



SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE ANNUALE DIRETTORI					all. A		
COGNOME NOME							
VALUTATORE							
TITOLARE INCARICO							
P E R F O R M A N C E  I N D I V I D U A L E	AREA DELLE CAPACITA'						
		Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo	Eccellente	
	1. Livello di qualità professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. Capacità di sviluppo della autonomia operativa affidata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. Utilizzo appropriato delle risorse disponibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4. Gestione razionale del tempo di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	SINTESI DEL GIUDIZIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	AREA DELLE CONOSCENZE E DI ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE						
		Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo	Eccellente	
	1. Formazione di base e specialistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. Esperienza nel settore di competenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. Concreto interesse a migliorare le proprie conoscenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4. Capacità di revisionare i processi e stabilire nuove procedure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	SINTESI DEL GIUDIZIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	AREA DELLA FORMAZIONE						
		Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo	Eccellente	
	1. Livello di interesse nella formazione permanente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. Impegno nell'aggiornamento professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. Trasferimento delle competenze professionali a tutti gli operatori della struttura di appartenenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	SINTESI DEL GIUDIZIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
AREA DELLE COMPETENZE MANAGERIALI							
	Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo	Eccellente		
1. Attenzione all'utilizzo delle risorse cercando di minimizzare gli sprechi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. Grado di responsabilità in relazione alla propria posizione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3. Supporto allo sviluppo professionale ed alle motivazioni delle risorse assegnate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4. Capacità organizzativa e di coordinamento sia nell'assegnare gli incarichi sia nel prevedere e gestire imprevisti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
SINTESI DEL GIUDIZIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
C L I M A	AREA DELLE RELAZIONI						
		Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo	Eccellente	
	1. Atteggiamento collaborativo nelle attività di gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. Capacità di rapportarsi con gli utenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. Grado di partecipazione alle attività multidisciplinari fra unità operative diverse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4. Contributo alla risoluzione dei conflitti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	SINTESI DEL GIUDIZIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	AREA DEI COMPORAMENTI AZIENDALI						
		Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo	Eccellente	
	1. Grado di coinvolgimento nei processi produttivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Collaborazione nella definizione ed applicazione di linee guida specifiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3. Rispetto delle procedure e dei protocolli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4. Comprensione del senso di appartenenza all'equipe in cui si è inseriti e idoneità ad interagire con i colleghi per il raggiungimento dei risultati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
SINTESI DEL GIUDIZIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
E S I T O	Raggiungimento obiettivi	SI		<input type="checkbox"/>	NO		<input type="checkbox"/>
	Sintesi della Valutazione Annuale	Positiva		<input type="checkbox"/>	Negativa		<input type="checkbox"/>
	Andamento valutazione nel tempo	In miglioramento		Stabile		In Flessione	
	Data	Firma					



SCHEDA DI VALUTAZIONE ANNUALE DIRETTORI					all. A1	
COGNOME NOME						
VALUTATORE						
TITOLARE INCARICO						
P E R F O R M A N C E  I N D I V I D U A L E	AREA DELLE CAPACITA'					
		Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo	Eccellente
	1. Livello di qualità professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Capacità di sviluppo della autonomia operativa affidata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Utilizzo appropriato delle risorse disponibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Gestione razionale del tempo di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SINTESI DEL GIUDIZIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	AREA DELLE CONOSCENZE E DI ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE					
		Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo	Eccellente
	1. Formazione di base e specialistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Esperienza nel settore di competenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Concreto interesse a migliorare le proprie conoscenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Capacità di revisionare i processi e stabilire nuove procedure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SINTESI DEL GIUDIZIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	AREA DELLA FORMAZIONE					
		Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo	Eccellente
	1. Livello di interesse nella formazione permanente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Impegno nell'aggiornamento professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Trasferimento delle competenze professionali a tutti gli operatori della struttura di appartenenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SINTESI DEL GIUDIZIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AREA DELLE COMPETENZE MANAGERIALI						
	Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo	Eccellente	
1. Attenzione all'utilizzo delle risorse cercando di minimizzare gli sprechi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Grado di responsabilità in relazione alla propria posizione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Supporto allo sviluppo professionale ed alle motivazioni delle risorse assegnate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Capacità organizzativa e di coordinamento sia nell'assegnare gli incarichi sia nel prevedere e gestire imprevisti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SINTESI DEL GIUDIZIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C L I M A	AREA DELLE RELAZIONI					
		Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo	Eccellente
	1. Atteggiamento collaborativo nelle attività di gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Capacità di rapportarsi con gli utenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Grado di partecipazione alle attività multidisciplinari fra unità operative diverse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Contributo alla risoluzione dei conflitti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SINTESI DEL GIUDIZIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	AREA DEI COMPORAMENTI AZIENDALI					
		Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo	Eccellente
	1. Grado di coinvolgimento nei processi produttivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Collaborazione nella definizione ed applicazione di linee guida specifiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Rispetto delle procedure e dei protocolli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Comprensione del senso di appartenenza all'equipe in cui si è inseriti e idoneità ad interagire con i colleghi per il raggiungimento dei risultati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SINTESI DEL GIUDIZIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
E S I T O	Raggiungimento obiettivi	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	
	Sintesi della Valutazione Annuale	Positiva	<input type="checkbox"/>	Negativa	<input type="checkbox"/>	
	Andamento valutazione nel tempo	In miglioramento		Stabile	In Flessione	
	Data	Firma del valutatore				
	Firma del Valutato per presa visione					



SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE ANNUALE DIRIGENTI					all. B
COGNOME NOME					
VALUTATORE					
TITOLARE INCARICO					
P E R F O R M A N C E  I N D I V I D U A L E	<b>AREA DELLE CAPACITA'</b>				
		Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo
	1. Livello di qualità professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Capacità di sviluppo della autonomia operativa affidata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Utilizzo appropriato delle risorse disponibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Gestione razionale del tempo di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SINTESI DEL GIUDIZIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>AREA DELLE CONOSCENZE E DI ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE</b>				
		Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo
	1. Formazione di base e specialistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Esperienza nel settore di competenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Concreto interesse a migliorare le proprie conoscenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Capacità di revisionare i processi e stabilire nuove procedure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SINTESI DEL GIUDIZIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>AREA DELLA FORMAZIONE</b>				
	Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo	
1. Livello di interesse nella formazione permanente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Impegno nell'aggiornamento professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Trasferimento delle competenze professionali a tutti gli operatori della struttura di appartenenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SINTESI DEL GIUDIZIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C L I M A	<b>AREA DELLE RELAZIONI</b>				
		Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo
	1. Atteggiamento collaborativo nelle attività di gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Capacità di rapportarsi con gli utenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Grado di partecipazione alle attività multidisciplinari fra unità operative diverse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Contributo alla risoluzione dei conflitti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SINTESI DEL GIUDIZIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>AREA DEI COMPORTAMENTI AZIENDALI</b>				
		Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo
	1. Grado di coinvolgimento nei processi produttivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Collaborazione nella definizione ed applicazione di linee guida specifiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Rispetto delle procedure e dei protocolli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Comprensione del senso di appartenenza all'equipe in cui si è inseriti e idoneità ad interagire con i colleghi per il raggiungimento dei risultati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SINTESI DEL GIUDIZIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
E S I T O	Raggiungimento obiettivi	SI'	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
	Sintesi della Valutazione Annuale	Positiva	<input type="checkbox"/>	Negativa	<input type="checkbox"/>
	Andamento valutazione nel tempo	In miglioramento	Stabile	In Flessione	
	Data	Firma			



SCHEDA DI VALUTAZIONE ANNUALE DIRIGENTI					all. B1
COGNOME NOME					
VALUTATORE					
TITOLARE INCARICO					
P E R F O R M A N C E  I N D I V I D U A L E	<b>AREA DELLE CAPACITA'</b>				
		Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo
	1. Livello di qualità professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Capacità di sviluppo della autonomia operativa affidata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Utilizzo appropriato delle risorse disponibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Gestione razionale del tempo di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SINTESI DEL GIUDIZIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>AREA DELLE CONOSCENZE E DI ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE</b>				
		Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo
	1. Formazione di base e specialistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Esperienza nel settore di competenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Concreto interesse a migliorare le proprie conoscenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Capacità di revisionare i processi e stabilire nuove procedure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SINTESI DEL GIUDIZIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>AREA DELLA FORMAZIONE</b>				
		Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo
1. Livello di interesse nella formazione permanente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Impegno nell'aggiornamento professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Trasferimento delle competenze professionali a tutti gli operatori della struttura di appartenenza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SINTESI DEL GIUDIZIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C L I M A	<b>AREA DELLE RELAZIONI</b>				
		Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo
	1. Atteggiamento collaborativo nelle attività di gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Capacità di rapportarsi con gli utenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Grado di partecipazione alle attività multidisciplinari fra unità operative diverse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Contributo alla risoluzione dei conflitti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SINTESI DEL GIUDIZIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>AREA DEI COMPORTAMENTI AZIENDALI</b>				
		Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo
	1. Grado di coinvolgimento nei processi produttivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Collaborazione nella definizione ed applicazione di linee guida specifiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Rispetto delle procedure e dei protocolli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Comprensione del senso di appartenenza all'equipe in cui si è inseriti e idoneità ad interagire con i colleghi per il raggiungimento dei risultati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SINTESI DEL GIUDIZIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
E S I T O	Raggiungimento obiettivi	SI'	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
	Sintesi della Valutazione Annuale	Positiva	<input type="checkbox"/>	Negativa	<input type="checkbox"/>
	Osservazioni del Valutatore e azioni di miglioramento suggerite:				
	Osservazioni del Valutato:				
	Andamento valutazione nel tempo	In miglioramento	Stabile	In Flessione	
	Data	Firma del valutatore			
	Firma del Valutato per presa visione				



A.S.L. BI  
Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



SCHEDA DI VALUTAZIONE PLURIENNALE FINE INCARICO E +5						
Nome Cognome						Allegato C
Struttura complessa di appartenenza						
Dipartimento						
Valutatore						
Descrizione incarico						
VALUTAZIONI ANNUALI PERFORMANCE INDIVIDUALE	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	SINTESI
CAPACITA'						
CONOSCENZE E ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE						
RELAZIONI						
COMPORTEMENTI AZIENDALI						
FORMAZIONE						
COMPETENZE MANAGERIALI						
RISULTATI						
VALUTAZIONI ANNUALI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	SINTESI
Valutazione risultati di budget						
TOTALE SEZIONI	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	SINTESI

#### IL COLLEGIO TECNICO

Considerate le risultanze della scheda di valutazione, riassunte nella presente, sia per quanto riguarda la performance individuale che quella organizzativa, da parte del dirigente sovraordinato che ha la diretta conoscenza dell'attività svolta:

avalla la valutazione complessivamente positiva

dopo aver sentito il valutato, conferma la valutazione negativa

IL PRESIDENTE

COMPONENTE

COMPONENTE

**SCHEDA DI VALUTAZIONE PLURIENNALE +15 anni**

<b>Nome Cognome</b>										<b>Descrizione incarico</b>						
<b>Struttura complessa di appartenenza</b>										<b>Dipartimento</b>						
<b>Valutatore</b>															<b>Allegato C1</b>	

VALUTAZIONI ANNUALI PERFORMANCE INDIVIDUALE	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	SINTESI
CAPACITA'																
CONOSCENZE E ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE																
RELAZIONI																
COMPORTEMENTI AZIENDALI																
FORMAZIONE																
COMPETENZE MANAGERIALI																
RISULTATI																
VALUTAZIONI ANNUALI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	SINTESI
Valutazione risultati di budget																
TOTALE SEZIONI	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	SINTESI

**IL COLLEGIO TECNICO**

Considerate le risultanze della scheda di valutazione, riassunte nella presente, sia per quanto riguarda la performance individuale che quella organizzativa, da parte del dirigente sovraordinato che ha la diretta onoscenza dell'attività svolta:

avalla la valutazione complessivamente positiva

dopo aver sentito il valutato, conferma la valutazione negativa

IL PRESIDENTE

COMPONENTE

COMPONENTE



A.S.L. BI  
Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



REGIONE  
PIEMONTE

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA, all. D	
COGNOME NOME	
PROFILO	
VALUTATORE	
STRUTTURA OPERATIVA	
DESCRIZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
<b>1. FATTORE: efficacia ed efficienza dimostrata nella gestione delle risorse economico-finanziarie, e tecnico-strumentali relative allo specifico ufficio, progetto o sub-sistema aziendale di riferimento:</b>	
<b>Condizioni</b>	<b>Punti</b>
1 Performance inferiore alle attese	10
2 Performance standard	20
3 Performance superiore alle attese	30
<b>2. FATTORE: • efficacia ed efficienza dimostrata nella gestione delle risorse umane relative allo specifico ufficio, progetto o sub-sistema aziendale di riferimento, con particolare riferimento alla cura di funzionali modalità di comunicazione interna (soprattutto al fine di motivare e coinvolgere il personale assegnato nei processi finalizzati al conseguimento degli obiettivi aziendali), alla messa in atto di una leadership e di modalità relazionali pragmaticamente in grado di favorire la collaboratività ed un buon clima organizzativo nel contesto del team di riferimento</b>	
<b>Condizioni</b>	<b>Punti</b>
1 Performance inferiore alle attese	10
2 Performance standard	20
3 Performance superiore alle attese	30
<b>3. FATTORE: adeguatezza e tempestività dimostrata nei processi decisionali e di assunzione diretta delle responsabilità connessi all'espletamento delle funzioni e compiti riferibili all'incarico espletato</b>	
<b>Condizioni</b>	<b>Punti</b>
1 Performance inferiore alle attese	10
2 Performance standard	20
3 Performance superiore alle attese	30
<b>4. FATTORE: grado di impegno dimostrato nell'aggiornamento delle capacità intellettuali e delle conoscenze professionali necessari al buon espletamento dell'incarico</b>	
<b>Condizioni</b>	<b>Punti</b>
1 Performance inferiore alle attese	10
2 Performance standard	20
3 Performance superiore alle attese	30
<b>5. FATTORE: grado di autonomia funzionale e capacità dimostrata nella risoluzione delle problematiche inerenti lo specifico ambito di attività definito dall'incarico</b>	
<b>Condizioni</b>	<b>Punti</b>
1 Performance inferiore alle attese	10
2 Performance standard	20
3 Performance superiore alle attese	30
<b>Esito della valutazione punteggio</b>	
Punteggio previsto per l'esito positivo della valutazione	
Azioni di miglioramento suggerite	
Osservazioni del Valutato	
Data:	
Il Valutato	



<b>SCHEDA DI VALUTAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA, all. D1</b>	
COGNOME NOME	
PROFILO	
VALUTATORE	
STRUTTURA OPERATIVA	
DESCRIZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
<b>1. FATTORE: efficacia ed efficienza dimostrata nella gestione delle risorse economico-finanziarie, e tecnico-strumentali relative allo specifico ufficio, progetto o sub-sistema aziendale di riferimento:</b>	
<b>Condizioni</b>	<b>Punti</b>
1 Performance inferiore alle attese	10
2 Performance standard	20
3 Performance superiore alle attese	30
<b>2. FATTORE: • efficacia ed efficienza dimostrata nella gestione delle risorse umane relative allo specifico ufficio, progetto o sub-sistema aziendale di riferimento, con particolare riferimento alla cura di funzionali modalità di comunicazione interna (soprattutto al fine di motivare e coinvolgere il personale assegnato nei processi finalizzati al conseguimento degli obiettivi aziendali), alla messa in atto di una leadership e di modalità relazionali pragmaticamente in grado di favorire la collaboratività ed un buon clima organizzativo nel contesto del team di riferimento</b>	
<b>Condizioni</b>	<b>Punti</b>
1 Performance inferiore alle attese	10
2 Performance standard	20
3 Performance superiore alle attese	30
<b>3. FATTORE: adeguatezza e tempestività dimostrata nei processi decisionali e di assunzione diretta delle responsabilità connessi all'espletamento delle funzioni e compiti riferibili all'incarico espletato</b>	
<b>Condizioni</b>	<b>Punti</b>
1 Performance inferiore alle attese	10
2 Performance standard	20
3 Performance superiore alle attese	30
<b>4. FATTORE: grado di impegno dimostrato nell'aggiornamento delle capacità intellettuali e delle conoscenze professionali necessari al buon espletamento dell'incarico</b>	
<b>Condizioni</b>	<b>Punti</b>
1 Performance inferiore alle attese	10
2 Performance standard	20
3 Performance superiore alle attese	30
<b>5. FATTORE: grado di autonomia funzionale e capacità dimostrata nella risoluzione delle problematiche inerenti lo specifico ambito di attività definito dall'incarico</b>	
<b>Condizioni</b>	<b>Punti</b>
1 Performance inferiore alle attese	10
2 Performance standard	20
3 Performance superiore alle attese	30
<b>Esito della valutazione punteggio</b>	
Punteggio previsto per l'esito positivo della valutazione	
Osservazioni del Valutatore	
Azioni di miglioramento suggerite	
Osservazioni del Valutato	
Data:	
Il responsabile gerarchico	
Il Valutato per presa visione	





A.S.L. BI  
Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



## SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE AREA COMPARTO, all. E

COGNOME NOME

PROFILO

VALUTATORE

COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA

### DATI PERSONALI

Tipo di rapporto di lavoro		Indeterminato		Determinato		
Rapporto di lavoro		Tempo pieno		Tempo parziale		%
Lavoro articolato in turni	SI'	NO	Saldo orario riferito all'anno		ore	
Lavoro a contatto con il pubblico	SI'	NO	Fruizione legge 104/1992	SI'	NO	
Totale giorni di assenze dell'anno, anche non continuative (malattie, aspettative, infortuni)		gg.	Fruizione 150 ore	SI'	NO	

### ELEMENTI DI VALUTAZIONE

### Livello di partecipazione

Punteggio a disposizione	1	2	3
	<b>COMPORAMENTO TENUTO NEI RAPPORTI INTERPERSONALI</b> Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con utenza e colleghi, nonché di rispettare le regole d'ufficio		
<b>CONTINUITA' NEL LAVORO</b> Impegno orario e livello di presenza in servizio			
<b>GRADO DI ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEL LAVORO</b> Capacità di impiegare efficacemente il proprio tempo e le risorse disponibili per raggiungere i risultati, capacità d'iniziativa nella soluzione dei problemi			
<b>PARTECIPAZIONE</b> Livello di coinvolgimento nella realizzazione dell'obiettivo e capacità di inserirsi nel lavoro del gruppo, grado di responsabilizzazione verso i risultati			
Punteggio a disposizione	1	4	7
<b>RISULTATI OTTENUTI E RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI</b> Livello di esecuzione dei compiti assegnati nei tempi prefissati, tenuto conto del grado di precisione ed accuratezza			

### SINTESI DEL GIUDIZIO

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

da 17 a 19: apporto individuale eccellente	da 12 a 16: apporto individuale adeguato	da 8 a 11: apporto individuale migliorabile	inferiore a 8: apporto individuale insufficiente

Data:

Il valutato



A.S.L. BI  
Azienda Sanitaria Locale  
di Biella



## SCHEMA DI VALUTAZIONE AREA COMPARTO, all. E1

COGNOME NOME

PROFILO

VALUTATORE

COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA

### DATI PERSONALI

Tipo di rapporto di lavoro		Indeterminato		Determinato		
Rapporto di lavoro		Tempo pieno		Tempo parziale		%
Lavoro articolato in turni	SI'	NO	Saldo orario riferito all'anno		ore	
Lavoro a contatto con il pubblico	SI'	NO	Fruizione legge 104/1992	SI'	NO	
Totale giorni di assenze dell'anno, anche non continuative (malattie, aspettative, infortuni)		gg.	Fruizione 150 ore		SI'	NO

### ELEMENTI DI VALUTAZIONE

### Livello di partecipazione

Punteggio a disposizione	1	2	3
	<b>COMPORAMENTO TENUTO NEI RAPPORTI INTERPERSONALI</b> Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con utenza e colleghi, nonché di rispettare le regole d'ufficio		
<b>CONTINUITA' NEL LAVORO</b> Impegno orario e livello di presenza in servizio			
<b>GRADO DI ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEL LAVORO</b> Capacità di impiegare efficacemente il proprio tempo e le risorse disponibili per raggiungere i risultati, capacità d'iniziativa nella soluzione dei problemi			
<b>PARTECIPAZIONE</b> Livello di coinvolgimento nella realizzazione dell'obiettivo e capacità di inserirsi nel lavoro del gruppo, grado di responsabilizzazione verso i risultati			
Punteggio a disposizione	1	4	7
<b>RISULTATI OTTENUTI E RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI</b> Livello di esecuzione dei compiti assegnati nei tempi prefissati, tenuto conto del grado di precisione ed accuratezza			

### SINTESI DEL GIUDIZIO

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

da 17 a 19: apporto individuale eccellente	da 12 a 16: apporto individuale adeguato	da 8 a 11: apporto individuale migliorabile	inferiore a 8: apporto individuale insufficiente

Data:

Il responsabile gerarchico

Il valutato per presa visione