

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Serena DENTICO**  
Indirizzo(i) corso Galileo Ferraris 120 – 10129 – Torino  
corso Dante 11 – 12100 – Cuneo  
Telefono(i) 011/597.597  
0171/187.89.11  
fax 011/50.12.53  
0171/187.89.15  
E-mail serenadentico@studiobarosio.it  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita 6/9/1984  
Sesso femminile

Occupazione **Avvocato**  
desiderata/Settore **avvocato amministrativista**  
professionale

### Esperienza professionale

Date dal 2008 e a tutt'oggi avvocato. Dall'ottobre 2008 esercita la professione in collaborazione con il prof. avv. Vittorio Barosio, presso lo Studio di Torino (corso Galileo Ferraris 120) e presso lo Studio di Cuneo (corso Dante 11).

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Esperienze

Esperta di diritto amministrativo, in particolare in materia di appalti pubblici (di lavori, servizi e forniture), in materia urbanistica ed edilizia, in materia sanitaria, in materia di erogazione di contributi comunitari, in materia elettorale.

Titolare di incarichi di consulenza, assistenza e di difesa avanti a organismi giurisdizionali (TAR, Corte dei Conti, A.G.O., Commissioni Tributarie Regionali e Provinciali) da vari Enti pubblici e privati.

- Redazione (con cadenza di mensile) di articoli di interesse giuridico-sanitario per la rivista on-line dell'Ordine dei farmacisti di Torino.

- Relatrice in occasione di convegni di approfondimento e di formazione in materia giuridica organizzati da vari enti pubblici e privati negli anni dal 2015 ad oggi (es. Comune di Cuneo, AISPA, Entiform).

- Membro di commissioni di concorsi pubblici finalizzati all'assunzione di personale dipendente da enti locali (Comune di Cuneo).

- Docente nell'ambito di corsi-concorsi finalizzati all'assunzione di personale dipendente da enti locali (materie: diritto amministrativo, diritto costituzionale, lingua inglese, lingua francese).

- Consigliere di amministrazione nella società a partecipazione pubblica 5T Torino s.r.l.

- Membro del Consiglio Direttivo dell'Associazione Avvocati Amministrativisti del Piemonte.

- Membro della Commissione Elettorale dell'Ordine degli Avvocati di Torino in occasione delle elezioni 2017 e delle elezioni 2019.

Date dal 2004 al 2008

Lavoro o posizione

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo datore lavoro

Tipo di attività o settore

Collaborazioni occasionali con l'agenzia di pubbliche relazioni/organizzazione di eventi "Mosaico", sita in via S. Secondo n. 31, Torino (in particolare, svolgimento di visite guidate in lingua italiana, in lingua francese ed in lingua inglese presso la redazione e lo stabilimento del quotidiano "La Stampa")

Date dal 2007 -2008

Lavoro o posizione

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo datore lavoro

Tipo di attività o settore

Stage presso l'Osservatorio sulla riforma amministrativa (Gabinetto di Presidenza della Giunta regionale, p.zza Castello, 165):

- aggiornamento normativo delle schede sul decentramento amministrativo, già predisposte dall'Osservatorio sulla riforma amministrativa, nell'ambito della ricostruzione e monitoraggio del processo di decentramento, a partire dalle "leggi Bassanini" sino ad oggi;
- attività di reperimento di fonti normative statali e regionali e predisposizione di documenti di sintesi ai fini della discussione in seno al gruppo di lavoro interdirezionale "nucleo di semplificazione" (verifica della possibilità di applicare ad alcuni procedimenti regionali gli istituti di semplificazione di cui alla legge 241/90 e s.m.i., ossia la DIA e il silenzio - assenso);
- quotidiana consultazione della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana tramite lo strumento informatico;
- consultazione settimanale del Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, con una particolare attenzione alle leggi e delibere regionali in materia di decentramento di funzioni amministrative;
- quotidiana attività di documentazione attraverso la consultazione della Rassegna Stampa della Giunta regionale e de "Il Sole 24 ore";

attività più strettamente connesse alle esigenze concrete ed operative dell'Ufficio, specialmente per quanto attiene all'organizzazione delle riunioni e gruppi di lavoro, in collaborazione con il resto dello staff dell'Osservatorio

Date  
 Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

2003  
 Diploma di maturità scientifica - sperimentale linguistica (100/100) conseguito presso il Liceo scientifico "Ettore Majorana" di Moncalieri (Torino)

Date  
 Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

2006  
 Laurea in Scienze giuridiche (108/110) presso l'Università di Torino.  
 Tesi di laurea: "La condizione del clero nel Piemonte napoleonico, nelle sentenze della Corte d'Appello di Torino" (relatore: prof. Isidoro Soffietti)

Date  
 Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

2008  
 Laurea in Scienze giuridiche (110 e lode / 110)  
 Tesi di laurea: "La funzione amministrativa nel regionalismo differenziato" (relatore: prof. C. E. Gallo)

Date  
 Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

dal 2009 iscritta all'Albo dei Praticanti abilitati di Torino

Date  
 Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

dal 2011 iscritta all'Albo degli Avvocati di Torino

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua

ITALIANO

Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

inglese

francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	utente autonomo	B2	utente autonomo	B2	utente autonomo	B2	utente autonomo	B2	utente autonomo
B2	utente autonomo	B2	utente autonomo	B2	utente autonomo	B2	utente autonomo	B2	utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Inglese:** più che buona padronanza della lingua scritta e orale.

- Frequentato durante le estati degli anni 2000 e 2001 i corsi della "Kent School of English" con sede a Broadstairs e conseguito attestato di frequenza con profitto.
- Frequentato seminario di diritto canonico in lingua inglese presso l'Università degli Studi di Siena, nell'A.A. 2005/2006, della durata di tre giorni.
- Frequentato corso presso l'International training centre dell'ILO, sulla tematica "La lingua inglese nei rapporti giuridici internazionali" e conseguito diploma nel mese di giugno 2008.
- Attualmente: conversazione con insegnante madrelingua inglese per un'ora alla settimana.

**Francese:** ottima conoscenza della lingua scritta e parlata.

- 2001: conseguito diploma DELF A1, A2, A3, A4 con valutazione media di 17/20
- 2003: frequentato seminario in lingua francese organizzato dal Dipartimento di Storia del diritto dell'Università degli studi di Torino, sulle costituzioni e codici francesi.
- 2006: stesura della tesi di laurea attraverso lo studio di sentenze della Corte d'Appello di Torino (1804-1814) redatte in lingua francese
- dal 2004-2008: pratica regolare della lingua per motivi di lavoro.

## Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Buona competenza nell'utilizzo del personal computer: Microsoft Office, Excel, PowerPoint, Internet Explorer, Word.

Patente europea ECDL conseguita nel 2005.

patente

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché ai sensi del Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio 27.4.2016, n. 679.

Firma

avv. Serena Dentico

Torino, 12 febbraio 2020

