparente, come previsto dal D. Lgs. N. 33/2013 art. 15 e dalla delibera Civit n. 50/2013;

- i dati personali forniti con la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e Data ALBISNA 23/02  
24/2/23

FIRMA [Firma]

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
resa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679

L'Azienda Sanitaria di Biella, con sede Via dei Ponderanesi, n. 2 – 13875 Ponderano, Tel. 015-15151 Fax. 015-15153545, [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it), P.I./Cod. Fisc. 01810260024, PEC: [ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it](mailto:ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it), in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i suoi dati raccolti saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti e mette in evidenza i diritti di cui Lei gode in qualità di soggetto "interessato".

**1. Oggetto del trattamento e Tipologia dei dati trattati**

Possono formare oggetto di trattamento, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Dati di persona fisica in rappresentanza di persona giuridica (anagrafica, recapito telefonico, codice fiscale, e-mail, PEC, necessari per l'esecuzione del contratto, etc.).**
- I Dati Personali Comuni del discendente partecipante al corso: anagrafica, recapito telefonico, indirizzo di residenza, codice fiscale, documento d'identità, e-mail, etc.**

**2. Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è diretto:

- A. Senza il consenso espresso dell'interessato, al perseguimento delle seguenti finalità di servizio:
  1. alla attività finalizzate alla costituzione del rapporto contrattuale per la specifica attività formativa;
  2. all'adempimento, da parte dell'ASL di Biella, degli obblighi contabili e fiscali, di amministrazione della clientela, di gestione ed esecuzione dei contratti di fornitura dei prodotti, di gestione dei pagamenti;
  3. all'osservanza degli obblighi previsti dalla Legge, da un Regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
  4. esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;

**3. Base di liceità del trattamento**

I dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR: liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e del periodo di conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza.

In particolare, per le diverse finalità di cui al precedente punto 2 le basi di liceità sono le seguenti:

- art. 6, paragrafo 1, lettera b) del GDPR: esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
- art. 6, paragrafo 1, lettera c) del GDPR: la necessità di adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR: la necessità di esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- art. 9, par. 2, lett. f): il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali;

**4. Natura del conferimento**

Relativamente ai dati personali raccolti per le finalità rientranti nel punto A. del precedente paragrafo 2., il conferimento è richiesto da obblighi legali e contrattuali. L'eventuale rifiuto a fornirli o l'eventuale successiva mancanza di autorizzazione al loro trattamento potrà determinare l'impossibilità a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi.

**5. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità il trattamento dei dati personali raccolti potrà essere svolto manualmente, ovvero con l'ausilio di mezzi informatici, elettronici o comunque automatizzati e potrà consistere, alternativamente o congiuntamente, in operazioni di registrazione, conservazione, organizzazione, elaborazione, selezione, raffronto, estrazione, comunicazione, cancellazione, distruzione dei dati stessi.

**6. Destinatari della comunicazione**

I dati personali trattati non saranno diffusi, ovvero non ne sarà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione. Potranno, invece, essere comunicati ad alcuni soggetti esterni, idoneamente designati quali Responsabili del Trattamento, che collaborano con il Titolare, per finalità di esecuzione degli ordini o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale. In altri casi, i dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di Legge, Regolamenti, normative etc.

**7. Trasferimento dei dati all'estero**

I dati non saranno trasferiti in paesi extra-UE.

**8. Tempi di conservazione dei dati**

Fatti salvi i termini quinquennali o decennali di conservazione dei soli documenti e relativi dati di natura civilistica, contabile e fiscale come previsti dalle Leggi in vigore, eventuali altri dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'erogazione del servizio, secondo i tempi stabiliti dalla normativa di settore.

**9. Diritti dell'interessato**

Salvi i casi di obblighi legali, l'interessato ha diritto, in qualsiasi momento, di esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR (laddove applicabili): il diritto di accesso (art. 15); il diritto di rettifica (art. 16); il diritto alla cancellazione (art. 17); il diritto alla limitazione del trattamento (art. 18); il diritto alla portabilità (art. 20); il diritto di opposizione (art. 21); il diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato (art. 22).

Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare ovvero al RPD/DPO ai recapiti sotto indicati specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare e allegando il documento di riconoscimento che attesti la legittimità della richiesta.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali quale autorità di controllo (Reg. 679/2016 art.13 par.2, lettera d), secondo le modalità previste dall'art. 142 del D. Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**10. Dati di contatto del DPO/RPD**

Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD/DPO) designato dall'ASL di Biella, al quale Lei potrà rivolgersi, è rintracciabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@innova-srl.it](mailto:dpo@innova-srl.it).