

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** PESTELLI NICOLÒ  
**Data di Nascita** 02/07/1963  
**Luogo di nascita** Firenze  
**Residenza** Firenze  
**Indirizzo** Villa Jannini 29  
**Telefono** 3203297045  
**Fax**  
**E-mail** pestelli@stias.com  
**Nazionalità** Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Date (da-a)** 1 FEBBRAIO 2018 AD OGGI  
**Nome indirizzo datore di lavoro** REGIONE TOSCANA  
**Tipo di impiego** DIRETTORE ALLA PROGRAMMAZIONE AREA VASTA SUD EST

**Date (da-a)** 1 OTTOBRE 2014-31 GENNAIO 2018  
**Nome indirizzo datore di lavoro** ESTAR  
**Tipo di Azienda o settore** Ente di servizi tecnico amministrativi regionale  
**Tipo di impiego** Direttore generale  
**Principali mansioni e responsabilità** Direzione dell'Ente con circa 950 dipendenti e oltre 1 miliardo di budget gestito

**Date (da-a)** 24 GENNAIO 2012 -30 SETTEMBRE 2014  
**Nome indirizzo datore di lavoro** Azienda USL 7 Siena  
**Tipo di Azienda o settore** Azienda facente parte del servizio sanitario regionale  
**Tipo di impiego** Direttore Generale  
**Principali mansioni e responsabilità** Direzione generale dell'Azienda con circa 2.500 dipendenti e 460 milioni di budget gestito

**Date (da - a)** 7 FEBBRAIO 2011 -23 GENNAIO 2012  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Sanitaria di Firenze  
**Tipo di azienda o settore** Azienda facente parte del servizio sanitario regionale  
**Tipo di impiego** Direttore Amministrativo Aziendale  
**Principali mansioni e responsabilità** Gestione complessiva dell'area tecnico-amministrativa dell'Azienda

**Date (da - a)** MARZO 2005 - 6 FEBBRAIO 2011  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Sanitaria di Firenze  
**Tipo di azienda o settore** Azienda facente parte del servizio sanitario regionale  
**Tipo di impiego** direttore del Dipartimento "Direzione Amministrazione e Finanza e responsabile della Struttura Complessa "Amministrazione Bilancio e Finanza" della Struttura semplice "Clienti Fornitori" e della Struttura Semplice "Progetti Speciali e Sponsorizzazioni. Da aprile 2010 Direttore ad interim anche del Dipartimento Pianificazione e Controllo  
**Principali mansioni e responsabilità** Dirigente responsabile per quanto riguarda tutte le attività legate alla tenuta della

contabilità dell'azienda, alla gestione dei fornitori , alla gestione ed il recupero dei crediti, alla gestione del cash flow aziendale, alla gestione degli adempimenti fiscali, alla gestione di tutti i progetti aziendali finanziati da contributi specifici, allo sviluppo ed alla gestione del processo di Fund Raising. Quale direttore del dipartimento pianificazione e controllo dirigente responsabile delle attività legate alla redazione e monitoraggio del budget aziendale, alla gestione e riorganizzazione dei processi e delle procedure aziendali, alla gestione delle attività di controllo interno e verso le strutture convenzionate esterne.

**Date (da - a)**

**2002 - marzo 2005**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Deloitte Consulting SPA

Tipo di azienda o settore

Consulenza aziendale

Tipo di impiego

Dirigente . Director della Service Line "Corporate Governance"

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dei servizi di consulenza offerti nell'ambito della service line di competenza in particolar modo per quanto riguardava lo sviluppo di modelli organizzativi, di gestione e di controllo con riguardo a :

- Ottimizzazione dei meccanismi di funzionamento degli organismi societari
- Analisi e disegno dei processi operativi, dei sistemi di delega e dei flussi di responsabilità
- Analisi e riorganizzazione dei processi di spesa
- Valutazione, disegno ed implementazione di sistemi di controllo e di Risk Management
- Disegno ed implementazione di sistemi di internal audit
- Analisi di compliance regolamentare
- Impostazione sistemi qualità

**Date (da - a)**

**2000-2002**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Arthur Andersen MBA Srl

Tipo di azienda o settore

Consulenza aziendale

Tipo di impiego

Dirigente: manager responsabile progetti nel settore finanziario ed assicurativo

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di team di lavoro nell'ambito dei progetti di consulenza. Responsabile a livello Italia dei servizi di consulenza nel settore delle Compagnie di Assicurazione

**Date (da - a)**

**1990-2000**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Arthur Andersen Spa

Tipo di azienda o settore

Società di revisione e certificazione di bilanci

• Tipo di impiego

Impiegato. Dirigente dal 1996

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dei team di lavoro nell'ambito di attività di revisione contabile e certificazione di bilancio di aziende quotate e non quotate sia del settore finanziario che di quello industriale e manifatturiero

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Date (da - a)**

**1978-1982**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico G.B.Morgagni

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie Scientifiche

Qualifica conseguita

Diploma di Maturità Scientifica

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Votazione di 50/60.

**Date (da - a)**

**1982-1990**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Firenze Facoltà di Economia e Commercio

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO: Tesi di laurea in economia politica (Prof. Cianferoni)

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Votazione 106/110

**Date (da - a)**  
Qualifica conseguita

**1995**

Dottore Commercialista: conseguita l'abilitazione all'esercizio della professione nella 1° sessione del 1995

**Date (da - a)**  
Qualifica conseguita

**1999**

Revisore Contabile: conseguita l'abilitazione all'esercizio della professione nel anno 1999 ed iscritto al Registro Unico dei Revisori Contabili al n.87116

#### **CORSI DI SPECIALIZZAZIONE**

- Corso di formazione per manager Arthur Andersen Chicago luglio 1997
- Scuola Superiore S.Anna: corso di Alta formazione "Percorso formativo maggio-dicembre 2007 per dirigenti con incarico di Direzione di Struttura Complessa  
Scuola Superiore S.Anna: corso di Formazione manageriale permanente per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi di nomina recente della Regione Toscana

#### **CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciuta da certificazioni e diplomi ufficiali*

Nell'ambito dell'esperienza quale Direttore Generale di Estar si è occupato in prima persona di tutta la fase di creazione dell'Ente unico regionale, nato dalla fusione dei precedenti enti di area vasta, disegnando e sviluppando il nuovo modello organizzativo, i processi operativi ed il sistema di controllo. Come Direttore di un Ente regionale che eroga i servizi tecnico amministrativi a supporto delle Aziende Sanitarie Toscane ha avuto inoltre modo di sviluppare e approfondire le proprie competenze nei settori dell'Information Technology, Tecnologie Sanitarie, gare appalti e acquisizione beni e servizi in generale, acquisizione e gestione risorse umane, logistica farmaceutica.

In questo ultimo ambito si è occupato della creazione del nuovo sistema di logistica farmaceutica integrata regionale ed ha gestito la strutturazione l'avvio del nuovo magazzino farmaceutico regionale, una struttura semi automatizzata situata nel Comune di Calenzano, di oltre 15.000 mq in grado di gestire la fornitura di farmaci e dispositivi medici ad oltre il 70% delle aziende sanitarie toscane.

Nell'ambito della precedente esperienza come Direttore Generale dell'Azienda sanitaria di Siena ha avuto modo di estendere le proprie competenze e conoscenze all'area sanitaria occupandosi della riorganizzazione dell'attività ospedaliera applicando tecniche di gestione per intensità di cura, della ridefinizione dei percorsi di distribuzione dei farmaci definendo accordi con le associazioni dei MMG e dei Farmacisti, della definizione di modelli organizzativi di assistenza territoriale.

Durante tale l'esperienza ha avuto inoltre modo di sviluppare le proprie capacità relazionali in particolar modo gestendo in prima persona i rapporti con Istituzioni locali, Associazioni di Categoria, Associazioni di Volontariato, etc.

Nell'ambito della esperienza di Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria di Firenze ha maturato esperienze nell'ambito della pianificazione strategica e governo di tutti i processi amministrativi del settore sanitario.

In particolar modo si è occupato di sovrintendere tutti i servizi tecnico amministrativi, la programmazione degli interventi relativi all'edilizia sanitaria, le scelte strategiche aziendali in accordo con le condizioni di equilibrio economico finanziario. Inoltre come Direttore Amministrativo ha coordinato l'acquisizione delle risorse finanziarie, umane e strumentali e la loro successiva gestione.

Nell'ambito dell'incarico ricoperto presso l'Azienda Sanitaria di Firenze in qualità di Dirigente ha maturato specifica esperienza per quanto riguarda tutti gli aspetti e le tematiche **amministrativo-contabili** di un'azienda sanitaria. In particolare si è occupato, oltre alle mansioni regolarmente svolte, di progetti aziendali riguardanti l'applicazione di nuove tecnologie per quanto riguarda la gestione informatizzata dei processi di fatturazione attiva e passiva, la gestione informatizzata dei processi di pagamento dei ticket sanitari. Inoltre è incaricato di ridefinire tutto il processo di acquisto e di predisposizione del piano degli investimenti aziendali. È stato responsabile del progetto di implementazione di un modello aziendale di controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001

Nell'ambito dell'attività svolta presso Arthur Andersen SpA ha maturato significative esperienze nel settore bancario, assicurativo ed industriale quale manager responsabile del lavoro relativo alla revisione e certificazione di bilanci civilistici e consolidati anche di società quotate.

Nel corso di tale periodo ha effettuato anche lavori speciali quali Due Diligence, valutazioni aziendali, emissione di pareri di congruità, analisi di transazioni particolari nell'ambito di

operazioni poste in essere da clienti Arthur Andersen. Tra queste ha svolto un ruolo di responsabilità nell'ambito dell'attività di Due Diligence durante la fase di creazione del Gruppo Intesa.

Il portafoglio clienti si componeva come segue:

- Settore finanziario: La Fondiaria Assicurazioni, BNL, Banca Intesa, Commercial Union Assicurazioni, Gruppo Reale Assicurazioni, Gruppo Popolare Lodi, Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia, Cassa di Risparmio di Prato, Cassa di Risparmio di Volterra
- Settore manifatturiero: Conad, Gruppo Unibon, Gruppo Marzotto, Sun Chemical, Blue Home, Sebia Italia etc..

Nel corso dell'attività di revisione ha avuto la possibilità di affrontare tutte le tematiche di tipo contabile e fiscale, approfondire la conoscenza dei principi contabili italiani ed internazionali ed acquisire, anche attraverso i continui rapporti avuti con Manager provenienti da altri paesi, diverse metodologie di approccio al lavoro.

Nel corso dell'attività di consulenza presso Arthur Andersen MBA e Deloitte Consulting ha maturato esperienze nel settore finanziario, industriale/manifatturiero delle società di servizi e nella pubblica amministrazione.

Nel settore finanziario ha sviluppato specifica esperienza nell'area assicurativa nella quale ho anche ricoperto il ruolo di responsabile di una specifica divisione (Insurance Consulting Services) gestendo importanti progetti di consulenza per Compagnie leader del settore quali Sai, Fondiaria, Reale Mutua, Ina - Assitalia, Gruppo Mediolanum etc.

Nel ricoprire tale ruolo ha anche avuto modo di partecipare nelle vesti di relatore a Convegni organizzati dall'Istituto di Ricerche Internazionali quali, tra gli altri:

- "La gestione attiva dei sinistri come modalità per snellire i tempi ed i costi del processo di liquidazione" – Milano 23 maggio 2001
- "Il controllo interno nel processo liquidativo" – Milano 29 maggio 2000
- "L'analisi del rischio come metodologia del controllo interno" – Milano 19 giugno 2000
- "La funzione di Audit nel settore assicurativo" – Milano 13 giugno 2001

Nel settore bancario ho svolto consulenze per clienti quali Gruppo Unicredit, Gruppo Monte Paschi Siena, Gruppo Casse del Tirreno, Popolare Lodi, Cassa di Risparmio di Firenze etc...

Nel settore industriale ha coordinato progetti presso importanti clienti quali Edison, Carrefour Italia, Astaldi, Tiscali sviluppando inoltre specifiche esperienze nel settore del Life Sciences & Healthcare nell'ambito di progetti presso clienti quali Roche, Sanofi, Lundbeck, SSL Healthcare, W.L.Gore etc...

Nell'ambito delle Aziende di Servizi si è occupato in particolar modo dello sviluppo di Modelli di Organizzazione, gestione e controllo presso aziende quali Hera, ASM, Cerit, Aeroporto di Bologna.

Nell'ambito della Pubblica Amministrazione ha partecipato allo svolgimento di un progetto di mappatura ed analisi dei rischi aziendali e contabili insiti nei processi amministrativi e "core business" delle Aziende Sanitarie (ASL e AO) della Calabria

In generale le tipologie di lavoro svolti nell'ambito della consulenza, sono state principalmente:

- Assistenza alle attività di Business Process Reengineering in particolare modo nel settore amministrativo-contabile (disegno processo Close the Book etc.);
- Analisi organizzativo-gestionali;
- Definizione modelli di controllo di gestione e DSS (Decision Support System)
- Analisi delle strutture di Corporate Governance
- Definizione del modello per il "tableau de board direzionale";
- Attività di Project management nell'ambito processi di ristrutturazioni aziendali
- Business planning

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ RELAZIONALI RIGUARDO A RAPPORTI CON ISTITUZIONI LOCALI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, ORGANIZZAZIONI SINDACALI.

CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM MATURATA NELL'AMBITO DEL LAVORO SVOLTO IN SOCIETÀ MULTINAZIONALI DI CASA MADRE AMERICANA. ABITUDINE AD INSTAURARE RELAZIONI INTERPERSONALI MATURATA NELL'AMBITO DEGLI INCARICHI SVOLTI NEL SETTORE DELLA CONSULENZA. IN TALE AMBITO HO SVILUPPATO ANCHE GRAZIE A SPECIFICA ATTIVITÀ DI FORMAZIONE CAPACITÀ DI GESTIONE DI TRATTATIVE DI NATURA COMMERCIALE E DI PARLARE IN PUBBLICO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

GESTIONE AZIENDE CON OLTRE 2.000 DIPENDENTI E OLTRE 1 MILIARDO DI EURO DI BUDGET GESTITO. COORDINAMENTO DEL LAVORO DI PERSONE IN TEAM ACQUISITA NELL'AMBITO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE NEL SETTORE DELLA REVISIONE CONTABILE E DELLA CONSULENZA AZIENDALE.

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI CON IL COINVOLGIMENTO DI PERSONALE DELL'AZIENDA DI APPARTENENZA E DI PERSONALE DEL CLIENTE MATURATA NELL'AMBITO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA NEL SETTORE DELLA CONSULENZA AZIENDALE.

ADATTABILITÀ A LAVORARE IN SETTORI, AREE E CONTESTI SEMPRE DIVERSI MATURATA NELL'AMBITO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA NEL SETTORE DELLA CONSULENZA AZIENDALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEL COMPUTER E CONOSCENZA DI PROGRAMMI QUALI WORD, EXCELL, ALTRI PROGRAMMI OFFICE IN GENERALE, ACCESS, POWERPOINT ETC....

Le dichiarazioni soprariportate sono effettuate ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il sottoscritto, ai sensi del D. L.vo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Amministrazione per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Firenze, li 13/03/2018

Nicolò Pestelli

ORIGINALE FIRMATO

11  
12  
13