

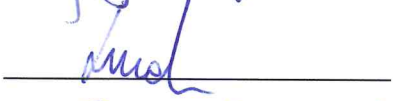




## Area della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa

### VERBALE DI CONCERTAZIONE

**In data odierna 26 luglio 2018 la delegazione trattante di parte aziendale:**

<b>DIRETTORE GENERALE</b>	Dr. Gianni BONELLI	
<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	Avv. Diego POGGIO	
<b>DIRETTORE SANITARIO</b>	Dr. Lorenzo Stefano MAFFIOLI	
<b>DIRETTORE f.f. S.C. Personale</b>	Dr.ssa Carla BECCHI	

**e la delegazione trattante di parte sindacale:**

<b>FEDIR</b>	Dr. Maurizio GENTILE	
--------------	----------------------	---

**Struttura Complessa Personale**

Direttore ff. Dr.ssa Carla BECCHI

Tel. 015-15153416 Fax. 015-15153731

[carla.becchi@aslbi.piemonte.it](mailto:carla.becchi@aslbi.piemonte.it)

Ufficio Relazioni Sindacali - tel. 015-15153412

e-mail [relazioni.sindacali@aslbi.piemonte.it](mailto:relazioni.sindacali@aslbi.piemonte.it)



**AZIENDA SANITARIA  
LOCALE DI BIELLA**

**Sull'argomento di seguito indicato**

**Buoni pasto**

**concordano quanto segue**

In attesa di risolvere il problema noto dei buoni pasto elettronici, per i dipendenti della Dirigenza PTA che attualmente hanno diritto a usufruire di ticket elettronico in base agli accordi vigenti, si concorda:

1. che l'Azienda stipulerà convenzioni con esercizi limitrofi alle sedi decentrate;
2. che l'Azienda rimborserà, dal 26 luglio 2018, ai dipendenti che nella giornata non possono accedere alle mense aziendali o ad esercizi che accettano il ticket elettronico, il pasto sino a un massimo di 7 euro a fronte:
  - o prospetto mensile con indicate le giornate in cui si chiede il rimborso, autocertificando di non aver potuto usufruire delle mense aziendali o del ticket restaurant, firmato dal dipendente e vistata dal responsabile
  - o scontrini in originale di esercizio limitrofo alla sede di lavoro e datato nello stesso giorno
  - o il rimborso verrà inserito nel cedolino nel mese successivo alla presentazione del prospetto (entro il giorno 15 del mese) alla S.C. Personale compilato in tutte le parti, firmato, vistato e completo di tutte le pezze giustificative, così come il rimborso missioni e trasferte, eventuali richieste di chiarimenti e integrazioni sposteranno i termini.

L'Azienda entro sei mesi verificherà quanto attestato nei moduli e eventuali dichiarazioni non conformi verranno segnalate il responsabili per gli adempimenti di competenza previsti dal regolamento sui procedimenti disciplinari.

Quanto concordato ha validità sino all'individuazione del nuovo soggetto erogatore ed in attesa dell'adozione del regolamento aziendale di accesso alla mensa e al servizio sostitutivo per dipendenti e non dipendenti.

**Struttura Complessa Personale**

Direttore f.f. Dr.ssa Carla BECCHI

Tel. 015-15153416 Fax. 015-15153731

[carla.becchi@aslbi.piemonte.it](mailto:carla.becchi@aslbi.piemonte.it)

Ufficio Relazioni Sindacali - tel. 015-15153412

e-mail [relazioni.sindacali@aslbi.piemonte.it](mailto:relazioni.sindacali@aslbi.piemonte.it)



**AZIENDA SANITARIA  
LOCALE DI BIELLA**

Letto, confermato e sottoscritto.

**DIRETTORE GENERALE**

Dr. Gianni BONELLI

\_\_\_\_\_

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Avv. Diego POGGIO

\_\_\_\_\_

**DIRETTORE SANITARIO**

Dr. Lorenzo Stefano MAFFIOLI

\_\_\_\_\_

**DIRETTORE f.f. S.C. Personale**

Dr.ssa Carla BECCHI

\_\_\_\_\_

**FEDIR**

Dr. Maurizio GENTILE

\_\_\_\_\_