



A.S.L. BI

*Azienda Sanitaria Locale
di Biella*

Piano della performance

2016-2018

Allegato 2 - Descrizione gruppo di lavoro



Descrizione gruppo di lavoro

Componente	Ruolo assunto nel processo	Competenze	Posizione nella struttura	
			Interno	Esterno
Direttore Generale	<ul style="list-style-type: none">• Definisce la struttura delle responsabilità di budget, ovvero il piano dei Centri di Responsabilità, e ne decide le eventuali modifiche;• definisce gli orientamenti per la gestione aziendale;• negozia gli obiettivi con i Centri di Responsabilità di secondo livello e di primo livello autonomi con il supporto del Comitato budget;• approva la proposta di budget complessiva di Azienda definita dal Comitato budget;• valuta ed approva eventuali modifiche di budget;• definisce il peso degli obiettivi di budget ai fini del sistema premiante;• approva il Piano Annuale della Performance.	Responsabile della gestione complessiva dell'Azienda, esercita le funzioni di indirizzo politico, strategico e amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificando la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.	X	
Responsabili di Centro di Responsabilità di secondo livello	<ul style="list-style-type: none">• Partecipano a tutte le fasi del processo decisionale finalizzato alla definizione degli effettivi obiettivi da attribuire e delle reali risorse da assegnare;• partecipano alle fasi di verifica in corso d'anno e finali;• rispondono dei risultati effettivamente conseguiti.	Sono responsabilizzati sull'allocazione delle risorse limitatamente ai Centri di Responsabilità di primo livello a loro subordinati, sull'impiego delle risorse assegnate, intesa come autonomia nella combinazione delle risorse assegnate e nelle modalità di svolgimento dei processi tecnico assistenziali, e sull'ottenimento dei risultati prestazionali attesi.	X	
Responsabili di Centro di Responsabilità di primo livello	<ul style="list-style-type: none">• Formulano la proposta di budget relativa al proprio Centro di Responsabilità in termini di obiettivi di attività, di qualità e di correlate risorse;• partecipano a tutte le fasi del processo decisionale con il proprio Responsabile di II livello, finalizzato alla definizione degli effettivi obiettivi e delle risorse assegnate;• rispondono dei risultati effettivamente conseguiti.	Sono direttamente responsabilizzati sull'impiego delle risorse assegnate.	X	
Comitato budget	<ul style="list-style-type: none">• Risolve i problemi di congruenza tecnico-operativi degli obiettivi e del rapporto obiettivi-risorse;• evidenzia eventuali incompatibilità che devono essere affrontate dal Direttore Generale.	Propone il Piano delle Performance e svolge funzioni di supporto a tutto il processo in termini di istruzione, aggregazione e consolidamento delle proposte di budget.	X	



Controllo di Gestione	<ul style="list-style-type: none">• Progetta il sistema di budget con tutto il suo apparato di strumenti tecnico-contabili ed informativi e lo modifica quando si rivela inefficace;• nelle fasi di formazione del budget, promuove l'esplicitazione delle proposte ed il rispetto delle scadenze previste, fornisce informazioni a supporto della formulazione delle proposte, supporta il Comitato budget nella valutazione delle proposte e nel consolidamento delle proposte approvate;• redige la reportistica periodica ed aiuta i responsabili ad interpretare i dati e a trarne le conseguenze sul piano operativo;• coordina tutti i flussi informativi relativi ai fattori produttivi reali e finanziari, nonché ai processi di erogazione dei servizi, per finalità di programmazione e controllo della gestione;• provvede alle funzioni di raccordo di tutto il processo, alla convocazione delle riunioni, all'archiviazione della documentazione e alla verbalizzazione delle sedute quando opportuna.	Progetta il sistema di obiettivi annuali in coerenza con l'assetto organizzativo vigente. Supporta le fasi negoziali del processo di programmazione annuale. Progetta e produce i report gestionali e dei cruscotti necessari allo svolgimento del ciclo di programmazione e controllo. Provvede alla stesura Piani di Attività per la Regione. Supporta l'Organismo Indipendente di Valutazione.	X	
S.C. Personale	<ul style="list-style-type: none">• Supporta la gestione e la misurazione della performance individuale durante tutto il ciclo;• supporta il Direttore Generale nella definizione delle regole per l'assegnazione del premio di risultato organizzativo e individuale;• supporta la formalizzazione degli obiettivi legati al premio di risultato, curandone l'organizzazione operativa e l'idonea archiviazione della documentazione.	Progetta e governa il processo relativo al sistema premiante ed incentivante.	X	
Collegio di Direzione	<ul style="list-style-type: none">• Concorre al governo delle attività cliniche e partecipa alla pianificazione delle attività aziendali;• concorre allo sviluppo organizzativo e gestionale dell'Azienda, con particolare riferimento all'individuazione di indicatori di risultato clinico assistenziale e di efficienza, nonché dei requisiti di appropriatezza e di qualità delle prestazioni;• partecipa alla valutazione interna dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati• valida la declinazione delle linee di orientamento gestionale sui Dipartimenti e sui Distretti.	Esprime pareri in merito alla pianificazione delle attività aziendali, inclusa la ricerca, la didattica, i programmi di formazione e le soluzioni organizzative per l'attuazione dell'attività libero-professionale intramuraria.	X	
OIV (Organismo Indipendente di Valutazione)	<ul style="list-style-type: none">• Definisce, in stretta collaborazione con il Direttore Generale e con il Comitato Budget, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SiMiVaP);	Opera in posizione di autonomia e riferisce al Direttore Generale sulle risultanze delle analisi		X



	<ul style="list-style-type: none">• valuta la congruità del processo, degli strumenti utilizzati, della tempistica, degli strumenti di misurazione utilizzati;• valuta il raggiungimento della performance organizzativa ed in seconda istanza della performance individuale, secondo il principio del doppio livello di valutazione come da DGR 25-6944;• attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza, all'integrità e all'anticorruzione (Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e Piano triennale di prevenzione della corruzione);• valida la Relazione Annuale delle Performance.	effettuate in merito a tutto il processo di valutazione delle performance, trasparenza e integrità.		
Struttura Tecnica Permanente	<ul style="list-style-type: none">• Supporta l'OIV in tutte le fasi inerenti il ciclo di gestione della performance.	Supporta l'OIV nelle questioni tecniche inerenti gli obiettivi di performance.	X	

Il Comitato budget è composto da:

- Direttore Generale;
- Direttore Sanitario;
- Direttore Amministrativo;
- Responsabili delle Aree Ospedaliera, Territoriale e della Prevenzione;
- Responsabile Direzione delle Professioni Sanitarie
- Responsabile Controllo di Gestione
- Responsabile Funzioni Amministrative Decentrate.

Il Collegio di Direzione è composto da:

- Direttore Sanitario;
- Direttore Amministrativo;
- Direttore di Distretto;
- Direttore di Presidio Ospedaliero;
- Direttori di Dipartimento;
- Direzione delle Professioni Sanitarie;
- Un rappresentante dei Medici di Medicina Generale, uno dei Pediatri di libera scelta e uno dei Specialisti Ambulatoriali Convenzionati.