



## CAVALLARIN MARIA CRISTINA

### DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

La sottoscritta Cavallarin Maria Cristina nata a Chioggia (VE) il 03.07.1969 ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, consapevole altresì che ai sensi dell'art.75 del D.P.R. stesso, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara:

#### DATI PERSONALI

*Formatore ARPAV su tematiche giuridico amministrative in particolare su: Diritto Amministrativo, normativa sui contratti pubblici in species nei settori dei servizi e forniture, esperta di acquisti tramite l'utilizzo del MEPA e di Consip.*

*Formatore dell'Accademia per l'Autonomia ANCI – UPI.*

*Docente del FUAP consorzio interuniversitario tra le Università di Padova, Pavia, Bologna ed il Politecnico di Milano.*

*Docente Senior della Fondazione G.A.R.I. (Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italia).*

*Iscritta alla Long List di esperti di ITACA per il conferimento di incarichi di docenza in materia di contratti pubblici.*

#### TITOLI DI STUDIO

1988 **Maturità Classica** conseguita presso il Liceo Statale G. Veronese di Chioggia, con votazione 40/60.

2005 **Laurea in Scienze Politiche V.O.** conseguita presso l'Università degli Studi di Padova, in data 14/07/2005, con votazione 95/110. Titolo della tesi **“La nuova disciplina comunitaria degli appalti pubblici ”** relatore Prof. Lucia Cimellaro.

2008 **Diploma di Specializzazione in “Studi sull'Amministrazione Pubblica”** conseguito presso la S.P.I.S.A. Università di Bologna in data 21/07/08, con votazione 57/70. Titolo della tesi **“Il frazionamento artificioso nella disciplina giuridica delle spese in economia”** relatore Prof. Avv.to Marco Dugato.

2014 **Master Universitario di I livello “Esperto Progetti di Finanziamenti e Fondi Europei”** – Università di Bologna – Anno Accademico 2014-2015, conseguito con punteggio finale di tesi 28/30 .

## **ISTRUZIONE**

- Corso sull'utilizzo del Personal Computer in ambiente operativo Windows, presso l'Istituto Professionale Cavanis di Chioggia;
- Corso di lingua inglese Anno Accademico 1990/91 - Università Popolare "G. Oselladore";
- Certificazione di professionalità come dattilografa del C.F.P. "M. AUSILIATRICE" MESTRE /VE;
- Certificazione delle seguenti professionalità: impiegata di concetto – dattilografa – operat. con terminale video rilasciata dal ufficio provinciale del lavoro di Chioggia in data 7/1/97;
- Corso *R.A.P.* inerente la gestione del personale del Comune di Venezia del 09/07/97 a Venezia - ditta Venis SpA; Corso "*Le regole per le forniture e le locazioni*" del 5-6/04/2000 (durata 15 ore) a Venezia - Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca;
- Corso "*La disciplina degli appalti di servizi e delle forniture negli enti pubblici*" del 8-10/05/2000 (durata 14 ore) a ROMA – ISSEL;
- Corso "*Il bando e la gara negli appalti di forniture e servizi*" del 13/10/2000 (durata 6 ore) a Bologna – CISEL;
- Corso "*Percorso teorico pratico nella gestione completa dell'attività contrattuale nell'acquisizione di beni e servizi*" 24/25-26/04/03 Fondazione CUOA;
- Corso "Le forniture nelle PA e la stipula dei relativi contratti" Roma 27-28-29/05/04 (durata 18 ore) - CEIDA;
- Seminario su "la firma digitale e marca temporale sul documento elettronico" 12/04/05 (durata 3 ore) C.C.I.A.A. di PD;
- Convegno su "la nuova Direttiva europea 2004/18/CE – Il ruolo dell'Economo-Provveditore in uno scenario in evoluzione" 27/4/05 (durata 5 ore) ATE;
- corso "*Appalti di lavori, forniture e servizi*" 10,19/10/05 e 30/11/05 (durata 21 ore) Fondazione CUOA;
- corso su "la semplificazione del linguaggio amministrativo" 16/11/05 e 14,19/12/05 (durata 21 ore) Fondazione CUOA;
- Giornata di approfondimento tecnico-giuridico:"*Procedure d'acquisto*" 15/12/05 (durata 5 ore) ATE;
- Convegno su "il codice dei contratti , compatibilità con la legge regionale del Veneto" 27/10/06 (durata 5 ore) FOIV;
- corso "*Acquisti di forniture di beni e servizi: la direttiva unica 2004/18 e il codice De Lise*" 1 e 4/12/06 (durata 14 ore) Fondazione CUOA;
- Corso Monografico "La semplificazione nelle leggi e nell'Amministrazione: una nuova stagione" – c/o SPISA Università di Bologna dal 02/03/07 al 14/04/07 per un totale di 40 ore;
- Corso "Amministrare per contratti – Edizione 4" Regione Veneto in collaborazione con Ca' Foscari Formazione e Ricerca Srl – dal 19/3/07 al 05/04/07 – 24 ore (con prova finale profitto sostenuta il 19.4.2007);
- Corso Monografico "Ordinamento Europeo e P.A." – c/o SPISA Università di Bologna dal 29/02/08 al 12/04/08 per un totale di 40 ore;
- Giornata studio sugli acquisti in economia, DUVRI, DURC – c/o ASL nr. 14 - Piove di Sacco 05/06/08 (durata 5 ore);
- Giornata studio sull'utilizzo del Mercato Elettronico – c/o CONSIP SPA - Roma 5/11/08 (durata 5 ore);
- Corso formazione "Procedure negoziate e spese in economia per l'approvvigionamento di beni e servizi nella P.A" c/o CEIDA – Roma 6-7/11/08 (durata 11 ore);
- Giornata studio su "Terzo correttivo al codice dei contratti, qualificazione concorrenti e D.Lgs nr. 81/08" Vicenza 18/12/08;
- Corso su "il rapporto di lavoro nel comparto sanità" – ARPAV – Padova 28/01/2009;
- Seminario su "Le opportunità del Mercato Elettronico della P.A." FIERA COM.PA MILANO 04/11/09;
- Corso su "SIGIA per esperti e formatori interni" ARPAV Padova dal 2/11/2009 al 24/11/2009;

- 
- Corso sul “il diritto di accesso sui documenti amministrativi” ARPAV Padova 27/11/09 (durata 7,5 ore);
- Corso su “Seminario di studio sul D.Lgs 81/2008 e s.m.i.” PD 03/02/2010;
- Corso formazione su "L'esternalizzazione nella P.A.: Global Service e Outsourcing" ARPAV Padova 22.02.2010;
- Corso su: “IVA: la nuova disciplina delle operazioni intra CEE ed extracomunitarie” ARPAV Padova 17/5/2010;
- Corso formazione su “Procedure negoziate e spese in economia per l’approvvigionamento di beni e servizi nella P.A.” CEIDA – Roma 10-11/06/2010;
- Corso formazione su “Firma digitale, P.E.C. e conservazione sostitutiva: dalla teoria alla sperimentazione operativa in Arpav” – Padova 14.10.2010;
- Corso su “Requisiti di ammissione (art. 38 D.Lgs nr. 163/06) e Legge nr. 136/2010 – Vicenza 26.10.2010;
- Corso su “aspetti fiscali delle prestazioni professionali e occasionali negli enti pubblici” – ARPAV Padova 25.11.2010;
- Corso su “la gestione del rapporto di lavoro: dalla scelta contrattuale alle modalità di recesso” – 31.03.2011 c/o SIVE Formazione Srl – Marghera (VE);
- Corso su “il nuovo regolamento dei contratti pubblici, le principali novità” – 11.04.2011 (durata 7 ore) c/o SPISA – Università di Bologna;
- Corso su “i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture alla luce del regolamento di attuazione del codice” – 01/29.4. – 13/20/27.5.2011 (durata 35 ore) c/o Provincia di Treviso;
- Corso d’informazione e formazione dei lavoratori ai sensi degli artt. 36 e 37 D.Lgs nr. 81/08 – correttivo D.Lgs nr. 106/09 – durata 4 ore con superamento verifica apprendimento – 14.6.2011 c/o IRCCS S. Camillo Lido (VE);
- Corso di formazione per dirigenti e preposti ai sensi dell’art.37 c.7 D.Lgs nr. 81/08 – durata 8 ore con superamento verifica apprendimento – 22.6.2011 c/o IRCCS S. Camillo Lido (VE);
- Corso d’informazione e formazione dei lavoratori sul rischio elettrico, ai sensi degli artt. 36 e 37 D.Lgs nr. 81/08 – correttivo D.Lgs nr. 106/09 – durata 4 ore con superamento verifica apprendimento – 01.7.2011 c/o IRCCS S. Camillo Lido (VE);
- Corso su “Open data...” 17.11.2011 c/o ARPAV.
- Corso su “La disciplina degli acquisti di servizi e beni nelle aziende sanitarie” 21.6.2012 c/o SPISA Bologna;
- Corso su “il nuovo assetto del pubblico impiego, dopo la riforma Brunetta” c/o SPISA Bologna 10.09.2012;
- Corso su “misure per la prevenzione e la repressione della corruzione nella P.A., il corretto esercizio delle funzioni e la responsabilità degli amministratori locali c/o Fondazione CUOA Altavilla Vicentina 7.9.2012; - Corso su “ Utilizzo di Libre Office” c/o ARPAV PD durata 3 ore, 24.09.2012.
- Corso su efficienza, trasparenza economicità nella P.A. – modulo 3 spending review ed acquisizione di beni e servizi – modulo 4 i mercati elettronici – c/o SPISA Bologna 14-15/11/2013 (durata 14 ore);
- Corso su MEPA di Consip, c/o Fiera Vicenza 11/4/2014;
- Corso su trasparenza e anticorruzione c/o Azienda Ospedaliera di Padova 03.06.2014 (durata 7 ore); - Corso su MEPA: Accordo Quadro, SDA, Offerta economicamente più vantaggiosa, Padova 26.6.14.
- Corso Contratti pubblici e appalti: l’adeguamento della normativa alle nuove direttive europee e l’unificazione delle centrali di committenza e delle stazioni appaltanti dal 14 al 17 APRILE 2015 (durata 28 ore) - Polo Universitario di Viale Pindaro, 42 Pescara, 65127 - AULA 4;
- Master School 2015 “Nuove narrazioni per lo sviluppo locale” 24-25-26/9/2015 – Associazione M.A.S.TER di Padova;

- 
- Corso di formazione su 'Anticorruzione e valutazione del rischio nelle amministrazioni locali e territoriali' Fondazione Romagnosi in collaborazione con FUAP - Pavia 14, 21, 28 ottobre e 4 novembre 2015 (durata 28 ore);
- Convegno studi su "Contratti pubblici e Corruzione" Scuola di Giurisprudenza e SPISA Università di Bologna 10.11.2015 (durata 8 ore);
- Convegno "I finanziamenti europei un'opportunità di crescita per le imprese del territorio, Forlì 4/3/2016 UNINDUSTRIA FORLÌ - CESENA;
- Convegno studi su "Il nuovo codice dei contratti pubblici" C.R.I.F.S.P. e SPISA Università di Bologna 23.05.2016; - Corso su "Il nuovo regime dei contratti pubblici" Università di Padova in collaborazione con il FUAP ed il Centro G. Lago – dal 08/6/2016 al 06/07/2016 per un totale di 40 ore;
- Corso su "l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A." 19-9-2016 presso Consip SPA;
- Corso su "la disciplina in materia di contratti pubblici nel nuovo codice degli appalti e delle concessioni alla luce anche degli atti attuativi" dal 08/11/16 al 14/12/16 per un totale complessivo di 40 ore presso la SPISA Università di Bologna;
- Corso sul MEPA utilizzo come impresa – CNA Rovigo 26/01/2017, per un totale di 8 ore;
- Corso la disciplina dei contratti pubblici nel D.Lgs N. 50/2016 – Università di Padova 12 e 19/4/17 per un totale di 16 ore;
- Corso la disciplina dei contratti pubblici nel contesto economico, SPISA – Università di Bologna 10/11/17 per un totale di 7 ore;
- Corso Nuova disciplina sui contratti pubblici, tramite piattaforma e-learning SNA – ITACA – Regione Veneto 28-11/17, per un totale di 16 ore;
- Corso Nuova disciplina sui contratti pubblici – ITACA – Regione Veneto – erogato dal 23/4/18, per complessive 30 ore di formazione frontale con superamento positivo del test di valutazione finale con votazione 28/30;
- Corso la disciplina in materia di contratti pubblici tra problemi operativi ed orientamenti giurisprudenziali – Progetto Valore PA – Ca Foscari Challenger School dal 7/3/2018 al 23/5/18, per un totale di 40 ore;
- Corso sull'evoluzione del diritto di accesso: ai documenti amministrativi, dalle informazioni ambientali al diritto di accesso civico – ARPAV 10/10/19 per un totale di 7 ore;
- Corso in modalità webinar su "le procedure in economia, affidamento diretto rotazione degli inviti" Asmel 25/03/2020 per un totale di 3 ore;
- Corso in modalità webinar su "contratti pubblici nell'emergenza sanitaria: gestire le gare in corso e l'esecuzione" Legislazione Tecnica 08/04/2020 per un totale di 3 ore;
- Corso in modalità webinar su "RUP e DEC: problematiche operative nell'emergenza sanitaria" Legislazione Tecnica 09/04/2020 per un totale di 3 ore;
- Corso in modalità webinar su "appalti pubblici e vicende contrattuali nell'emergenza sanitaria: modifiche e proroghe" Legislazione Tecnica 22/04/2020 per un totale di 3 ore;
- Corso in modalità webinar su "affidamenti sotto soglia e il RUP nel predisponendo regolamento attuativo" Asmel 28/05/2020 per un totale di 3 ore;
- Corso di formazione erogato in modalità E-learning su "La Privacy" Regione Veneto 01/07/2020 per un totale di 4 ore;
- Corso in modalità webinar su "dal DUP al bilancio di previsione – le novità nella programmazione per gli enti locali" Asmel 10/07/2020 per un totale di 3 ore;
- Corso di formazione erogato in modalità E-learning su "Anticorruzione" Regione Veneto 24/07/2020 per un totale di 4 ore;
- Corso in modalità webinar su "DL semplificazioni 2021: modifiche correzioni ed integrazioni a seguito degli emendamenti presentati al DL 77/21: tutte le novità" Asmel 20/07/2021 per un totale di 3 ore;
- Corso in modalità webinar su "PNRR e appalti semplificati: le misure attuative per gli enti locali" Asmel 09/09/2021 per un totale di 3 ore;

- 
- Corso in modalità webinar su “incentivi funzioni tecniche tra modifiche al codice dei contratti e orientamenti alla Corte dei Conti” Asmel 27/09/2021 per un totale di 3 ore;
- Corso in modalità webinar su “la determina a contrarre e la determina a contrarre semplificata” Asmel 07/10/2021 per un totale di 3 ore;
- Corso in modalità webinar su “il nuovo procedimento amministrativo e profili di responsabilità” Asmel 29/06/2022 per un totale di 3 ore;
- Corso in modalità webinar su “i criteri ambientali minimi, le certificazioni di qualità, le etichettature” Ifel 05/10/2022 per un totale di 1,30 ore;
- Corso in modalità webinar su “la verifica delle autocertificazioni, l’aggiudicazione dell’appalto e la stipulazione del contratto” Ifel 02/11/2022 per un totale di 1,30 ore;
- Corso in modalità webinar su “risoluzione, recesso, definizione delle controversie, contenzioso” Ifel 09/11/2022 per un totale di 1,30 ore;
- Corso in modalità webinar su “l’accesso agli atti di gara” Ifel 09/11/2022 per un totale di 1,30 ore.

**Formazione obbligatoria giornaliera, presso l’Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle  
Venezie di Legnaro:**

- Le nuove disposizioni in materia di organizzazione e rapporti di lavoro nelle P.A. introdotte dal D.lgs. 80/98 - in data 05.11.1998;
- Attuazione del controllo di gestione all’interno dell’Istituto in data 24.11.1998;
- Qualità dei servizi amministrativi – in data 27/01/99;
- Manuale della qualità in data 13.01.1999;
- Informatica di base Word ed Excel in data 4,12,16.3.1999 e in data 15,26/4/99;
- Adempimenti connessi all’introduzione della moneta unica in data 30.03.99;
- Il nuovo CCNL del comparto del S.S.N. ed il nuovo ordinamento professionale - in data 23.06.99;
- Presentazione dell’Istituto Zooprofilattico ed evoluzione della sua identità Storia dell’Istituto rapporti con l’utenza: sede e aree territoriali - in data 11.11.99;
- Evoluzione della zootecnia e sviluppo delle filiere produttive, evoluzione dell’industria agroalimentare e della domanda del consumatore - in data 23.11.99;
- Corso il nuovo contratto... - Legnaro 23/6/99 - IZS
- Il rischio elettrico modalità d’uso dei videoterminali - in data 10.02.00;
- L’evoluzione della zootecnica e dello sviluppo delle filiere produttive l’evoluzione dell’industria agroalimentare e della domanda del consumatore - ruolo dell’Istituto nel soddisfacimento delle richieste dell’utenza - in data 07.06.00; - La qualità e le implicazioni di costo in data 14.11.00;
- BSE in data 20.12.00;
- Il Testo Unico sulla documentazione amministrativa in data 05.04.01;
- applicazione della normativa in materia di privacy: aspetti giuridici, organizzativi, operativi ed informatici - in data 02.05.01.
- la qualità nei servizi amministrativi: aspetti generali – in data 11/9/01;
- D.Lgs. 626/94 – in data 27/9/01;
- La qualità nei servizi amministrativi: l’organizzazione dei documenti della qualità dell’Istituto Zooprofilattico – in data 28/9/01;
- Il rischio biologico – in data 15/10/01;
- L’introduzione dell’euro (art. 46 DPR 761/1979) – I° modulo della durata di 4 ore in data 26/10/01;
- L’introduzione dell’euro (art. 46 DPR 761/1979) – II° modulo della durata di 4 ore in data 09/11/01;
- La qualità nei servizi amministrativi: la gestione delle non conformità e dei reclami in data 19/11/01;
- Applicazione della norma UNI CEI ISO/IEC 17025:2000 nell’area amministrazione in data 11/12/01;

- 
- Aggiornamento in materia di procedure di gara – in data 11-20-29/6/01;
- Corso su “Rischio chimico” – Legnaro 11/2/02 – IZS;
- Corso su “Dispositivi di protezione individuale (DPI) – Legnaro 11/3/02 – IZS;
- Corso su “Antincendio” – Legnaro 15/4/02 – IZS;
- Corso su “La revisione del manuale della qualità secondo la norma UNI EN ISO/IEC 17025” – Legnaro 28/5/02 – IZS;
- Corso su “La gestione per processi, l’interfunzionalità” Legnaro 4/10/04 IZS;
- Corso su “Accesso agli atti alla luce della legge nr.15/05” Legnaro 23/03/05 IZS;
- Corso su “Il linguaggio amministrativo: il procedimento amministrativo” Legnaro 04/10/05 IZS
- Corso su “Il linguaggio amministrativo – Atto amministrativo” Legnaro 11/10/05 IZS;
- Corso su “Il linguaggio amministrativo – Predisposizione di atti deliberativi” Legnaro 18/10/05 IZS;
- Corso su “I sistemi di gestione per la qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:200” Legnaro 6/2/06;
- Corso su “Privacy” Legnaro 22/2/06.

### **PUBBLICAZIONI**

Articolo “**Centrali acquisti: obbligo...o grande opportunità?**” – pubblicato sul Nr. 5/2016 della rivista Azienditalia, mensile di organizzazione, bilancio, gestione e controllo degli Enti Locali.

### **ATTIVITA DI DOCENZA**

- 1) Relatore al Convegno organizzato dall’A.N.C.I. Veneto su Centrale unica di committenza: il Mercato Elettronico nella P.A. – Montagnana 06.06.2014 (totale ore docenza 3:00);
- 2) Docente al corso Primo Modulo “Centralizzazione degli acquisti e riforma delle procedure di appalto. Implicazioni e obblighi per gli enti locali” Università di Padova 2 e 3 Luglio 2015 (totale ore docenza 8:00);
- 3) Docente al corso Secondo Modulo “Le forme più adeguate per gestire la centralizzazione degli acquisti” Università di Padova 13 e 14 Luglio 2015 (totale ore docenza 8:00);
- 4) Docente al corso Secondo Modulo “Le procedure di scelta del contraente, i criteri di aggiudicazione, i requisiti di qualificazione e la gestione delle procedure di gara”, Università di Padova 26 Ottobre 2015 (totale ore docenza 2:00);
- 5) Docente al corso Quarto Modulo “I riflessi finanziari del riordino delle Province e istituzione delle città metropolitane – il processo di centralizzazione degli acquisti come strumento per l’efficientamento della spesa”, Università di Padova 3 Novembre 2015 (totale ore docenza 4:30).
- 6) Docente al corso Primo Modulo “Centralizzazione degli acquisti e riforma delle procedure di appalto. Implicazioni e obblighi per gli enti locali” Università di Padova 13 e 20 Aprile 2016 (totale ore docenza 7:00);
- 7) Docenza corso on-line per Aysel su “Le procedure di acquisto di beni e servizi attraverso Consip ed il MEPA” (totale ore docenza 2:00 circa).
- 8) Docente al corso Secondo Modulo “Le forme più adeguate per gestire la centralizzazione degli acquisti” Università di Padova 27 Aprile e 4 Maggio 2016 (totale ore docenza 9:00);
- 9) Docenza al Master in “Governo delle reti in sviluppo locale” A.A. 2015-2016 lezione su “Il processo di centralizzazione degli acquisti” Università di Padova 23 Aprile 2016 (totale ore docenza 4:00).
- 10) Docenza al Master in “Governo delle reti in sviluppo locale” A.A. 2015-2016 lezione su “Le modalità di acquisizione di beni e servizi sul MEPA” Università di Padova 07 Maggio 2016 (totale ore docenza 4:00).
- 11) Docenza al corso in house “Il nuovo codice dei contratti pubblici: “Le novità introdotte” – Comune di Portogruaro 20 Maggio 2016 (totale ore di docenza 4:00)
- 12) Docente al corso Secondo Modulo “I modelli di governance sanitaria a confronto: PDL Azienda Zero Veneto e Azienda Sanitaria Locale ER Emilia Romagna” Università di Padova 25 Maggio 2016 (totale ore di docenza 4:00).
- 13) Docenza al corso in house “Le procedure di scelta del contraente, per acquisti di beni e servizi, nel nuovo codice dei contratti pubblici” – Provincia di Padova 9 Giugno 2016 (totale ore di docenza 4:00).

- 
- 14) Docenza al corso in house “Gli attori che operano nel M.E.P.A.: P.O. (Punto Ordinante) e P.I. (Punto Istruttore) ruoli e responsabilità” – Provincia di Padova 10 Giugno 2016 (totale ore di docenza 4:00).
  - 15) Docenza al corso Secondo Modulo “La gestione delle procedure di gara” Università di Padova 15 Giugno 2016 (totale ore docenza 2:00).
  - 16) Docenza al corso in house “Le procedure di scelta del contraente, per acquisti di beni e servizi, nel nuovo codice dei contratti pubblici” – Comune di Portogruaro 24 Giugno 2016 (totale ore di docenza 4:00).
  - 17) Docenza al corso in house “Come si acquista nel M.E.P.A. tramite ODA (ordine d’acquisto nel M.E.P.A.) e R.D.O. (richiesta d’offerta): disamina bandi, categorie merceologiche, modalità di ricerca prodotti” – Provincia di Padova 07 Luglio 2016 (totale ore di docenza 4:00).
  - 18) Docenza al corso in house “Gli acquisti di beni e servizi, tramite appalti elettronici, in particolare nel M.E.P.A. di Consip: P.O. (Punto Ordinante) e P.I. (Punto Istruttore) ruoli e responsabilità” – Comune di Portogruaro 07 Settembre 2016 (totale ore di docenza 4:00);
  - 19) Docenza al corso in house “Le procedure di acquisto nel M.E.P.A.” – Provincia di Padova 30 Settembre 2016 (totale ore di docenza 4:00);

- 20) Docenza al corso in house “Gli acquisti sul M.E.P.A. tramite ODA (ordini diretti) RDO (Richieste d'offerta) e la nuova procedura di T.D. (Trattativa Diretta). Esempi di compilazione su casi pratici dei partecipanti e disamina del calcolo dell'anomalia delle offerte” – Comune di Portogruaro 21 Novembre 2016 (totale ore di docenza 4:00);
- 21) Docenza al corso “Le procedure di acquisto nel MEPA e mediante sistema Consip” – Università di Padova – 19/4/2017 (totale ore di docenza 1:00);
- 22) )Docenza al Master in Diritto Processuale Amministrativo – “l'ambito di applicazione del nuovo codice analisi casistica” Università LUMSA – 05/05/2017 Roma (totale ore 2:00);
- 23) Docenza al corso in house “Il nuovo codice dei contratti pubblici ai sensi del D.Lgs nr. 50/2016 – Le procedure nel mercato Elettronico” OMOLOGHIA c/o Università di Padova 26/4/17 – 03/05/17 – 09-10-18-31/05/17 – 6-7-20/6/17 – 12-14-19-21-26-28/9/17-10/10/17 (totale ore di docenza 88:00);
- 24) Docenza al corso “Il nuovo codice dei contratti pubblici aggiornato al correttivo, la nuova piattaforma acquisti di Consip, modalità di scelta del contraente per l'acquisto di beni e servizi nel MEPA e nella Piattaforma Intercenter” UPI ER per conto del Comune di Casalecchio 23/11/17 (totale ore di docenza 8:00);
- 25) Docenza al corso di apprendimento permanente “Il sistema degli appalti pubblici e centrali uniche di acquisto” Università di Padova – Consiglio Regionale del Veneto 04/05/2018 (totale ore di docenza 5:00);
- 26) Docenza al Master Universitario di II liv. In diritto processuale amministrativo su “Accordi Quadro e MEPA” – Università LUMSA – 12/05/18 (totale ore di docenza 4:00);
- 27) Docenza al corso “Gli acquisti di beni e servizi tramite appalti elettronici” PROMOPA c/o Comune di Rovigo 17/05/2018 (totale ore di docenza 7:00);
- 28) Docenza al corso “PA e processi di affidamento a terzi dei servizi – strumenti disponibili” UPA – Provincia di Padova – 6-11-18-21/6/18 (totale ore di docenza 13:00);
- 29) Docenza al corso “Gli acquisti di beni e servizi tramite appalti elettronici” PROMOPA c/o Galleria dell'Accademia di Firenze 13/06/2018 (totale ore di docenza 7:00);
- 30) Docenza al corso “Il codice dei contratti pubblici aggiornato al correttivo, la nuova piattaforma acquisti in rete di Consip, modalità di scelta del contraente per l'acquisto di beni e servizi nel MEPA” UPI Emilia Romagna 22/06/18 (totale ore di docenza 6:00);
- 31) Docenza al corso “Strumenti telematici di acquisto e negoziazioni sul MEPA” PROMOPA c/o Regione Piemonte – Torino 11-12-13/09/2018 (totale ore di docenza 21:00);
- 32) Docenza al corso “Il codice dei contratti pubblici, la nuova piattaforma acquisti in rete di Consip, modalità di scelta del contraente, per l'acquisto di beni e servizi nel MEPA” 02/10/18 – ACSEL c/o V Comunità Montana Montepiano Reatino - Rieti (totale ore di docenza 7:00);
- 33) Docenza al corso “Gli acquisti di beni e servizi tramite appalti elettronici” - 06/11/18 - PROMOPA c/o IZS Legnaro (PD) - (totale ore di docenza 5:00);
- 34) Docenza al corso “Il codice dei contratti pubblici, la nuova piattaforma acquisti in rete di Consip, modalità di scelta del contraente, per l'acquisto di beni e servizi nel MEPA” – 06/12/18 – ANUTEL Vercelli (totale ore di docenza 7:00);
- 35) Docenza al corso “Panoramica sul codice dei contratti pubblici, la nuova piattaforma acquisti in rete di Consip, modalità di scelta del contraente per l'acquisto di beni e servizi nel MEPA” UPI Emilia Romagna 14/12/18 (totale ore di docenza 6:00);
- 36) Docenza al corso in house “Modalità di scelta del contraente per l'acquisto di beni e servizi nel MEPA” Regione Piemonte – Torino 19-20/12/2018 (totale ore di docenza 14:00);
- 37) Docenza al corso in house “Modalità di scelta del contraente per l'acquisto di beni e servizi nel MEPA” Regione Piemonte – Torino 09/01/2019 (totale ore di docenza 7:00);
- 38) Docenza al corso “Il codice dei contratti pubblici, la nuova piattaforma acquisti in rete di Consip, modalità di scelta del contraente, per l'acquisto di beni e servizi nel MEPA” 17/01/19 – ACSEL c/o Comune di Genzano (totale ore di docenza 7:00);
- 39) Docenza al corso “Il codice dei contratti pubblici aggiornato alla legge di stabilità, la piattaforma acquisti in rete di Consip aggiornata agli ultimi rilasci, modalità di scelta del



- contraente, per l'acquisto di beni e servizi nel MEPA" 07/02/19 – FORMEL c/o Monza Mobilità (totale ore di docenza 7:00);
- 40) Docenza al corso in house "Il codice dei contratti pubblici aggiornato alla legge di stabilità, la piattaforma acquisti in rete di Consip aggiornata agli ultimi rilasci, modalità di scelta del contraente, per l'acquisto di beni e servizi nel MEPA" 14/02/19 – Comune di Albignasego (totale ore di docenza 7:00);
- 41) Docenza al corso "Strumenti telematici di acquisto e negoziazioni sul MEPA" PROMOPA c/o Latina Formazione – Latina 18/03/2019 (totale ore di docenza 7:00);
- 42) Docenza al corso "Il codice dei contratti pubblici aggiornato alla legge di stabilità, la piattaforma acquisti in rete di Consip aggiornata agli ultimi rilasci, modalità di scelta del contraente, per l'acquisto di beni e servizi nel MEPA" UPI Emilia Romagna 05/04/19 (totale ore di docenza 6:00);
- 43) Docenza al corso "Il codice dei contratti pubblici aggiornato alla legge di stabilità, modalità di scelta del contraente, per l'acquisto di beni e servizi nel MEPA" 11/04/19 – ACSEL c/o Comune di Palombara Sabina (totale ore di docenza 7:00);
- 44) Docenza al corso "Le modalità di scelta del contraente per l'acquisto di beni e servizi sul MEPA" PROMOPA c/o C/Hotel Atlantics Milano 17/04/2019 (totale ore di docenza 5:00);
- 45) Docenza al corso di alta formazione "utilizzare in modo efficace il MEPA" c/o Fondazione Ca Foscari Challenger School di Venezia 08/05/2019 (totale ore di docenza 8);
- 46) Docenza al Master Universitario di II liv. In diritto processuale amministrativo su "Disciplina dei contratti: MEPA" – Università LUMSA – 18/05/19 (totale ore di docenza 4:00);
- 47) Docenza al corso "Il codice dei contratti pubblici aggiornato alla Legge di stabilità – Le modalità di scelta del contraente per l'acquisto di beni e servizi sul MEPA" PROMOPA c/o Provincia di Bergamo 30/05/2019 (totale ore di docenza 7:00);
- 48) Docenza al corso "Le recenti novità introdotte dalla legge di stabilità e dal Decreto sblocca cantiere per l'acquisto di beni e servizi nel MEPA" UPI ER c/o Provincia di Bologna 06/06/2019 (totale ore di docenza: 5);
- 49) Docenza al corso in house "L'acquisto di beni e servizi nel MEPA" ARPAV Padova 07/06/2019 (totale ore di docenza 5:00);
- 50) Docenza al corso "L'acquisto di beni e servizi nel MEPA" UPI ER c/o Provincia di Bologna 12/06/2019 (totale ore di docenza 5:00);
- 51) Docenza al corso "Affidamenti sotto soglia: e utilizzo del MEPA dopo la Legge di stabilità – guida pratica per gli operatori" Legislazione Tecnica c/o IBIS HOTEL Verona 14/06/2019 (totale ore di docenza 4:00);
- 52) Docenza al corso "Utilizzo del MEPA" Formel c/o Hotel Plaza a Mestre/VE 25/06/2019 (totale ore di docenza 6:00);
- 53) Docenza al corso "Le novità introdotte dalla Legge di stabilità, il Decreto sblocca cantieri e l'acquisto di beni e servizi sul MEPA" PROMOPA c/o Provincia di Bergamo 02/09/2019 (totale ore di docenza 7:00);
- 54) Docenza al corso in house "L'acquisto di beni e servizi nel MEPA" c/o ARPAV Treviso 06/09/2019 (totale ore di docenza 5:00);
- 55) Docenza al corso "Affidamenti sotto soglia ed utilizzo del MEPA: guida pratica per gli operatori" Legislazione Tecnica c/o Hotel Best Western City Hotel Bologna 19/09/2019 (totale ore di docenza 4:00);
- 56) Docenza al corso "Gli acquisti sul MEPA" PROMOPA c/o AUSL di Modena 11/10/2019 (totale ore di docenza 5:00);
- 57) Docenza al corso in house "Le novità introdotte dal Decreto sblocca cantieri e l'acquisto di beni e servizi sul MEPA" Comune di Aprilia 31/10/2019 (totale ore di docenza 7:00);
- 58) Docenza al corso "Le novità introdotte dalla Legge di stabilità, il Decreto sblocca cantieri e l'acquisto di beni e servizi sul MEPA" PROMOPA c/o Comune di San Cesario 26 e 28/11/2019 (totale ore di docenza 16:00);

- 59) Docenza al corso “Le novità introdotte dal Decreto sblocca cantieri e l’acquisto di beni e servizi sul MEPA” FORMEL c/o Università La Sapienza di Roma 27/11/2019 (totale ore di docenza 7:00);
- 60) Docenza al corso “Gli strumenti di e-procurement pubblici (Consip, MEPA, CUC, MEVA)” PROMOPA c/o Regione Val d’Aosta 2-3-4-5/12/2019 (totale ore di docenza 24:00);
- 61) Docenza al corso “Le novità introdotte dal Decreto sblocca cantiere per l’acquisto di beni e servizi nel MEPA” UPI ER Bologna 16/12/2019 (totale ore di docenza 6:00);
- 62) Docenza al corso in modalità webinar “Le recenti novità introdotte dalla legge di stabilità e dal Decreto sblocca cantiere per l’acquisto di beni e servizi nel MEPA” PROMOPA per conto Asl Roma 2 – Lucca 9/7/2020 (totale ore di docenza 6:00);
- 63) Docenza al corso in modalità webinar “Gli acquisti di beni e servizi nel MEPA” Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana – Fondazione, per conto di Enti Pubblici vari - Roma 14-15-16/07/2020 (totale ore di docenza 9:00);
- 64) Docenza al corso in modalità webinar “Gli acquisti di beni e servizi nel MEPA” Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana- Fondazione, per conto di Enti Pubblici vari - Roma 27-28-29-30/10/2020 (totale ore di docenza 12:00);
- 65) Docenza al corso in modalità webinar “Corso pratico per l’acquisto di beni e servizi nel MEPA” UPI ER Bologna 06/11/2020 (totale ore di docenza 3:00);
- 66) Docenza al corso in modalità webinar “L’acquisto di beni e servizi nel MEPA dopo il Decreto sblocca cantieri e il Decreto semplificazioni” PROMOPA per conto del Consiglio dell’ordine dei Medici dell’Aquila – Albignasego 26/11/2020 (totale ore di docenza 6:00);
- 67) Docenza al corso in modalità webinar “L’acquisto di beni e servizi nel MEPA dopo il Decreto sblocca cantieri e il Decreto semplificazioni” PROMOPA per conto del Comune di Pescara – Albignasego 20/01/2021 (totale ore di docenza 4:00);
- 68) Docenza al corso in modalità webinar “Operare sul MEPA: obblighi, procedure, esercitazioni” PROMOPA corso a catalogo per le P.A. – Albignasego 12/02/2021 (totale ore di docenza 4:00);
- 69) Docenza al corso in modalità webinar “Le novità introdotte dal Decreto Semplificazione e l’acquisto di beni e servizi nel MEPA” per conto del Comune di Aprilia – Albignasego 04/03/2021 (totale ore di docenza 6:00);
- 70) Docenza al corso in modalità webinar “Le procedure di acquisto e negoziazione telematica su MEPA – formazione specialistica” PROMOPA per conto del Comune di Pescara – Albignasego 08/03/2021 (totale ore di docenza 4:00);
- 71) Docenza al corso in modalità webinar “Operare sul MEPA: obblighi, procedure, esercitazioni” PROMOPA corso a catalogo per le P.A. – Albignasego 24/03/2021 (totale ore di docenza 4:00);
- 72) Docenza al corso in modalità webinar “Gli acquisti di beni e servizi nel MEPA” Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana- Fondazione, per conto di Enti Pubblici vari - Roma 19-20-21-22/04/21 e 03/11/2021 (totale ore di docenza 15:00);
- 73) Docenza al corso in modalità webinar “Regione Calabria - Operare sul MEPA: obblighi, procedure, esercitazioni” PROMOPA per conto della Regione Calabria – Albignasego 24/05/2021 (totale ore di docenza 2:00);
- 74) Docenza al corso in modalità webinar “Regione Calabria - Operare sul MEPA: obblighi, procedure, esercitazioni” PROMOPA per conto della Regione Calabria – Albignasego 26/05/2021 (totale ore di docenza 2:00);
- 75) Docenza al Master in teoria e management degli appalti pubblici in modalità webinar lezione su “Gli acquisti tramite MEPA, tra obblighi e facoltà” Università LUMSA – Albignasego 29/05/2021 (totale ore di docenza 2:00);
- 76) Docenza al corso “MEPA e procedure Consip - Il codice dei contratti pubblici, focus normativo, disamina ed utilizzo della nuova piattaforma acquisti in rete di Consip. La nuova piattaforma acquisti in rete di Consip, modalità di scelta del contraente per l’acquisto di beni e

servizi nel MEPA” - Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti e l'Università Europea di Roma UER – Roma 17.11.21 presso la Sede della Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti (totale ore di docenza 4:00);

- 77) Docenza al corso in modalità webinar “L’acquisto di beni e servizi nel MEPA e le procedure di negoziazione telematica” PROMOPA per conto di UNILAV – Albignasego 15-22/10/2021 e 5/11/2021 (totale ore di docenza 15:00);
- 78) Docenza al corso in modalità webinar “Operare sul MEPA, obblighi, procedure esercitazioni” PROMOPA per conto del Comune di Cosenza – Albignasego 10-21-22/12/2021 (totale ore di docenza 12:00);
- 79) Docenza al corso in modalità webinar “Gli acquisti di beni e servizi nel MEPA” Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana- Fondazione, per conto di Enti Pubblici vari - Roma 20.01 – 22.2. – 15.03. – 29.4 – 21.10 – 18.11 – 02/16.12.2022 (totale ore di docenza 24:00);
- 80) Docenza al corso in modalità webinar “Operare sul MEPA, obblighi, procedure esercitazioni” PROMOPA per conto del Comune di Misterbianco – Albignasego 15-22/11/2022 (totale ore di docenza 5:00).

### **SERVIZI PRESTATI PRESSO PRIVATI E/O P.A.**

- dal **02.07.90 al 30.01.95**, impiegata amministrativa, a tempo indeterminato e a tempo pieno, alle dipendenze della ditta privata Rag. Umberto Cavallarin Agenzia Marittima - Spedizioniere Doganale, di Chioggia (VE);
- dal **01.02.95 al 31.12.1996**, borsa di studio presso l'Istituto Zooprofilattico di Padova, in qualità di Coadiutore Amministrativo - Operatore Terminalista 4 q.f.;
- dal **20.01.97 al 29.03.97** presso l'Istituto Zooprofilattico di Padova, contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'espletamento di funzioni amministrative nell'ambito di ricerche correnti e finalizzate per l'approntamento di supporti informatici relativi ai dati ottenuti;
- dal **01.04.97 al 31.05.97** presso l'Istituto Zooprofilattico di Padova, impiegata a tempo determinato e a tempo pieno, come Coadiutore Amm.vo - Operatore Terminalista 4<sup>a</sup> q.f.;
- dal **02.06.97 al 02.09.97** come dipendente, a tempo indeterminato e a tempo pieno, del Comune di Venezia presso l'Assessorato Urbanistica in qualità di Terminalista 5<sup>a</sup> q.f. con mansioni di addetta al Protocollo e al personale dell'Assessorato;
- dal **03.09.97 al 30/09/98** come dipendente, a tempo indeterminato e a tempo pieno, dell'U.L.S.S. N. 12 di Venezia in qualità di Assistente Amministrativo 6<sup>o</sup> q.f. presso la Farmacia dell'Ospedale Civile di Venezia;
- dal **1/10/98 al 30/6/99** come dipendente, a tempo indeterminato e a tempo pieno, dell'Istituto Zooprofilattico in qualità di Assistente Amministrativo – Cat. “C” presso il Servizio Economato e Provveditorato – U.O. Acquisti gare e contratti;
- dal **01/07/99 – al 31/12/00** come dipendente, a tempo indeterminato e a tempo pieno, dell'Istituto Zooprofilattico in qualità di Assistente Amministrativo – Cat. “C1” presso il Servizio Economato e Provveditorato – U.O. Acquisti gare e contratti;
- dal **01/01/01 - al 31/12/02** come dipendente, a tempo indeterminato e a tempo pieno, dell'Istituto Zooprofilattico in qualità di Assistente Amministrativo – Cat. “C2” presso il Servizio Economato e Provveditorato – U.O. Acquisti gare e contratti;
- dal **01/01/03 – al 11/11/03** come dipendente, a tempo indeterminato e a tempo pieno, dell'Istituto Zooprofilattico in qualità di Assistente Amministrativo – Cat. “C3” presso il Servizio Economato e Provveditorato – U.O. Acquisti gare e contratti;
- dal **12/11/03 – al 31/12/03** come dipendente, a tempo indeterminato e a tempo pieno, dell'Istituto Zooprofilattico in qualità di Collaboratore Amministrativo – Cat. “D” presso il Servizio Economato e Provveditorato – U.O. Acquisti gare e contratti;
- dal **01/01/04 – al 29/02/2007** come dipendente, a tempo indeterminato e a tempo pieno, dell'Istituto Zooprofilattico in qualità di Collaboratore Amministrativo – Cat. “D1” presso il Servizio Economato e Provveditorato – U.O. Acquisti gare e contratti;

- **dal 01/03/07 - al 03/10/07** come dipendente, a tempo indeterminato e a tempo pieno, in comando presso il Consiglio Regionale del Veneto in qualità di Collaboratore Amministrativo – Cat. “D1/D2” come Responsabile dell’Uff. Datore del lavoro e consulente di supporto a tutti gli uffici del Consiglio Regionale, in materia di appalti di forniture e servizi. In qualità di responsabile percepivo un’indennità pari ad una attuale P.O. di livello basso in Regione Veneto.
- **dal 04/10/07 - al 28/2/08** come dipendente, a tempo indeterminato e a tempo pieno, in comando, presso il Consiglio Regionale del Veneto in qualità di Collaboratore Amministrativo – Cat. “D1/D2” come Responsabile dell’Uff. Appalti, Provveditorato e Patrimonio e consulente di supporto a tutti gli uffici del Consiglio Regionale, in materia di appalti di beni, servizi e lavori. In qualità di responsabile percepivo un’indennità pari ad una attuale P.O. di livello basso in Regione Veneto.
- **dal 01/03/08 al 31.03.2011** come dipendente, a tempo indeterminato e a tempo pieno, dell’ARPAV in qualità di Collaboratore Amministrativo – Cat. “D1” Responsabile dell’Ufficio Economato della Sede Centrale di Padova e consulente di supporto a tutti gli uffici periferici dell’Arpav, in materia di appalti di forniture e servizi in economia;
- **dal 01.02.2009 al 31.03.2011** conferimento incarico con DDG nr. 31 del 30/01/2009, di posizione organizzativa denominato “Economato” presso la Direzione Amministrativa di ARPAV;
- **dal 01.04.2011 al 30.09.2011** in aspettativa senza assegni da ARPAV, per conferimento incarico, a tempo determinato e a tempo pieno, come Dirigente Amministrativo, a seguito vincita di avviso pubblico, presso l’IRCCS San Camillo del Lido di Venezia;
- **dal 01.10.2011 al 30.09.2013** come dipendente, a tempo indeterminato e a tempo pieno, dell’ARPAV in qualità di Collaboratore Amministrativo – Cat. “D1” – Ufficio Amministrativo del Servizio Sistemi Informativi e consulente di supporto a tutti gli uffici periferici dell’Agenzia, in materia di appalti di beni e servizi in economia, acquisizioni con sistemi dinamici attraverso Consip e il Mercato Elettronico; qualità, metodica di budget ed inoltre consulente tecnico a supporto del nuovo sistema gestionale integrato dei Servizi Amministrativi di ARPAV.
- **dal 01.10.2013 a 30.09.2014** come dipendente, a tempo indeterminato e a tempo pieno, in comando c/o USLL 16 di Padova – Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi, in qualità di Collaboratore Amministrativo – Cat. “D1” – Uff. acquisti di beni e servizi su fondi vincolati di progetto e consulente di supporto alla Direzione Generale, Amministrativa e del Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi in materia d’acquisizioni con sistemi dinamici quali Consip e Mercato Elettronico; logistica, redazione di procedure relative a processi interaziendali, qualità e metodica di budget, **dal 14/4/2014 supporto tecnico** per la Direzione Amm.va e la S.C. Provveditorato ed acquisizione beni e servizi, **nella riorganizzazione della nuova Struttura Logistica dell’USLL 16.**
- **dal 01.10.2014 al 31.12.2015** come dipendente, a tempo indeterminato e a tempo pieno, dell’ARPAV in qualità di Collaboratore Amministrativo – Cat. “D1” – Ufficio Supporto Operativo ed Ufficio Economato, del Servizio Acquisizione Beni Servizi e Lavori e consulente di supporto a tutti gli uffici periferici dell’Agenzia, in materia di appalti di beni e servizi in economia, acquisizioni con sistemi dinamici attraverso Consip e il Mercato Elettronico; qualità, metodica di budget ed inoltre consulente tecnico a supporto del nuovo sistema gestionale integrato dei Servizi Amministrativi di ARPAV.
- **dal 01/01/2016 al 31/12/2018** come dipendente, a tempo indeterminato e a tempo pieno, dell’ARPAV in qualità di Collaboratore Amministrativo – Cat. “D2” – Ufficio Economato del Servizio Acquisizione Beni Servizi e Lavori;
- **dal 01/01/2019 al 30/06/2021** come dipendente, a tempo indeterminato e a tempo pieno, dell’ARPAV in qualità di Collaboratore Amministrativo – Cat. “D3” – Ufficio Economato, del Servizio Acquisizione Beni Servizi e Lavori e consulente di supporto a tutti gli uffici periferici dell’Agenzia, in materia di appalti di beni e servizi in economia, acquisizioni tramite Consip e il Mercato Elettronico; svolgimento di attività attinenti la gestione del budget del Servizio;
- **dal 01/07/2021 al 31.01.2022** in aspettativa senza assegni da ARPAV, per conferimento incarico, a tempo determinato e a tempo pieno, come Dirigente Amministrativo, a seguito vincita di avviso pubblico, presso la U.O.C. Beni e Servizi del Policlinico Umberto 1 dell’Università la Sapienza di Roma;

- **dal 01/02/2022 al 31/07/2022** Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso la U.O.C. Beni e Servizi della Asl Napoli 2 Nord di Frattamaggiore;
- **dal 01/08/2022 a tutt'oggi** Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato e a tempo pieno, in posizione di comando presso il Servizio Comune Economato e Gestione Contratti della Ausl e dell'AOU di Ferrara.

### **CAPACITA PROFESSIONALI ACQUISITE**

- La mia esperienza professionale **inizia il 02.07.90** all'interno dell'Azienda familiare, dove mi sono occupata di redazione, stesura e gestione di tutte le pratiche doganali di import/export, strettamente attinenti all'attività di Agenzia Marittima – Spedizioniere Doganale, gestione del portafoglio clienti/fornitori, supporto tecnico/legale all'attività di sdoganamento delle merci, tenuta delle scritture contabili, pagamento fatture clienti/fornitori. Successivamente ho avuto il coordinamento dell'ufficio preposto all'espletamento di tutte le suddette attività compresa la gestione del personale, questo percorso si è concluso il 30.01.95;
- **Nel febbraio del 1995** risulterò assegnataria di una borsa di studio all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie di Padova, dove da subito vengo inserita all'interno del neonato Ufficio Gestione Ricerche Correnti e Finalizzate per occuparmi: degli acquisti in economia relativamente al materiale di consumo (plastica, vetreria, kit diagnostici, materiale in genere di laboratorio), attrezzature tecnico scientifiche, arredi da ufficio e da laboratorio, materiale informatico (hardware e software), contratti di assistenza tecnica e manutenzione sulle apparecchiature scientifiche ed informatiche. La mia attività in questo periodo consiste nella predisposizione delle delibere d'indizione ed aggiudicazione, redazione di richieste d'offerta, gare informali, con la stesura di lettere invito e capitolati speciali, stesura di scritture private e/o lettere commerciali relative all'affidamento di beni e/o servizi e trasmissione degli ordinativi di fornitura alle ditte risultate affidatarie. A corollario dell'iter di gestione delle ricerche, redigo, per ogni singolo progetto di ricerca corrente e finalizzata (oltre 40 progetti di ricerca) attivato dall'IZS, singoli prospetti analitici di monitoraggio e rendiconto delle spese sostenute, con successivo invio degli stessi, al Ministero della Sanità e/o Comunità Europea, al fine di ricevere i relativi finanziamenti. Questo percorso lavorativo all'interno dell'IZS, continua con un contratto di collaborazione e poi con un periodo a tempo determinato come Coadiutore Amm.vo, sempre per l'espletamento delle medesime attività per poi cessare il 31.05.97.
- **Il 02.06.97** risulterò vincitrice del concorso per Terminalista 5 q.f., a tempo indeterminato, al Comune di Venezia e vengo assegnata all'Assessorato Urbanistica – all'Ufficio di Segreteria e Supporto amministrativo dell'Assessorato. Durante questo periodo ho svolto le seguenti attività: tenuta e gestione del protocollo e dei relativi flussi documentali, stesura, registrazione e repertoriatura dei singoli contratti afferenti all'Assessorato, utilizzo del programma di rilevamento presenze ed assenze, gestione timbrature, permessi, ferie, congedi ed attività di segreteria amministrativa a supporto dell'Assessorato.
- **Il 03.09.97**, a seguito di vincita concorso pubblico, a tempo indeterminato, come Assistente Amm.vo dell'USLL 12 di Venezia, vengo assegnata alla Farmacia Ospedaliera dell'Ospedale Civile SS. Giovanni e Paolo di Venezia e mi occupo: dell'elaborazione di report di programmazione ed aggregazione dei fabbisogni di medicinali, provenienti dai singoli reparti, al fine di redigere le relative gare di fornitura; dell'emissione e trasmissione degli ordinativi alle ditte aggiudicatrici; della gestione delle scorte e del punto di riordino del magazzino farmaci; della ricezione della merce con contestuale scarico ai reparti richiedenti. Redazione ed invio di lettere di contestazioni alle ditte, per inadempienze contrattuali relative a consegne errate; liquidazione delle fatture relative agli ordini emessi. Cesserò questo lavoro il 30/09/98 in quanto rientrerò all'Istituto Zooprofilattico a seguito di vincita del concorso a tempo indeterminato come Assistente Amm.vo.
- **Il 01.10.98** rientro all'IZS, dove vengo assegnata al Servizio Economato e Provveditorato – U.O. Acquisti gare e contratti dove mi occupo di acquisizione di: materiale da laboratorio, (es. plastica, vetreria, kit diagnostici, terreni di coltura, ect.), attrezzature tecnico scientifiche (es. cappe, termostati, autoclavi ed autoclave passante, frigoriferi, congelatori a pozzo, celle frigo e

strumentazione di ogni genere e tipo) arredi da ufficio e da laboratorio (es. scrivanie, tavoli, sedie, pareti attrezzate, arredo da biblioteca, banchi da laboratorio attrezzati e non, ect.), materiale informatico (hardware e software, compresi i consumabili), cancelleria e materiale da pulizie; contratti di assistenza tecnica e manutenzione sulle apparecchiature tecnico scientifiche ed informatiche. La mia attività consiste principalmente nell'aggregazione e redazione dei singoli fabbisogni afferenti da ogni unità operativa dell'IZS, predisposizione delle relative gare, con redazione di lettere invito e capitolati speciali, stesura di: delibere d'indizione ed aggiudicazione, scritture private e/o lettere commerciali di affidamento di beni e/o servizi, redazione e trasmissione degli ordinativi di fornitura alle ditte affidatarie. Durante questo periodo, l'Istituto viene coinvolto in alcuni processi di cambiamento gestionale, tra cui quello dell'accreditamento dei laboratori e servizi amministrativi, ed in questo frangente, partecipo in maniera molto attiva, alla stesura delle procedure di qualità afferenti al Servizio Approvvigionamenti con relativo supporto amministrativo alla redazione del Manuale della Qualità dell'IZS. Sono inoltre parte attiva nel progetto che porterà l'IZS all'acquisizione ed utilizzazione del nuovo sistema gestionale integrato, che coinvolgerà tutti i Servizi Amm.vi dell'IZS, a questo proposito sarò identificata come interfaccia attiva con la ditta vincitrice dell'appalto, al fine di redigere: lo scheletro delle classi merceologiche, la codifica di tutti i prodotti presenti in magazzino dell'IZS (sia a scorta che in transito, compresi i cespiti), le richieste di approvvigionamento al magazzino, il carico e scarico di magazzino con gestione della scorta minima, del punto di riordino e del lotto di fornitura; la procedura informatica d'inserimento dei contratti di aggiudicazione di beni e servizi e degli ordini.

**A Novembre del 2003** a seguito del passaggio in categoria D, seguirò direttamente gli acquisti particolari di due emergenze sanitarie, l'Influenza Aviaria e la BSE con la relativa predisposizione dei rendiconti da inviare al Servizio Economico Finanziario il quale li trasmetterà per suo tramite al Ministero della Salute al fine d'introdurre i dovuti stanziamenti. Successivamente, a seguito dell'incremento delle attività dell'IZS, verrò individuata quale responsabile per tutti gli acquisti di materiale di consumo sia di laboratorio che non (es. plastica, vetreria, kit diagnostici, cancelleria, carta, toner, materiale da pulizie ect.), con l'aggregazione e redazione dei relativi fabbisogni e l'espletamento di tutte le attività relative all'acquisizione dei suddetti beni. La mia esperienza all'IZS cesserà il 29.2.2007.

- **Il 01.03.07** prendo servizio, in comando, come collaboratore Amm.vo D1/2, presso il Consiglio Regionale del Veneto e vengo assegnata alla Direzione Regionale Amministrazione, Bilancio e Servizi, dapprima come Responsabile dell'Uff. Datore di Lavoro, durante questo incarico mi occupo di sicurezza dei luoghi di lavoro, della redazione delle relative procedure di qualità e di tutto quello che attiene all'esercizio delle funzioni in materia di Sicurezza delle Sedi consiliari. Effettuo visite ispettive, di verifica e controllo della salubrità ed adeguatezza degli ambienti di lavoro con contestuale invio delle segnalazioni di anomalie riscontrate, al competente Datore di Lavoro e collaboro con lui al fine di risolvere le anomalie riscontrate in tempi celeri.

Successivamente nell'Ottobre del 2007 divento Responsabile dell'Uff. Appalti, Provveditorato e Patrimonio, che afferisce alla struttura UPRAGS, alle dirette dipendenze del Vice-Segretario del Consiglio Regionale, dove mi occupo di acquisizione di beni e servizi per tutte le Sedi consiliari, della redazione ed espletamento delle relative procedure di gara, della stesura di atti amministrativi d'indizione, aggiudicazione, della gestione e relativa rendicontazione del budget assegnato al mio ufficio, con contestuale aperture di credito su conti di bilancio del Consiglio, per l'effettuazione di piccole spese in economia. Sono responsabile della gestione del magazzino, della logistica e del patrimonio del Consiglio Regionale, svolgo inoltre un'azione di supporto amministrativo nella stesura di atti e provvedimenti afferenti la parte dei lavori pubblici, faccio inoltre parte delle commissioni di gara per assegnazione di lavori. Durante i miei incarichi in Consiglio Regionale, effettuo inoltre un'attività di consulenza e di supporto amministrativo a tutti gli uffici, nell'ambito delle acquisizioni di beni, servizi e lavori e sono parte attiva all'interno della commissione che darà vita al nuovo regolamento degli acquisti in economia del Consiglio Regionale, che successivamente inserirò come esempio pratico nella mia tesi di specializzazione. La mia attività in Consiglio Regionale termina il 28.02.08

- **Il 01.03.08** prendo servizio all'Arpav e vengo assegnata all'Ufficio Economato del Servizio Approvvigionamenti, della Sede Centrale, il 01.02.09 mi viene conferito l'incarico di P.O. dell'Economato e svolgo la mia attività, nell'ambito di acquisizioni di beni e servizi in economia, a mezzo di cottimi fiduciari "centralizzati" (dato che acquisto beni e servizi per tutte le dieci strutture

periferiche di ARPAV), con predisposizione di tutti gli atti di gara ivi comprese le delibere d'indizione ed aggiudicazione, la stesura di scritture private e/o lettere commerciali di affidamento delle forniture e/o servizi, mi occupo inoltre di acquisizioni attraverso l'utilizzo di sistemi dinamici quali: Convenzioni CONSIP e Mercato Elettronico. Ho la gestione del magazzino centrale dell'Agenzia e dell'intero budget assegnato al Servizio Approvvigionamenti. Data la mia esperienza in software gestionali integrati, nel 2010 vengo direttamente coinvolta sullo studio, fattibilità ed analisi per l'avvio di un nuovo gestionale in Arpav, che s'interfacerà con tutti i Servizi Amministrativi dell'Agenzia sia centrali che periferici. Nell'ambito strettamente attinente alla logistica e gestione del magazzino, mi occuperò personalmente della redazione dello scheletro delle classi merceologiche e della relativa codifica di tutti i prodotti a scorta ed in transito, cespiti compresi; sarò supporto attivo nella redazione del nuovo portale dell'albo fornitori di Arpav, inoltre tratterò l'iter procedurale informatico degli approvvigionamenti, per quanto attiene la gestione delle richieste e/o proposte rivolte al magazzino, con successiva redazione ed evasione degli ordinativi alle ditte affidatarie e registrazione di tutti i contratti affidati dal Servizio Approvvigionamenti all'interno del relativo gestionale. Essendo detentrica di tutte queste conoscenze sull'utilizzo del nuovo gestionale integrato dell'Agenzia, divento punto di riferimento per tutte le problematiche afferenti allo stesso ed interfaccia attiva con la ditta affidataria del gestionale. Svolgo inoltre un'attività di consulenza e supporto giuridico a tutti gli uffici amministrativi centrali e periferici di ARPAV, per quanto attiene gli acquisti di beni e servizi, la gestione del budget, le procedure di qualità. Essendo esperta di acquisti nel MEPA tengo seminari ed incontri all'interno dell'Agenzia e collaboro con Consip, al fine di ottimizzare il nuovo portale del MEPA.

- **II 01.04.11** risulterà vincitrice di un avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato, come Dirigente Amministrativo c/o l'IRCCS San Camillo – Alberoni/Lido (VE), essendo l'unico Dirigente presente nell'IRCCS, durante quel periodo, anche se formalmente vengo assegnata alla Direzione Scientifica, svolgo un ruolo trasversale all'interno dell'Ente, supportando nel mio operato anche la Direzione Amministrativa, Generale e Sanitaria. La mia attività alquanto complessa ed articolata, si svolge nell'ambito della gestione dei progetti di ricerca corrente e finalizzata, approvvigionamento di beni e servizi, rendicontazione economica relativa ai singoli finanziamenti di ricerca, al Ministero e agli enti preposti, gestione amministrativa della Segreteria Scientifica, redazione di convenzioni per attività ospedaliera e di ricerca, organizzazione eventi. Supporto la Direzione Amministrativa nella gestione del personale assegnato al presidio ospedaliero, con super visione di tutte le pratiche amministrative afferenti allo stesso, compresi i provvedimenti disciplinari, il conferimento d'incarichi di co.co.pro ai ricercatori, con elaborazione e stesura di un nuovo schema tipo di contratto per incarichi da conferire agli stessi; stesura del nuovo regolamento in merito alla gestione ed utilizzo degli alloggi assegnati in uso al personale, all'interno del presidio ospedaliero. Partecipo alle commissioni di concorso con disamina delle domande pervenute e supporto l'ufficio del personale in tutte le sue attività. Data la mia esperienza in materia di acquisizione di beni e servizi, logistica, gestione del magazzino, qualità, gestione del budget, e sicurezza degli ambienti di lavoro supporto tutti gli uffici della Direzione Amm.va in tali ambiti e supporto l'attività della Direzione Generale e Sanitaria in qualsiasi problematica afferente alla gestione ospedaliera dell'IRCCS in special modo in quella attinente al risk management ed auditing interno di processo.
- **II 01.10.11** rientro in servizio all'Arpav e vengo assegnata al Servizio Sistemi Informativi - Ufficio Amministrativo e mi occupo di redazione capitolati di gara inerenti le acquisizioni del Servizio e predisposizione atti di gara per acquisti attraverso sistemi dinamici quali Consip e MEPA, della gestione del budget, della liquidazione fatture, della gestione del patrimonio del Servizio, della predisposizione di provvedimenti amministrativi, dell'organizzazione di corsi ed eventi. Continuo a svolgere inoltre un'attività di consulenza e supporto giuridico, per tutti gli uffici amministrativi centrali e periferici di ARPAV, nell'ambito di: acquisti di beni e servizi, anche attraverso l'utilizzo di sistemi dinamici, qualità e metodica di budget. Espleto inoltre l'attività di consulente tecnico, definita esperta di prodotto SIGIA, nell'ambito del nuovo sistema gestionale integrato dei Servizi Amministrativi di ARPAV.
- **II 01.10.13** su richiesta dell'USLL 16 di Padova, vengo trasferita in comando ed assegnata al Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi, come dipendente, a tempo indeterminato, in qualità di Collaboratore Amministrativo – Cat. "D1" – presso l'Uff. acquisti di beni e servizi su fondi vincolati

di progetto e mi occupo dell'intero iter procedurale (dal capitolato di gara alla redazione della delibera di aggiudicazione) relativo agli acquisti di mia competenza anche quelli espletati a mezzo Consip e MEPA. Svolgo inoltre un'attività di consulenza a supporto della Direzione Generale, Amministrativa e del Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi in materia di appalti, acquisizioni con sistemi dinamici quali Consip e Mercato Elettronico, logistica, redazione di procedure relative a processi interaziendali, qualità e metodica di budget; **dal 14/4/2014** supporto tecnico per la Direzione Amm.va e la S.C. Provveditorato ed acquisizione beni e servizi, nella riorganizzazione della nuova Struttura Logistica dell'USLL 16.

- **Il 01.10.14** rientro in servizio all'Arpav e vengo assegnata al Servizio Acquisizione Beni, Servizi e Lavori in primis all'Ufficio Supporto Operativo e successivamente all'Ufficio Economato e mi occupo: della gestione ed organizzazione di tutti gli acquisti in economia, della gestione del budget del Servizio; della predisposizione di tutto l'iter amministrativo per l'espletamento di procedure d'acquisto a mezzo Consip e MEPA (ODA – T.D. e RDO), della formazione continua del personale dell'Agenzia, per quanto attiene alle procedure di acquisizione tramite l'utilizzo di Consip e MEPA. Continuo a svolgere inoltre un'attività di consulenza e supporto giuridico, per tutti gli uffici amministrativi centrali e periferici di ARPAV, nell'ambito di: acquisti di beni e servizi attraverso l'utilizzo della piattaforma Consip. Espleto inoltre l'attività di consulente tecnico, definita esperta di prodotto SIGIA, nell'ambito del nuovo sistema gestionale integrato dei Servizi Amministrativi di ARPAV. *Con l'avvento del nuovo codice degli appalti D.L. 50/2016* e norme successive la mia attività di docenza e supporto nelle tematiche afferenti a tutti gli acquisti informatizzati tramite l'utilizzo della piattaforma Consip e MEPA, sia internamente all'Agenzia che verso altri Enti Pubblici, si amplifica data la mia esperienza sul campo e la continua ricerca di tecniche innovative per rendere sempre più agevole l'operare nel settore degli appalti pubblici.
- **Il 01/07/2021** a seguito della vincita dell'avviso pubblico per incarico a tempo determinato, prendo servizio presso la U.O.C. Beni e Servizi del Policlinico Umberto 1 dell'Università La Sapienza di Roma ed espleto la mia attività in materia di gare d'appalto e riorganizzazione delle attività della U.O.C. al fine di snellire e semplificare le procedure e le attività di approvvigionamento e mi occupo anche dell'idea progettuale relativa alla nuova gara per l'esternalizzazione della logistica.
- **Il 01/02/2022** a seguito della vincita del concorso pubblico, per titoli ed esami a nr. 7 posti da Dirigente Amministrativo, a tempo indeterminato, prendo servizio presso la U.O.C. Beni e Servizi della Asl Napoli 2 Nord ed espleto la mia attività in materia di gare d'appalto sotto e sopra soglia comunitaria tramite procedure telematiche, gestione magazzino e logistica farmaci e materiale sanitario vario necessari ai vari distretti e presidi ospedalieri ricompresi nel territorio della Asl; mi occupo inoltre della riorganizzazione delle attività della U.O.C. al fine di snellire, semplificare e sburocratizzare le procedure e le attività di approvvigionamento dell'intera Asl.
- **Il 01/08/2022** a seguito comando, sempre come Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, prendo servizio presso il Servizio Comune Economato e Gestione contratti della Ausl e dell'AOU di Ferrara, ed espleto la mia attività in materia di gare d'appalto sotto e sopra soglia comunitaria tramite procedure telematiche, in particolare ad evidenza pubblica per l'acquisto di dispositivi medici. Mi occupo inoltre dell'acquisto di materiale sanitario vario necessario ai vari distretti e presidi ospedalieri ricompresi nel territorio della Ausl e dell'Azienda Ospedaliera Universitaria; gestisco inoltre la riorganizzazione delle attività della U.O.C. al fine di snellire, semplificare e sburocratizzare le procedure e le attività di approvvigionamento delle due Aziende Sanitarie.

### **PROCEDURE INNOVATIVE ATTUATE**

Ad ottobre del 2016 ho completato l'iter di registrazione dell'ARPAV sul portale acquisti di Consip ma con la veste di operatore economico, al fine di erogare i servizi istituzionali tramite i bandi dedicati del MEPA di Consip. Siamo stati la prima Amministrazione in Italia ad avere il doppio profilo nel portale acquisti in rete di Consip, questo ci ha consentito non solo di conoscere la piattaforma a 360 gradi ma anche di conseguire maggiori profitti per l'Agenzia.

### **LINGUE STRANIERE**

Lingua inglese e francese conoscenza scolastica scritta e parlata.



### **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto OFFICE (Word, Excel ect.) – Gestionali d'ufficio per P.A. - Internet – Posta Elettronica Certificata.

### **PROGETTI DI RICERCA**

Mi permetto di segnalare che ho presentato i seguenti progetti:

- 1) all'Università di Padova, Dipartimento di Scienze Politiche, alla Prof.ssa Messina Patrizia, un progetto di ricerca avente titolo: **“CENTRALE ACQUISTO REGIONALE E SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA DI E\_PROCUREMENT... OBBLIGO... O GRANDE OPPORTUNITA PER P.A. ED IMPRESE?”**.
  
- 2) Regione Veneto – Area Programmazione e sviluppo strategico, progetto per l'apertura di uno **Sportello MEPA - Punto P.A. Veneto** a supporto di P.A. ed imprese del territorio.

Autorizzo il trattamento dei dati personali da me trasmessi ai sensi della L.196/03 e smi.

Albignasego 29/12/2022

f.to Dr.ssa Cavallarin Maria Cristina  
(documento firmato digitalmente)