

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

RUBIANO SANDRA YANETH

Assistente Sociale Specialista iscritta all'Albo degli Assistenti Sociali Regione Piemonte
Master in Consulenza Sistemica della Famiglia,
Master in Igiene Industriale, Prevenzione e Sicurezza.

Indirizzo: [REDACTED]
Cellulare: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
PEC: sandrayanethrubiano@psco.direzzassistentsocialipiemonte.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Lavoro	Operatrice sociale SPRAR – SIPROIMI – SAI Unione Montana Valle Elvo (Bi)
Principale attività e responsabilità	Accoglienza e accompagnamento all'inserimento sociale dei beneficiari del progetto SPRAR Unione Montana Valle Elvo; Orientamento ai beneficiari nell'elaborazione e sviluppo del loro progetto di autonomia personalizzato. Progettazione di attività interculturali e di socializzazione nella comunità di accoglienza. Orientamento e accompagnamento dei beneficiari nella ricerca attiva di lavoro. Promozione delle competenze chiave di cittadinanza e dell'esercizio attivo di questa.
Nome del datore di Lavoro	Cooperativa Tantintenti – Cooperativa Maria Cecilia
Tipo di attività o settore	Sociale
Date	Marzo 2017 – in corso
Lavoro	Operatrice Sociale Progetto ALFa – “Accogliere le fragilità”–Bi. Progetto cofinanziato dalla Unione Europea nell'ambito del programma Asylum, Migration and integration Fund (AMIF) e dal Ministero dell'Interno.
Principale attività e responsabilità	Accoglienza, tutela e accompagnamento all'inserimento sociale di donne straniere potenziali vittime di tratta. Responsabile dell'Assistenza sanitaria delle beneficiarie del progetto.
Nome del datore di Lavoro	Cooperativa Progetto Tenda – Cooperativa Maria Cecilia.
Tipo di attività o settore	Sociale
Date	Agosto 2019 – Dicembre 2020
Lavoro	Assistente Sociale Tirocinante SPRAR Biella (Requisito stabilito dal Ministero di Giustizia di Italia per l'iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali Sezione A. e l'esercizio della professione in Italia).
Principali attività e responsabilità	Attività di tirocinio nel contesto del Servizio di accoglienza integrata in favore di richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale ed umanitaria SPRAR di Biella.
Nome del datore di lavoro	Consorzio Sociale “Il Filo da Tessere”
Tipo di attività o settore	Sociale
Date	Giugno 2016 – Dicembre 2016
Lavoro	O.S.S.
Principali attività e responsabilità	Nella R.S.A., assistenza a bambini e ragazzi con delle disabilità grave derivate da situazioni di plurihandicap e disturbi del comportamento, con minime autonomie e limitate capacità relazionali e sociali. Assistenza nella soddisfazione dei bisogni primari tra quella alimentazione, idratazione, igiene, respirazione, mobilitazione, stimolazione basale e sensoriale etc. Programmazione e lavoro in equipe delle diverse attività svolte con i ragazzi.
Nome del datore di lavoro	Domus Laetitia Società Cooperativa di Solidarietà ONLUS
Tipo di attività o settore	Socio – Sanitario

Date	Ottobre 2013 – Febbraio 2017 Giugno 2011 – Giugno 2012
Lavoro	O.S.S.
Principali attività e responsabilità	Assistente domiciliare sul territorio d'ingerenza del Consorzio per l'Attività Socio-Assistenziale C.A.S.A. Assistenza a persone non autosufficienti nelle attività quotidiane e d'igiene personale. Collaborazione con altre figure professionali nello svolgimento di attività finalizzate al mantenimento delle capacità fisiche e psico - sociale, alla rieducazione, riattivazione o recupero funzionale degli utenti. Attività d'animazione e socializzazione. Cura della pulizia e l'igiene ambientale. Programmazione e lavoro in equipe delle attività che si propongono agli utenti.
Nome del datore di lavoro	Cooperativa Domus Laetitia / Cooperativa Tantintenti
Tipo di attività o settore	Socio – Sanitario
Date	Marzo 2013 – Settembre 2013. Settembre 2012 - Ottobre 2012 / Gennaio 2013 – Febbraio 2013
Lavoro	ASSISTENTE SOCIALE
Principali attività e responsabilità	Disegno e sviluppo di programmi di benessere sul lavoro, "Welfare Aziendale", indirizzato ai docenti, al personale amministrativo e ai lavoratori di servizi della Università Nazionale della Colombia, a fin di potenziare le loro capacità, promuovere la crescita personale e l'integrazione lavorativa, migliorando così la qualità della vita nell'ambiente di lavoro. Programma di inserimento nell'ambiente lavorativo per i docenti "novelli".
Nome del datore di lavoro	Università Nazionale della Colombia – Bogotá
Tipo di attività o settore	Educazione – Statale
Date	Marzo 2006 – Dicembre 2007
Lavoro	ASSISTENTE SOCIALE
Principali attività e responsabilità	Promuovere la organizzazione e la partecipazione delle comunità nei processi di Gestione del Rischio da Disastri. Evacuazione e reinsediamento delle famiglie in situazione di alto rischio per fenomeni franosi e inondazioni nel Distretto Capitale della Colombia. Sostegno nelle diverse situazioni di emergenza.
Nome del datore di lavoro	Istituto del Distretto Capitale per la Gestione del Rischio da Disastri e Cambio Climatico - Colombia.
Tipo di attività o settore	Protezione Civile / Prevenzione Emergenze – Ente pubblico
Date	Dicembre 2004 – Gennaio 2006
Lavoro	DOCENTE UNIVERSITARIO
Principali attività e responsabilità	Docente nei corsi di Laurea "Pedagogia Rieducativa" e "Amministrazione Aziendale". Materie trattate: Storia e Sviluppo dell'Infanzia, l'Adolescenza e i Giovani; Organizzazione e Sviluppo delle comunità; Problemi Sociali Contemporanei.
Nome del datore di lavoro	Università "Luis Amigó". Università privata appartenente alla Comunità Religiosa dei frati Terziari Cappuccini. Bogotá - Colombia.
Tipo di attività o settore	Educazione Superiore.
Date	Giugno 2004 – Dicembre 2006
Lavoro	ASSISTENTE SOCIALE
Principali attività e responsabilità	Coordinatrice del progetto "Attenzione a Famiglie con problemi relazionali e formazione di Conciliatori Familiari". Consulenza sistemica alle famiglie beneficiari del progetto. Sviluppo dei processi di chiarificazione della domanda di aiuto, supporto nella lettura e ridefinizione delle situazioni di conflitto e stimolare la ricerca di soluzioni alternative a quelle già implementate. Disegno di una proposta di attenzione terapeutica e di aiuto alle famiglie con problemi relazionali. Insegnante nel corso di formazione per "Conciliatori Familiari in Equità" figura extra giuridica che in Colombia è abilitata, a fronte di spontanee richieste di aiuto, ad aiutare a risolvere alcune delle differenze tra i membri delle famiglie promuovendo che siano le stesse persone immerse nel conflitto, quelli che formulino alternative di soluzione e stabiliscano accordi che possibilino il ristabilimento e la conservazione dei legami.
Nome del datore di lavoro	Centro di formazione per gli educatori dei giovani – CENFOR-. Colombia.

Tipo di attività o settore Terapia di supporto e orientamento psicologico / formazione – Privato

Date Febbraio 2004 – febbraio 2005

Lavoro

ASSISTENTE SOCIALE

Principali attività e responsabilità

Gestione delle risorse umane. Disegno e pianificazione di interventi di motivazione, formazione e sviluppo delle risorse umane. Welfare Aziendale, (disegno ed esecuzione di programmi di benessere lavorativo e miglioramento delle condizioni di vita per i lavoratori dell'azienda, le loro famiglie e della comunità dintorni).

Nome del datore di lavoro

Agroindustria "La Palma" - INDUPALMA. Colombia.

Tipo di attività o settore

Agroindustria – Privato

Date

Maggio 2003 – gennaio 2004

Lavoro

ASSISTENTE SOCIALE

Principali attività e responsabilità

Promuovere la organizzazione e la partecipazione delle comunità nei processi di Gestione del Rischio da Disastri. Evacuazione e reinsediamento delle famiglie in situazione di alto rischio per fenomeni franosi e inondazioni nel Distretto Capitale della Colombia. Sostegno nelle diverse situazioni di emergenza.

Nome del datore di lavoro

Istituto del Distretto Capitale per la Gestione del Rischio da Disastri e Cambio Climatico - Colombia.

Tipo di attività o settore

Protezione Civile / Prevenzione Emergenze – Statale

Date

Marzo 2002 - Giugno 2003

Lavoro

ASSISTENTE SOCIALE

Principali attività e responsabilità

Gestione delle risorse umane. Pianificazione d'interventi di motivazione, formazione e sviluppo delle risorse umane. Welfare Aziendale: Disegno ed esecuzione di programmi di benessere e miglioramento delle condizioni di vita per i lavoratori dell'azienda e le loro famiglie. Responsabile del programma di salute sul lavoro.

Nome del datore di lavoro

Lotteria di Bogotá

Tipo di attività o settore

Azienda Industriale e Commerciale dello Stato colombiano – Statale

Date

Settembre 1999 - Gennaio 2002

Lavoro o posizione ricoperti

ASSISTENTE SOCIALE

Principali attività e responsabilità

Disegno e sviluppo dei seguenti programmi della scuola: Cittadinanza e convivenza; Sessualità e prevenzione delle malattie sessualmente trasmissibili; Prevenzione alla dipendenza dalla droga e all'uso delle sostanze psicoattive. Consulenza nelle situazioni di crisi adolescenziale e conflitti in famiglie. Insegnante del corso "Sessualità, salute e sviluppo umano", per studenti del liceo.

Nome del datore di lavoro

Scuola media "Cooperativa Altamira". Colombia

Tipo di attività o settore

Educazione – Privato

Date

Febbraio 1997 - Novembre 1999

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

SPECIALISTA IN IGIENE INDUSTRIALE, PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO Master II livello

Gennaio 2000 – Aprile 2001

Università del Distretto Capitale "Francisco José de Caldas" / Bogotá - Colombia

Università statale

SPECIALISTA NELL'INTERVENZIONE SISTEMICA DELLA FAMIGLIA "Counseling Sistemico Familiare e Relazionale"

Master II livello

Luglio 1997 - Marzo 1999

Università "Santo Tomás de Aquino" / Bogotá - Colombia
Università privata autorizzata dal Ministero di Educazione della Colombia

ASSISTENTE SOCIALE

Laurea Specialistica

In possesso di Decreto di riconoscimento dal Ministero della Giustizia Italiana del titolo professionale colombiano di "Trabajo Social", titolo valido per l'iscrizione all'albo degli "Assistenti Sociali" sezione A e l'esercizio della professione in Italia. Li 17/07/2015.

Agosto 1990 - Dicembre 1995

Università "Nacional de Colombia" / Bogotá - Colombia

Università statale

ALTRI CORSI DI FORMAZIONI

PREVENZIONE E CONTROLLO DELLE INFEZIONI NEL CONTESTO DELL'EMERGENZA COVID-19.

Corso di 5 ore di formazione a distanza, organizzato dall'Istituto Superiore di Sanità.
Novembre 2020.

PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA VIOLENZA DI GENERE ATTRAVERSO LE RETI TERRITORIALI

Corso di 32 ore di Formazione a distanza, organizzato dal Istituto Superiore di Sanità
Agosto 2020.

ELEMENTI DI NETWORKING E VALUTAZIONE DELL'IMPATTO SOCIALE NEI PROGETTI CON MIGRANTI

Corso di Formazione Avanzato sul fenomeno della tratta, lo sfruttamento degli esseri umani e la prostituzione.
Dicembre 2018 – Febbraio 2019

Finis Terrae Officina dell'Apprendimento Biella (Agenzia Formativa accreditata dalla Regione Piemonte)

OPERATORE SOCIO SANITARIO O.S.S. (Attestato di qualifica)

Corso di Formazione Professionale (1000 ore)

Marzo 2011 – Febbraio 2012

Consorzio per l'Attività socio- assistenziale C.A.S.A. Gattinara e C.S.E.A Ercole Tamburelli – Saluggia,
(Agenzia formativa accreditata dalla Regione Piemonte), gestito in convenzione con la Provincia di Vercelli.

ACCOGLIENZA E ASSISTENZA AL CLIENTE (Attestato di qualifica)

Corso di specializzazione (680 ore)

Dicembre 2009 – Giugno 2010

Città Studi Biella (Agenzia formativa accreditata dalla Regione Piemonte).

PEDAGOGIA E RICERCA SOCIALE

Corso post-laurea

Agosto 2004 – dicembre 2004

Università "Luis Amigò". Università privata dell'ordine dei frati minori cappuccini. Istituzione autorizzata dal Ministero dell'Educazione della Colombia

CAPACITÀ LINGUISTICA

Madrelingua

Spagnolo

Altre lingue

Italiano – Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Italiano

Inglese

		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione Orale	Produzione orale	
Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo
B1	B1	A2	A2	A2

**CAPACITÀ E
COMPETENZE SOCIALI**

Gran capacità di ascolto, aperta alle relazioni interpersonali con predisposizione al lavoro in équipe e in rete. Ho sviluppato buona capacità nella gestione delle risorse umane e nella mediazione e gestione dei conflitti. Competenza nell'utilizzo della relazione d'aiuto con persone in situazione di disagio sociale ed emotivo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità capacità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress capacità acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico. Spirito di iniziativa e creatività.

**COMPETENZE
INFORMATICHE**

Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows XP. Esperienza nell'uso dei diversi applicativi del pacchetto Office.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi D. Lgs. 196/03

Valdengo (Bi), 22/04/2021

In fede:



SANDRA YANETH RUBIANO