

Presso i locali della SC TECNICO

IL DIRETTORE  
*ZETTEL MAURIZIO*

in conformità con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia dall'A.S.L. BI di Biella con deliberazione n. 474 del 21.12.2016,

***ha assunto la seguente determinazione:***

Determinazione n. 789 in data 16/07/2020

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA NONCHE' SERVIZI TECNICI DI NATURA INTELLETTUALE DI IMPORTO INFERIORE A EURO 100.000,00 PER LA SC TECNICO DELL'A.S.L. BI. AGGIORNAMENTO ANNO 2020.

Determinazione n. 789 in data 16/07/2020

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA NONCHE' SERVIZI TECNICI DI NATURA INTELLETTUALE DI IMPORTO INFERIORE A EURO 100.000,00 PER LA SC TECNICO DELL'A.S.L. BI. AGGIORNAMENTO ANNO 2020.

**IL DIRETTORE**

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 157 del 22.04.2016 è stata attivata la Struttura Complessa Tecnico con contestuale attribuzione delle materie di competenza;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 474 del 21/12/2016 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle competenze per l'adozione degli atti amministrativi dell'A.S.L. BI;
- ai sensi dell'allegato 3 del regolamento per l'adozione dei provvedimenti amministrativi dell'A.S.L. BI approvato con deliberazione n. 474 del 21.12.2016, il presente atto non rientra fra quelli da assumersi nella forma di deliberazione;
- il D.Lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 "*Codice dei contratti pubblici*" e s.m.i. prevede che, sotto determinate condizioni, le Amministrazioni possono affidare all'esterno i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria ed altri servizi tecnici rientranti nella definizione dell'art. 3 lett. vvvv) del citato D.Lgs 50/2016 ossia "servizi riservati ad operatori economici esercenti una professione regolamentata ai sensi dell'art. 3 della Direttiva 2005/36/CE";
- con deliberazione n° 11 del 12/01/2011 è stato costituito per l'A.S.L. BI il primo elenco aperto dei professionisti per il conferimento di incarichi in materia di lavori pubblici ai sensi dell'art. 91, comma 2, dell'allora vigente Codice degli Appalti e che si è provveduto ad integrare periodicamente con le nuove istanze che sono pervenute alla A.S.L. BI sino al verbale 16 del 18/06/2020;
- il D.Lgs. 50/2016 conferma la possibilità di istituire un apposito elenco a cui attingere per l'individuazione degli operatori da invitare a eventuali procedure di affidamento;
- relativamente alle tipologie di attività da svolgere, l'elenco di professionisti viene utilizzato dall'A.S.L. BI al fine di affidare, a cura del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., incarichi professionali per la progettazione, la direzione dei lavori, le attività di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, collaudo, indagine ed attività di supporto e varie attività di natura tecnica inerenti alle funzione istituzionali della ASL;

RITENUTO che:

- tale elenco ad oggi necessita di una revisione complessiva che tenga conto delle nuove specificità professionali venutisi a creare negli ultimi anni;
- al fine di dare concreta attuazione ai principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sia necessario predisporre un avviso pubblico per l'iscrizione

Determinazione n. 789 in data 16/07/2020

all'elenco aperto di professionisti (Allegato A) che preveda criteri di classificazione differenti rispetto al precedente;

- in merito alle modalità di utilizzo degli elenchi, i soggetti saranno iscritti all'elenco qualora presentino regolare domanda e dichiarino di possedere i requisiti di cui all'Avviso Pubblico ed alla allegata domanda di iscrizione (Allegato B); i soggetti iscritti saranno classificati sulla base delle tipologie di attività contenute nell'avviso. L'elenco verrà utilizzato in base ai principi trasparenza, parità di trattamento e proporzionalità, secondo le procedure previste dalle Linee Guida n° 1 dell'ANAC, approvata con Delibera n° 138 del 21/02/2018 – punto IV, n. 1, 1.1, 1.2 valutando i curricula e le specifiche competenze dichiarate;
- le iscrizioni siano da considerarsi senza scadenza e che periodicamente l'elenco sia da aggiornare, almeno semestralmente (indicativamente nei mesi di Gennaio e Giugno di ogni anno), dalla Stazione Appaltante, che procede alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine di trenta giorni dalla ricezione dell'istanza;

DATO ATTO che:

- in merito all'inserimento nell'elenco, le nuove domande saranno esaminate da una apposita commissione istituita presso la A.S.L. BI; i curricula dichiarati ammissibili dalla commissione determineranno la formazione dell'elenco di professionisti, suddiviso in base alle tipologie di prestazioni come indicato all'Allegato B a formare parte integrante del presente provvedimento;
- l'affidamento di eventuali incarichi avverrà successivamente, al verificarsi della concreta esigenza di ricorrere a specifiche prestazioni professionali l'A.S.L. BI, previa verifica di quanto autocertificato dai professionisti, nel rispetto dei principi di non discriminazione parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione;
- nell'applicazione del principio di rotazione si terrà conto della specifica tipologia di incarico che s'intende affidare (progettazione, direzione lavori, ecc.);

VISTI gli artt. 157, c.2 ; 36, c. 2, lett. a) e b) e 31, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTE le linee guida n. 1 di attuazione del d.lgs. 50/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" e le linee guida n. 4 di attuazione del d.lgs. 50/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**TUTTO CIO' PREMESSO**

IN CONFORMITA' con gli indirizzi e i criteri disposti nella materia dall'A.S.L. BI di Biella con deliberazione n. 474 del 21.12.2016

**D E T E R M I N A:**

- 1) di procedere, ai sensi della normativa sopra citata, all'aggiornamento dell'elenco di soggetti disponibili ad assumere incarichi professionali attinenti all'architettura ed ingegneria di importo inferiore ad Euro 100.000,00, al fine di ottimizzare la gestione delle procedure di scelta degli operatori economici/professionisti per gli affidamenti di che trattasi;

---

Determinazione n. 789 in data 16/07/2020

- 2) di procedere, per le motivazioni indicate in narrativa, alla pubblicazione dell'avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco di cui al punto precedente, articolato per categorie di specializzazioni e prestazioni;
- 3) di inviare nota agli operatori economici già iscritti affinché entro un anno dalla pubblicazione dell'avviso aggiornino la richiesta di iscrizione completandola con i nuovi dati richiesti. Qualora l'operatore non abbia aggiornato l'iscrizione entro tale termine verrà cancellato d'ufficio dall'elenco;
- 4) di approvare gli schemi dei testi dell'avviso pubblico (Allegato A) e del modello di domanda/dichiarazione sostitutiva per l'aggiornamento dell'elenco aperto di professionisti per il conferimento di incarichi da parte dell'A.S.L. BI (Allegato B);
- 5) di provvedere a pubblicare l'avviso pubblico, come in premessa specificato, sul profilo del committente della A.S.L. BI, nonché sull'Albo Pretorio dei Comuni di Biella e Cossato (BI) (sedi di Distretto), sull'albo pretorio dell'A.S.L. BI e delle Aziende Sanitarie di Novara, Vercelli e Verbanco-Cusio-Ossola, presso gli ordini e collegi delle professioni tecniche della provincia di Biella;
- 6) di dare mandato alla SC Tecnico di provvedere agli adempimenti consequenziali, in particolare all'effettiva costituzione e tenuta per il corretto utilizzo dell'elenco di cui trattasi per i futuri incarichi di cui all'oggetto del presente provvedimento, dando mandato alla stessa SC Tecnico di procedere con apposito verbale all'aggiornamento almeno semestrale (indicativamente nei mesi di Gennaio e Giugno di ogni anno) dell'elenco di professionisti di cui al presente provvedimento;

**DETERMINAZIONE DELLA SC TECNICO**

**Determinazione n. 789 in data 16/07/2020**

IL DIRETTORE

ZETTEL MAURIZIO

**S.C. Tecnico**

Direttore: ing. Maurizio Zettel

Tel. 01515153444

servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it

**ALLEGATO A****AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE ALL' ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA NONCHE' SERVIZI TECNICI DI NATURA INTELLETTUALE DI IMPORTO INFERIORE A EURO 100.000,00 PER LA SC TECNICO DELL'A.S.L. BI. AGGIORNAMENTO ANNO 2020.***(ai sensi degli artt. 157, c.2 ; 36, c. 2, lett. a) e b) e 31, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.)***FORMAZIONE DI NUOVO ELENCO APERTO DEI PROFESSIONISTI**

L'Azienda Sanitaria Locale di Biella (nel seguito A.S.L. BI) in esecuzione della Determina n°..... del....., intende procedere all'aggiornamento dell' elenco aperto di professionisti per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria ed altri servizi tecnici intellettuali rientranti nella definizione dell'art. 3 lett. vvvv) del citato D.Lgs 50/2016 ossia "servizi riservati ad operatori economici esercenti una professione regolamentata ai sensi dell'art. 3 della direttiva 2005/36/CE";

Si precisa che resterà valido l'elenco preesistente (costituito da ultimo con verbale n. 16 del 18 Giugno 2020 della S.C. Tecnico). Le nuove iscrizioni andranno ad integrare tale elenco. Gli operatori economici già iscritti avranno tempo un anno dalla pubblicazione del presente avviso per aggiornare la loro domanda di iscrizione secondo le nuove indicazioni dopodiché verranno cancellati d'ufficio dall'elenco.

Gli operatori economici che intendono essere inseriti nell'elenco possono presentare richiesta unicamente trasmettendo via PEC il modulo predisposto dall'A.S.L. BI, regolarmente compilato, firmato e corredato dalla copia di un documento d'identità del dichiarante, in corso di validità all'indirizzo: [servizio.tecnico@cert.aslbi.piemonte.it](mailto:servizio.tecnico@cert.aslbi.piemonte.it)

Poiché l'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 ha stabilito che a far data dal 18 ottobre 2018, nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione è obbligatorio l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici, gli operatori economici che presenteranno domanda d'iscrizione dovranno essere compresi almeno in una delle piattaforme di e-procurement disponibili in rete.

L'ASL BI per gli affidamenti si appoggerà in particolare:

- al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA (<https://www.acquistinretepa.it>).
- A SINTEL e-procurement della Regione Lombardia, (<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>)

(In caso di modifiche normative sopravvenute le suddette piattaforme potranno variare e in tal caso ne verrà data adeguata comunicazione).

Dall'elenco costituito dalla A.S.L. BI potranno essere attinti i potenziali contraenti per gli affidamenti relativi a servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria nonché i servizi tecnici intellettuali solo nel caso detti professionisti abbiano effettuato l'iscrizione ad almeno una delle sopra citate piattaforme.

### **S.C. Tecnico**

Direttore: ing. Maurizio Zettel

Tel. 01515153444

[servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it](mailto:servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it)

La creazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura concorsuale e i requisiti e gli altri elementi integranti la domanda ed il curriculum non determineranno una graduatoria di merito ma hanno il solo scopo di manifestare la conoscibilità dei singoli soggetti componenti il mercato dei servizi professionali, la disponibilità all'assunzione dell'incarico ed il possesso delle condizioni richieste. L'iscrizione nell'Elenco non garantisce in ogni caso l'affidamento di un incarico e i professionisti non potranno vantare alcuna pretesa qualora non si dia corso a richieste di offerte per la/le categoria/e rispetto alle quali essi risultino iscritti.

## **1. STAZIONE APPALTANTE**

Azienda Sanitaria Locale di Biella (A.S.L. BI) con sede a Ponderano (BI)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: S.S. Tecnico Patrimoniale - Ing. Corrado Benevento

TELEFONO: 015.1515.3444 – FAX: 015.1515.3830

Referente per informazioni: S.C. Tecnico – Angela Giannattasio

TELEFONO: 015/1515.3444

PEC: [servizio.tecnico@cert.aslbi.piemonte.it](mailto:servizio.tecnico@cert.aslbi.piemonte.it)

Indirizzo Internet (URL): <https://aslbi.piemonte.it/bandi-di-gara/avvisi-bandi-di-gara/>

## **2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La normativa di riferimento è costituita dall'art. 31, comma 7 e 8, dall'art. 157 co. 2, dall'art. 36, co. 2 lett. a) e b) e dall'art. 101 co. 2 del D. Lgs. 50/2016 (nel seguito indicato come "Codice") a cui si aggiungono le Linee guida Anac n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019.

## **3. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE**

L'istanza potrà essere presentata dai soggetti di cui all' art. 46 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii..

E' fatto divieto, a pena di esclusione, di chiedere l'iscrizione nell'elenco come singolo professionista e contemporaneamente come componente di un raggruppamento di professionisti o società i professionisti, nonché la contemporanea partecipazione a più di un raggruppamento così come stabilito dalle Linee Guida n.1 di attuazione del D.lgs. 50/16 approvate con Delibera del Consiglio dell'Autorità n.417 del 15 maggio 2019.

- Nel caso di raggruppamento temporaneo deve esserne indicata la composizione con l'individuazione del capogruppo e dei mandanti.

**S.C. Tecnico**

Direttore: ing. Maurizio Zettel

Tel. 01515153444

[servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it](mailto:servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it)

- Nel caso di partecipazione da parte di Società, si dovranno indicare i nominativi di tutti i professionisti che siano soci, dipendenti o collaboratori.
- Nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 46 comma 1 lettera b) del Codice, società di professionisti, gli stessi devono possedere i requisiti previsti dall'art. 2 del DM 263/2016. Deve essere allegato un organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, di controllo della qualità, con l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità di ciascun componente.
- Nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 46 comma 1 lettera c) del codice, società di ingegneria, gli stessi devono disporre di almeno un direttore tecnico in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 comma 2 lettere a) e b) del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 263 del 02/12/2016.
- Nel caso di raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46 comma 1 lettera e) del codice i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del DM 263/2016 devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento. I raggruppamenti temporanei, inoltre, devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, come definito all'art. 4 del citato DM 263/2016.

Ci si riserva la facoltà di effettuare periodicamente controlli a campione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativamente al possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione, anche attraverso la richiesta di ogni ulteriore documentazione che si rendesse necessaria.

#### 4. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AGLI ELENCHI

I soggetti che richiedono l'iscrizione all'elenco devono essere in grado di attestare il possesso dei seguenti requisiti:

➤ **Requisiti di ordine generale**

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- Inesistenza di situazioni di controllo ex art. 2359 C.C.;
- Inesistenza nei propri confronti della pendenza di un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.6 del D.Lgs. n. 159/2011;
- Iscrizione, ove prevista dalla propria natura giuridica, alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede o di analogo registro di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Regolarità con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali secondo le vigenti normative;
- Inesistenza di provvedimenti di inibizione per legge, provvedimento giudiziale o disciplinare all'esercizio della professione.

I professionisti interessati devono essere in possesso delle lauree o dei diplomi, nonché dell'iscrizione (ove necessaria in relazione all'incarico da espletare) all'ordine/i o al collegio/i previsti dalle normative di riferimento o equivalente posizione giuridica in caso di professionisti provenienti da altri Paesi



### S.C. Tecnico

Direttore: ing. Maurizio Zettel

Tel. 01515153444

[servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it](mailto:servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it)

appartenenti alla Comunità Europea, e devono possedere curricula professionali conformi alle competenze e ai profili professionali richiesti.

- Per richiedere l'iscrizione all'elenco per gli incarichi di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione l'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti, attestazioni e/o certificazioni previste dall'art. 98 del testo Unico sulla sicurezza d.lgs. n.81 del 9 aprile 2008;
- Per richiedere l'iscrizione all'elenco per gli incarichi in materia di prevenzione incendi l'operatore economico deve essere iscritto negli elenchi del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. n. 139 del 8 marzo 2006 e D.M. 5 agosto 2011;
- Per richiedere l'iscrizione all'elenco per gli incarichi in materia di Collaudo Statico l'operatore economico deve essere iscritto all'albo professionale (ingegnere o architetto) da almeno dieci anni, ai sensi del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380;
- Per richiedere l'iscrizione all'elenco per gli incarichi in materia di Collaudo Tecnico-Amministrativo l'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 102, comma 8 del D.lgs 50/2016;
- In materia di prestazione energetica l'operatore economico deve essere iscritto all'Albo certificatori energetici regionale ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 75;
- In materia di acustica l'operatore economico deve essere iscritto nell' Elenco nazionale dei tecnici competenti in acustica ex art. 21 d.lgs. 17 febbraio 2017, n. 42 tenuto dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- Altri eventuali elenchi/albi/condizioni non espressamente qui previsti ma richiesti dalla normativa vigente;

Il possesso dei sopra citati requisiti minimi deve risultare da apposito *curriculum professionale in formato europeo*, corredato dalla Tabella Riassuntiva dei Servizi (ove indicare prestazioni relative a servizi simili o riconducibili alla categoria del servizio, committenza, importo lavori, importo fatturato, tipologia di servizio, periodo di esecuzione e descrizione del servizio svolto) da compilarsi utilizzando file formato foglio elettronico (es. *xls* oppure *ods*).

#### ➤ **Requisiti specifici**

Ai sensi dell'art. 36, comma 7 e delle Linee Guida n. 1, dell'ANAC approvate con Deliberazione n.417 del 15 maggio 2019, punto IV.1, si fa presente che il pagamento della parcella professionale riguardante la progettazione di un'opera, è subordinata all'assunzione di apposita **polizza di responsabilità civile professionale** a cura e spese del professionista esterno.

#### ➤ **Tipologie di attività e di specializzazione:**

L'elenco aperto di professionisti verrà utilizzato dall'A.S.L. BI di Ponderano al fine di affidare, a cura del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D. Lgs. 50/2016, incarichi professionali per:

- |                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| 1) OPERE EDILI: PROGETTAZIONE E D.L.;                             |
| 2) OPERE STRUTTURALI: PROGETTAZIONE E D.L.;                       |
| 3) BENI VINCOLATI DEL PATRIMONIO CULTURALE: PROGETTAZIONE E D.L.; |

**S.C. Tecnico**

Direttore: ing. Maurizio Zettel

Tel. 01515153444

servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it

4) PROGETTAZIONE E VERIFICHE IN CAMPO ACUSTICO, CERTIFICAZIONI E COLLAUDI;
5) PROGETTAZIONE E VERIFICHE IN CAMPO ENERGETICO, CERTIFICAZIONI E COLLAUDI (DIAGNOSI ENERGETICA EDIFICI);
6) INCARICHI IN MATERIA AMBIENTALE: REDAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITÀ AMBIENTALE E DI DOCUMENTI ATTI ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI V.I.A., V.A.S., INCIDENZA AMBIENTALE, ECC.;
7) COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E/O ESECUZIONE DEI LAVORI;
8) IMPIANTI IDROSANITARI: PROGETTAZIONE E D.L., CERTIFICAZIONI/DICHIARAZIONI DI CONFORMITÀ;
9) IMPIANTISTI ELETTRICI: PROGETTAZIONE E D.L., CERTIFICAZIONI/DICHIARAZIONI DI CONFORMITÀ;
10) IMPIANTISTICA TERMOIDRAULICA: PROGETTAZIONE E D.L., CERTIFICAZIONI/DICHIARAZIONI DI CONFORMITÀ;
11) CALCOLO E CERTIFICAZIONE ENERGETICA (EX L. N. 10/1991 E S.M.I.);
12) STUDI ED INDAGINI GEOLOGICHE E GEOTECNICHE;
13) RILIEVI PLANO-ALTIMETRICI CON STRUMENTAZIONE IDONEA (COMPRESA RESTITUZIONE GRAFICA DEI RISULTATI SU SUPPORTO INFORMATICO DWG E RESTITUZIONE SUL TERRENO DI TUTTI I PUNTI SIGNIFICATIVI);
14) PRATICHE CATASTALI: PLANIMETRIE CATASTALI, TIPI MAPPALE, FRAZIONAMENTI, RICONFINAMENTI ECC.;
15) VERIFICA E VALIDAZIONE PROGETTI;
16) STIMA DI BENI IMMOBILI E LAVORI DA ESEGUIRE;
17) PERIZIE TECNICHE;
18) PRATICHE PREVENZIONI INCENDI: OTTENIMENTI PARERI ESAME PROGETTO, DEROGHE, CPI, SCIA, ECC.;
19) COLLAUDI STATICI-STRUTTURALI;
20) COLLAUDI TECNICO-AMMINISTRATIVI;
21) PROGETTAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA;
22) ALTRO (INDICARE)

Per attività di progettazione si intende la redazione di Progetti di Fattibilità tecnica ed economica, di Progetti Definitivi e di Progetti Esecutivi.

**5. FORMAZIONE E UTILIZZO DEGLI ELENCHI**

Le nuove domande verranno esaminate da apposita commissione istituita presso la S.C. Tecnico dell'A.S.L. BI che esaminerà le domande pervenute e i curricula dei professionisti.

I soggetti che sono iscritti all'elenco saranno classificati sulla base delle tipologie di attività.

### **S.C. Tecnico**

Direttore: ing. Maurizio Zettel

Tel. 01515153444

[servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it](mailto:servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it)

L'elenco verrà utilizzato dall'A.S.L. BI in base ai principi trasparenza, parità di trattamento e proporzionalità in relazione alla tipologia di servizio da affidare e secondo le procedure previste dalle Linee Guida n° 1 dell'ANAC di cui alla Deliberazione del Consiglio dell'Autorità n.417 del 15 maggio 2019 e ss.mm.ii.. Nell'utilizzo dell'elenco si terrà altresì conto delle informazioni contenute nel curriculum.

Nell'applicazione del principio di rotazione si terrà conto della specifica tipologia di incarico che s'intende affidare (progettazione, direzione lavori, ecc.);

## **6. VALIDITA' DELL'ISCRIZIONE**

L'iscrizione all'elenco ha validità **PERMANENTE**, salvo i casi di sospensione e cancellazione previsti dalla normativa di riferimento e dalla sezione n. 8 del presente avviso. La stazione appaltante procede alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine di trenta giorni dalla ricezione dell'istanza.

**L'elenco è sempre aperto all'iscrizione** degli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, con le modalità indicate nel presente avviso.

La stazione appaltante procederà alla revisione dell'elenco con cadenza almeno semestrale (indicativamente nei mesi di Gennaio e Giugno).

- **I soggetti inseriti nell'elenco costituito da ultimo con verbale n. 16 del 18 Giugno 2020 della S.C. Tecnico dovranno aggiornare la domanda di iscrizione con il nuovo Modello Allegato B completo di Tabella riassuntiva dei Servizi entro e non oltre il termine di un anno dalla pubblicazione del presente avviso pena la cancellazione d'ufficio.**
- **I soggetti che abbiano presentato una nuova iscrizione secondo il Modello Allegato B, una volta inseriti nell'elenco, NON DOVRANNO SUCCESSIVAMENTE PRESENTARE UNA NUOVA DOMANDA DI ISCRIZIONE.**
- **Tutti i soggetti inseriti nell'elenco hanno tuttavia l'obbligo di informare tempestivamente la stazione appaltante di ogni forma di variazione nel frattempo intervenuta.**

All'atto dell'affidamento, il Responsabile di Procedimento provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di iscrizione.

Laddove, per intervenute necessità anche imposte da modifiche alla normativa vigente, si rendesse necessario variare i termini di validità dell'iscrizione all'elenco, ne verrà data ampia comunicazione attraverso pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale. Pertanto i professionisti sono tenuti a prendere visione di eventuali aggiornamenti.

## **7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE E RELATIVE DICHIARAZIONI**

La domanda dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la documentazione di seguito indicata:

- **Domanda/Dichiarazione sostitutiva (modello Allegato B)**, debitamente sottoscritta dal singolo professionista, da tutti i professionisti associati, da tutti i professionisti che intendono costituire

**S.C. Tecnico**

Direttore: ing. Maurizio Zettel

Tel. 01515153444

servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it

associazione temporanea o dal legale rappresentante della società. Alla domanda deve essere allegata, copia fotostatica **leggibile** di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i;

Il candidato dovrà indicare chiaramente nella domanda, pena il mancato inserimento nell'elenco:

- per quali tipologie di incarico richiede l'inserimento;
- il possesso dei requisiti dalla vigente normativa in relazione alle prestazioni da effettuare.

**➤ Curriculum Vitae,**

Il curriculum vitae dovrà essere redatto:

- in caso di professionista singolo, dal professionista medesimo;
- in caso di associazione di cui alla L. n. 1815/1939, da tutti i soggetti associati;
- in caso di raggruppamento temporaneo (costituito o costituendo), da ognuno dei componenti il raggruppamento;
- in caso di società di professionisti/società di ingegneria/consorzi stabili, dal legale rappresentante della società o del consorzio.

Il curriculum dovrà contenere una **TABELLA RIASSUNTIVA DEI SERVIZI**<sup>1</sup> eseguiti nel quinquennio antecedente l'anno in cui viene presentata la domanda di iscrizione) secondo questo format:

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ (Secondo l'elenco di cui sopra da 1 a 22)	INTERVENTO	COMMITTENTE	IMPORTO LAVORI	IMPORTO FATTURATO	PERIODO ESECUZIONE (dal ... al ...)	DESCRIZIONE PRESTAZIONE

<sup>1</sup> Si definisce:

- Intervento: Denominazione dell'opera inerente al servizio svolto dal professionista
- Committente: nome del committente dell'opera cui si riferisce la scheda
- Importo lavori: importo complessivo del lavoro per il quale si è svolto il servizio
- Importo fatturato: importo del servizio svolto per l'opera di cui al punto precedente
- Periodo di esecuzione del servizio: il lasso di tempo totale in cui si è svolta/e la/e prestazione/i relativa/e al lavoro della scheda
- Descrizione della prestazione: ovvero il ruolo effettivamente svolto nell'esecuzione del servizio, tipologia specifica della prestazione svolta (esempi: per la prestazione parziale "Direzione lavori", ruolo di Direttore operativo; per la prestazione parziale "Progettazione" indicare se studio di fattibilità, progettazione definitiva o esecutiva etc. In caso di partecipazione in RTP, ruolo svolto in qualità di mandatario/mandante e relativa percentuale).

Vengono considerati i servizi iniziati, ultimati e approvati nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.

L'approvazione dei servizi di direzione lavori e di collaudo si intende riferita alla data dell'atto di approvazione del collaudo.

**S.C. Tecnico**

Direttore: ing. Maurizio Zettel

Tel. 01515153444

servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it


TOTALE

€ X,xx

€ X, xx

La tabella è tassativamente da inviare anche in formato foglio elettronico (es. .xls oppure .ods).

**Occorre inviare una tabella per ogni tipologia di attività a cui ci si intende iscrivere (è possibile inviare un solo file contenente piu' fogli).**

**Nel caso di persone giuridiche** dovrà essere allegato inoltre il certificato della Camera di Commercio dell'Industria e dell'Artigianato.

**La domanda contenente le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 deve essere redatta IN CONFORMITA' AL MODELLO "ALLEGATO B" AL PRESENTE AVVISO, che potrà essere scaricato dal sito internet aziendale <https://aslbi.piemonte.it/bandi-di-gara/avvisi-bandi-di-gara/> e disponibile anche presso la S.C. Tecnico.**

A conferma dell'accoglimento della domanda di iscrizione l'operatore economico riceverà la relativa comunicazione a mezzo PEC.

Ci si riserva la facoltà di chiedere integrazioni o chiarimenti alla domanda presentata.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa, il procedimento di iscrizione viene sospeso, previo avviso agli interessati, sino a che non vengano forniti i richiesti chiarimenti ed integrazioni.

Qualora la documentazione non risulti conforme alle prescrizioni del presente regolamento, l'istanza di iscrizione verrà respinta e l'esito negativo della domanda, opportunamente motivato, verrà comunicato per iscritto al soggetto interessato.

**8. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

La cancellazione dall'elenco è disposta d'ufficio, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, nei seguenti casi:

1. mancato aggiornamento dell'iscrizione entro un anno dalla pubblicazione del presente avviso per i soggetti già iscritti presenti nell'elenco costituito da ultimo con verbale n. 16 del 18 Giugno 2020;
2. carenza sopravvenuta di uno dei requisiti previsti dall'art 4 del presente avviso per l'inclusione nell'Elenco;
3. mancata comunicazione tempestiva di qualsiasi variazione dei requisiti per l'iscrizione;
4. mancata risposta a tre inviti nel triennio;
5. quando l'iscritto sia incorso in un'accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione o abbia commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
6. cessazione dell'attività;
7. per formale richiesta dell'interessato.

## **S.C. Tecnico**

Direttore: ing. Maurizio Zettel

Tel. 01515153444

[servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it](mailto:servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it)

Prima di procedere alla cancellazione, ad eccezione del primo caso in cui verrà effettuata senza comunicazione, verrà inviata al professionista apposita comunicazione di avvio del procedimento di cancellazione, contenente l'indicazione dei fatti addebitati e l'assegnazione del termine per le eventuali deduzioni volte al superamento degli stessi. In tutti questi casi, la comunicazione di avvenuta cancellazione dagli elenchi, trasmessa a mezzo PEC, riporta adeguata motivazione della/e causa/e di esclusione.

Il professionista potrà richiedere una nuova iscrizione attestando la rimozione delle cause che ne avevano determinato la cancellazione.

## **9. CONFERIMENTO INCARICHI**

L'incarico verrà conferito successivamente, **previa verifica di quanto autocertificato dai professionisti**, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità trasparenza e rotazione.

### **9.1. AFFIDAMENTO INCARICHI INFERIORI A 40.000€.**

Per affidamenti di incarichi inferiori a € 40.000,00 si farà riferimento al punto IV. 1.3 della Linee Guida n°1 (Delibera ANAC n.417 del 15 maggio 2019) e si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 31 comma 8 e art. 36 comma 2 lett. a del Codice.

### **9.2. AFFIDAMENTO INCARICHI PARI O SUPERIORI A 40.000,00 € E FINO A 100.000,00€**

Per incarichi d'importo pari o superiore a 40.000,00 € ed inferiore a 100.000,00 €. si farà riferimento agli artt. 36, comma 2 lett. b e 157, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 ed alle Linee Guida n° 1 (Delibera ANAC n.417 del 15 maggio 2019) punto IV, n. 1, 1.1, 1.2.

Si ribadisce che il pagamento della parcella professionale riguardante la progettazione di un'opera, è subordinata all'assunzione di apposita **polizza di responsabilità civile professionale** a cura e spese del professionista, verificata dalla Stazione Appaltante. Nell'espletamento dell'incarico il professionista dovrà tenere conto delle norme in vigore in materia di lavori pubblici.

## **10. PUBBLICAZIONI**

- Albo Pretorio dell'A.S.L. BI di Biella e delle Aziende Sanitarie di Novara, Verbania e Vercelli.
- Albo Pretorio Comune di Biella e Cossato.
- Sito Internet Aziendale <https://aslbi.piemonte.it/bandi-di-gara/avvisi-bandi-di-gara/>
- Ordini e collegi delle professioni tecniche della provincia di Biella

## **11. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e della Delibera ANAC n.556 del 31 maggio 2017, dovrà esser ottemperato, in caso di conferimento incarico, a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

**S.C. Tecnico**

Direttore: ing. Maurizio Zettel

Tel. 01515153444

[servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it](mailto:servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it)

**12. INFORMAZIONI**

Qualunque informazione inerente il presente Avviso potrà essere richiesta al Responsabile della S.S. Patrimoniale dell'A.S.L. BI di Biella, Ing. Corrado Benevento, al seguente numero 015/1515.3444 o in alternativa, al referente Angela Giannattasio – al numero 015/1515.3514.

Il presente Avviso nonché l'Allegato B appositamente predisposto è reperibile direttamente sul profilo di committente dell'Ente nella sezione "bandi di gara/avvisi bandi di gara" all'indirizzo <https://aslbi.piemonte.it/bandi-di-gara/avvisi-bandi-di-gara/> .

**13. NORME FINALI E PRIVACY**

Si allega il documento: **"Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, per operatori economici che partecipano a procedure di affidamento di servizi, forniture, lavori e opere."**

Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono esclusivamente alla procedura di formazione dell'elenco e di affidamento degli incarichi.

Ai sensi della Legge 241/1990 si rende noto che Responsabile del Procedimento relativo al presente Avviso è l'Ing. Corrado Benevento in qualità di Responsabile della Struttura Semplice tecnico Patrimoniale dell'ASLBI.

Biella, lì ..... 2020

S.C. Tecnico  
IL DIRETTORE  
f.to Ing. Maurizio Zettel

## S.C. Tecnico

Direttore: ing. Maurizio Zettel

Tel. 01515153444

[servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it](mailto:servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it)

ALLEGATO

**“Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, per operatori economici che partecipano a procedure di affidamento di servizi, forniture, lavori e opere.”**

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – *General Data Protection Regulation*, è destinata agli operatori economici (persone fisiche o soggetti che operano in nome e per conto di persone giuridiche) che partecipano alle procedure per l'affidamento di servizi, forniture, lavori e opere dell'**Azienda Sanitaria Locale di Biella** (in seguito “*ASL di Biella*”).

### 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'**ASL di Biella**, con sede in **Via dei Ponderanesi, 2 – 13875, Ponderano**, tel.: **015-15151**, fax: **015-15153545**, PEC: [ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it](mailto:ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it), sito internet: [www.aslbi.piemonte.it](http://www.aslbi.piemonte.it), P.I./Cod. Fisc.: **01810260024**.

### 2. Responsabile della protezione dati (RPD o DPO)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è **INNOVA s.r.l.**, contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@innova-srl.it](mailto:dpo@innova-srl.it).

### 3. Tipologia dei dati raccolti

Nell'ambito della procedura di gara per la conclusione di contratti di fornitura di lavori, beni e servizi, l'**ASL di Biella** tratta i dati personali presenti nella domanda di partecipazione o contenuti nei documenti acquisiti da altre pubbliche amministrazioni in ottemperanza agli adempimenti di Legge e, in particolare:

- **I dati personali comuni** (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità, dati di contatto, informazioni inerenti il nucleo familiare) e **giudiziari** (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale) **del Titolare dell'impresa partecipante o del/i soggetto/i munito/i dei poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;**
- ove previsto dalla Legge, **i dati personali comuni** (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e **giudiziari dei soci e del direttore tecnico dell'impresa partecipante**(eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale);
- **i dati personali comuni** (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e **giudiziari dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando** (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale).

### 4. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato alla gestione della procedura (ivi compresa la pubblicazione della graduatoria e dei verbali di gara) e, pertanto, a:

- valutare i requisiti di ammissibilità alla procedura con riferimento alla situazione giuridica, alla capacità economica, finanziaria e tecnica dell'impresa e agli ulteriori adempimenti richiesti dalla normativa applicabile in materia di settore;



## **S.C. Tecnico**

Direttore: ing. Maurizio Zettel

Tel. 01515153444

[servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it](mailto:servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it)

- verificare l'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- consentire all'impresa di prendere parte alle varie fasi dell'iter di selezione.

### **5. Base giuridica del trattamento**

Le basi giuridiche che giustificano il trattamento sono:

- **art. 6, par. 1, lett. c) GDPR**, adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- **art.6, par. 1 lett. e) GDPR**, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- **art. 9, par. 1, lett. g) GDPR**, sussistenza di motivi di interesse pubblico rilevante [...];

### **6. Modalità di trattamento**

I dati personali sono trattati per le finalità espone, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione ed esattezza dei dati di cui all'art 5 del GDPR in forma cartacea ed automatizzata. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

### **7. Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al punto 2 risulta necessario. La mancata comunicazione degli stessi pregiudica, pertanto, la partecipazione dell'operatore economico alla procedura di selezione e l'ammissione dello stesso alle successive fasi.

### **8. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali**

I dati personali sono utilizzati e comunicati in modo adeguato e corretto a soggetti destinatari interni e/o esterni all'organizzazione del Titolare. A tal fine, nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità previste, il Titolare potrebbe comunicare i dati personali a:

- personale debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare che agisce sotto l'autorità del medesimo e nel rispetto del segreto d'ufficio;
- persone fisiche e/o giuridiche, quali Responsabili al trattamento di dati personali ex artt. 28 e 29 GDPR che trattano dati per conto del Titolare, in rapporto contrattuale o convenzionale con il medesimo idoneamente designati e selezionati, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali, ciascuno nei limiti della propria professione e delle funzioni assegnate;
- organismi di controllo, organi della pubblica amministrazione ed enti o autorità che agiscono nella loro qualità di Titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di Legge o di ordini delle autorità (componenti della commissione esaminatrice);
- altre autorità pubbliche nel rispetto del Diritto dell'unione e/o dello Stato membro;
- autorità di pubblica sicurezza e autorità giudiziaria, nei limiti necessari per svolgere il loro compito istituzionale e/o di interesse pubblico (le suddette autorità nell'ambito di specifica indagine, conformemente al diritto dell'Unione o degli stati membri non sono considerate destinatarie).

I dati personali non sono soggetti a diffusione (intendendosi come tale il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), fatta salva la pubblicazione on-line nella sezione "Amministrazione Trasparente", prevista dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

### **9. Trasferimento dei dati personali**

### **S.C. Tecnico**

Direttore: ing. Maurizio Zettel

Tel. 01515153444

[servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it](mailto:servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it)

I dati personali non sono trasferiti in paesi extra-UE. Tuttavia, in caso di un eventuale futuro trasferimento, il trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero, secondo una delle modalità consentite dalla Legge vigente, quali:

- trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
- adozione di Clausole contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea;
- adozione di Norme vincolanti d'impresa autorizzate dall'Autorità Garante;
- selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA).

### **10. Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità perseguite o per qualsiasi altra legittima finalità collegata, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5 del GDPR, comma 1, lett. e), nonché degli obblighi di Legge cui è tenuto il Titolare.

### **11. Diritti dell'interessato**

I partecipanti alla procedura di gara hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti:

- l'accesso ai dati personali **ex art. 15 GDPR, diritto di accesso;**
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti **ex art. 16 GDPR, diritto di rettifica;**
- la cancellazione dei dati personali **ex art. 17 GDPR, diritto alla cancellazione o diritto all'oblio;**
- la limitazione del trattamento dei dati **ex art. 18 GDPR, diritto di limitazione di trattamento;**
- la comunicazione dei dati personali in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico **ex art. 20 GDPR, diritto alla portabilità dei dati;**
- la possibilità di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali **ex art. 21 GDPR, diritto di opposizione.**

Per l'esercizio dei diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R all'indirizzo: **Via dei Ponderanesi, 2 - 13875, Ponderano;**
- PEC: [ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it](mailto:ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it).

In particolare, i diritti sono esercitabili specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare ed allegando la fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

### **12. Proposizione di reclamo e segnalazione al Garante**

L'interessato, ricorrendone i presupposti ha, altresì, il diritto di:

- proporre **reclamo** all'Autorità di controllo dello stato di residenza (ex art. 77 Reg. n. 679/2016), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D.lgs. n. 196/2003, emendato dal D.lgs. n. 101/2018;
- rivolgere una **segnalazione** all'Autorità di controllo ex art. 144 D.lgs. n. 101/2018.

**S.C. Tecnico**

Direttore: ing. Maurizio Zettel

Tel. 01515153444

servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it

- |                                               |
|-----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>ISCRIZIONE</b>    |
| <input type="checkbox"/> <b>AGGIORNAMENTO</b> |

**ALLEGATO B**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE/ AGGIORNAMENTO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI ALL’ARCHITETTURA E ALL’INGEGNERIA NONCHE’ SERVIZI TECNICI DI NATURA INTELLETTUALE DI IMPORTO INFERIORE A EURO 100.000,00 PER LA SC TECNICO DELL’ASL BI.**

*(ai sensi degli artt. 157, c.2 ; 36, c. 2, lett. a) e b) e 31, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.)*

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, cod. fiscale n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Tel /Cell \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_  
e mail (PEC) \_\_\_\_\_  
partita IVA n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**IN QUALITÀ DI**

(barrare con una X la casella che interessa):

- Professionista singolo**
- rappresentante di liberi professionisti associati** (studio associato avente la seguente denominazione “ \_\_\_\_\_ ” P. IVA: \_\_\_\_\_ sede legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_)
- il quale partecipa come “professionista associato” unitamente a (riportare nominativo, qualifica professionale e C.F. di ogni associato) che sottoscrivono TUTTI in calce la presente istanza:
- 1) nome e cognome \_\_\_\_\_ qualifica professionale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ iscritto all’Ordine/Collegio  
professionale \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_

**S.C. Tecnico**

Direttore: ing. Maurizio Zettel

Tel. 01515153444

servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_  
2) nome e cognome \_\_\_\_\_ qualifica professionale  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ iscritto all'Ordine/Collegio  
professionale \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_. della provincia di  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_

**legale rappresentante di società di professionisti** (art. 46, comma 1, lett. b D.Lgs. n. 50/2016) o **di società di ingegneria** (art. 90 art. 46, comma 1, lett. a D.Lgs. n. 50/2016.) avente la seguente denominazione " \_\_\_\_\_ " P. IVA: \_\_\_\_\_ sede legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_) e composta da (riportare nominativo, qualifica professionale e C.F.

di ogni socio):

1) nome e cognome \_\_\_\_\_ qualifica professionale  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ iscritto all'Ordine/Collegio  
professionale \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_. della provincia di  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_

2) nome e cognome \_\_\_\_\_ qualifica professionale  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ iscritto all'Ordine/Collegio  
professionale \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_. della provincia di  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_

la quale ha come Responsabile della Progettazione (per le società di professionisti) o Direttore Tecnico (per le società di ingegneria):

nome e cognome \_\_\_\_\_ qualifica professionale  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ iscritto all'Ordine/Collegio professionale  
\_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_. della provincia di \_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_

**capogruppo di raggruppamento temporaneo di professionisti (R.T.P.** di cui all'art. 46, comma 1, lett. e, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) che, ai fini dell'inserimento nell'elenco, assume la seguente denominazione " \_\_\_\_\_ ", composto dai seguenti soggetti "mandanti" (riportare nominativo, qualifica professionale, C.F. di ogni soggetto nonché la specifica se trattasi di professionista singolo, rappresentante di associazione di professionisti, legale rappresentante di società o di consorzio) che sottoscrivono TUTTI in calce la presente istanza (IN CASO DI SOCIETÀ LA SOTTOSCRIZIONE SPETTA AL LEGALE RAPPRESENTANTE):

1) nome e cognome \_\_\_\_\_ qualifica professionale  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ iscritto all'Ordine/Collegio  
professionale \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_. della provincia di  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_

specifica del "mandante" (indicare se professionista singolo/rappresentante di associazione di professionisti/legale rappresentante di società o di consorzio) \_\_\_\_\_

2) nome e cognome \_\_\_\_\_ qualifica professionale  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ iscritto all'Ordine/Collegio  
professionale \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_. della provincia di  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_

specifica del "mandante" (indicare se professionista singolo/rappresentante di associazione di professionisti/legale rappresentante di società o di consorzio) \_\_\_\_\_

**S.C. Tecnico**

Direttore: ing. Maurizio Zettel

Tel. 01515153444

servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it

**legale rappresentante di consorzio stabile** di società di professionisti e di società di ingegneria (art. 46, comma 1, lett. d, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) denominato \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_ sede legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_. Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ e composto da (riportare nominativo, qualifica professionale e C.F. di ogni legale rappresentante della/e società consorziata/e):

1) nome e cognome \_\_\_\_\_ qualifica professionale \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ iscritto all'Ordine/Collegio professionale \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_ legale rappresentante della società consorziata \_\_\_\_\_

2) nome e cognome \_\_\_\_\_ qualifica professionale \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ iscritto all'Ordine/Collegio professionale \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_ legale rappresentante della società consorziata \_\_\_\_\_

3) nome e cognome \_\_\_\_\_ qualifica professionale \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ iscritto all'Ordine/Collegio professionale \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_ legale rappresentante della società consorziata \_\_\_\_\_

Altro (indicare tipologia) \_\_\_\_\_;

In conformità agli artt. 46 e seguenti del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000), consapevole delle conseguenze penali per il rilascio di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000

**DICHIARA / DICHIARANO****in caso di PROFESSIONISTI ASSOCIATI**

- di essere ammessi alla presente procedura in regime di professionisti associati, conferendo al "rappresentante" indicato nella presente domanda la rappresentanza nei confronti dell'Amministrazione;
- di sottoscrivere integralmente e senza riserva alcuna, per quanto ad essi compete, le dichiarazioni rese dal "rappresentante" nella presente domanda;

**in caso di R.T.P.**

- di essere ammessi alla presente procedura in regime di raggruppamento temporaneo, conferendo al "capogruppo" indicato nella presente domanda la rappresentanza nei confronti dell'Amministrazione;
- di sottoscrivere integralmente e senza riserva alcuna, per quanto ad essi compete, le dichiarazioni rese dal

**S.C. Tecnico**

Direttore: ing. Maurizio Zettel

Tel. 01515153444

servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it

“capogruppo” nella presente domanda;

- che i soggetti del raggruppamento si obbligano, in caso di incarico, a conformarsi alla disciplina di cui all’art. 48 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., in quanto compatibile;
- che il professionista-progettista, abilitato **da meno di cinque anni all’esercizio della professione**, è:  
nome e cognome \_\_\_\_\_ qualifica professionale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ iscritto all’Ordine/Collegio  
professionale \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_. della provincia di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_

**IN CASO DI R.T.P. COSTITUITI:** allegano il mandato collettivo o l’atto costitutivo (risultante da scrittura privata autenticata) e la relativa procura speciale conferita dai soggetti raggruppati al legale rappresentante del soggetto capogruppo-mandatario;

**in caso di PROFESSIONISTI SINGOLI**

- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito nell’anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all’Ordine/Collegio dei/degli \_\_\_\_\_  
della Provincia di \_\_\_\_\_ n. Iscrizione \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della seguente abilitazione \_\_\_\_\_ conseguita in  
data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto alla Cassa di Previdenza (specificare) \_\_\_\_\_ matr. n.  
\_\_\_\_\_ e di trovarsi in condizioni di regolarità contributiva nei confronti della stessa;
- di avere studio professionale \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_, CAP  
\_\_\_\_\_

**INOLTRE DICHIARA/DICHIARANO QUANTO SEGUE:**

- a. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016<sup>1</sup>;
- b. che non sussistono motivi ostativi all’esercizio della libera professione e all’accettazione di incarichi affidati dalla Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all’inserimento nell’elenco, specificate nell’avviso pubblico;

<sup>1</sup> N.B: Per le società di professionisti e le società di ingegneria

Se trattasi di società di professionisti o di società di ingegneria, i soggetti sotto indicati devono dichiarare personalmente di non incorrere in una delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016:

- tutti i soci ed il direttore tecnico, se si tratta di s.n.c.;
- tutti i soci accomandatari ed il direttore tecnico, se si tratta di s.a.s.;
- tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società;

**S.C. Tecnico**

Direttore: ing. Maurizio Zettel

Tel. 01515153444

servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it

- c. di essere iscritti, ove previsto dalla propria natura giuridica, alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede o di analogo registro di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- d. che non sussistono situazioni di controllo ex art. 2359 C.C.;
- e. che non sussistono nei propri confronti situazioni di pendenza di un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011;
- f. di non richiede l'iscrizione in Elenco, per la stessa tipologia di Servizio, come singolo professionista e componente di uno o più raggruppamenti temporanei o di un consorzio stabile; dichiara inoltre di non essere amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore di una società di professionisti e/o società di ingegneria che richiede l'iscrizione in Elenco, sotto qualsiasi forma, per la stessa tipologia di Servizio;
- g. di impegnarsi, pena la risoluzione del contratto, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 3 del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice per quanto compatibile.
- h. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'ASLBI per il triennio successivo alla conclusione del rapporto;
- i. di accettare incondizionatamente le prescrizioni, le regole e le modalità contenute nell'avviso pubblico finalizzato alla predisposizione dell'elenco;
- j. di possedere i requisiti minimi richiesti dalla normativa vigente per la tipologia di servizi a cui ci si intende iscrivere (iscrizione ad Albi, Elenchi, etc.), come risultanti dall'allegato curriculum professionale;
- k. che il curriculum professionale allegato è autentico e veritiero;
- l. di essere consapevole che l'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, né parimenti prevede attribuzione di punteggi né alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma semplicemente individua i soggetti da invitare, in base alle esigenze dell'Amministrazione, per l'affidamento di eventuali incarichi professionali d'importo inferiore a 100.000,00 Euro, per i quali si attingerà alle domande che perverranno a seguito del presente avviso;
- m. di acconsentire al trattamento dei dati personali a norma del GDPR regolamento (UE) n. 2016/679 e ss.mm.i, secondo quanto indicato nel documento ASL BI: **"Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, per operatori economici che partecipano a procedure di affidamento di servizi, forniture, lavori e opere."**
- n. di autorizzare, ai fini della trasmissione delle comunicazioni relative al presente procedimento, l'utilizzo della posta elettronica e/o della PEC;

**CHIEDE/CHIEDONO**

di essere iscritto nell'ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI IMPORTO INFERIORE AD € 100.000,00 dell'ASL BI per le seguenti tipologie di incarico (barrare per il/i settore/i interessato/i):

**S.C. Tecnico**

Direttore: ing. Maurizio Zettel

Tel. 01515153444

servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it

<b>TIPOLOGIA DI SERVIZIO</b>	<b>Barrare con una X Il settore d'interesse</b>
1) Opere edili: progettazione e D.L.;	
2) Opere strutturali: progettazione e D.L.;	
3) Beni vincolati del patrimonio culturale: progettazione e D.L.;	
4) Progettazione e verifiche in campo acustico, certificazioni e collaudi;	
5) Progettazione e verifiche in campo energetico, certificazioni e collaudi (diagnosi energetica edifici);	
6) Incarichi in materia ambientale: redazione di studi di fattibilità ambientale e di documenti atti all'espletamento delle procedure di V.I.A., V.A.S., incidenza ambientale, autorizzazioni ambientali, ecc.;	
7) Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione dei lavori;	
8) Impianti idrosanitari: progettazione e D.L., certificazioni/dichiarazioni di conformità o rispondenza;	
9) Impianti elettrici: progettazione e D.L., certificazioni/dichiarazioni di conformità o rispondenza;	
10) Impiantistica termoidraulica: progettazione e D.L., certificazioni/dichiarazioni di conformità o rispondenza;	
11) Calcolo e certificazione energetica (ex L. n. 10/1991 e s.m.i.);	
12) Studi ed indagini geologiche e geotecniche;	
13) Rilievi plano-altimetrici con strumentazione idonea (compresa restituzione grafica dei risultati su supporto informatico dwg e restituzione sul terreno di tutti i punti significativi);	
14) Pratiche catastali: planimetrie catastali, tipi mappale, frazionamenti, riconfinamenti ecc.;	
15) Verifica e validazione progetti;	
16) Stima di beni immobili e lavori da eseguire;	
17) Perizie tecniche;	
18) Pratiche prevenzioni incendi: ottenimenti pareri esame progetto, deroghe, CPI, SCIA, ecc.;	
19) Collaudi statici-strutturali;	
20) Collaudi tecnico-amministrativi;	
21) Progettazione videosorveglianza;	
22) Altro (indicare)	

**ALLEGA/ALLEGANO**

**Curriculum Vitae**, compilato e sottoscritto comprensivo di allegata **Tabella Riassuntiva Dei Servizi** eseguiti nel quinquennio antecedente l'anno in cui viene presentata la domanda, **anche** in formato foglio elettronico (es. *xls* oppure *ods*).



**S.C. Tecnico**

Direttore: ing. Maurizio Zettel

Tel. 01515153444

servizio.tecnico@aslbi.piemonte.it

**\*(solo in caso di R.T.P. costituiti):** il mandato collettivo o l'atto costitutivo (risultante da scrittura privata autenticata) e la relativa procura speciale conferita dai soggetti raggruppati al legale rappresentante del soggetto capogruppo-mandatario.

Data \_\_\_\_\_

Firma <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Laddove richiesto, deve essere barrata la casella che indica la situazione del richiedente.

Si ricorda che il presente modulo deve essere sottoscritto:

- se STUDIO ASSOCIATO, da tutti i professionisti che lo compongono;
- se SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI oppure SOCIETÀ DI INGEGNERIA, solo dal legale rappresentante;
- se R.T.P., da tutti i professionisti che lo compongono;
- se CONSORZIO STABILE, solo dal legale rappresentante.

---

<sup>2</sup> La presente Domanda di iscrizione/Dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta, **allegando una copia fotostatica, non autenticata del documento di identità del/i sottoscrittore**, : a) in caso di professionista singolo, dal professionista medesimo; b) in caso di studio professionale associato, da tutti i professionisti associati; c) in caso di società o raggruppamenti temporanei, dal legale rappresentante o dal capogruppo.