

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PELLA ALESSANDRA**
Indirizzo **BIELLA, VIA RAMELLA GAL 6 BIS**
Telefono **3480855150**
Fax
E-mail **alepella@tiscali.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 19-01-1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da novembre 1998 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondo Edo Tempia Biella
 - Tipo di azienda o settore Onlus per la lotta contro i tumori
 - Tipo di impiego Consulente medico per le cure palliative domiciliari
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore attività assistenza domiciliare
- Da novembre 1995 a maggio 1996
Usl 12 Biella
Sostituzione di Medicina Generale Convenzionata
- Da marzo a novembre 1995
Ospedale degli Infermi Biella
Assistente medico
- Dal 1993 al 1995
Ospedale Evangelico Valdese Torino
Assistente medico
- Dal 1992 al 1993
Usl 8 Torino
Assistente medico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2006
- Associazione Pallio Torino
- Corso di approfondimento clinico-assistenziale in cure palliative

2004
Associazione Pallio Torino
Corso di formazione per formatori in cure palliative

1999
S.I.M.P.A. Scuola Italiana di Medicina e Cure Palliative
Corso di formazione in cure palliative

1998
Associazione Pallio – Regione Piemonte
Corso di formazione in cure palliative

1992
Università degli Studi di Torino
Specializzazione in Medicina Interna

1987
Università degli Studi di Torino
Laurea in Medicina e Chirurgia e Abilitazione all'esercizio professionale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]