

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DAGNA MAURIZIO**  
Indirizzo **VIA NAPIONE 37 - 10124 - TORINO - ITALY**  
Telefono **Fisso : 011 8121812**  
**Cell : 3381285407**  
Fax  
E-mail **mauriziodagna@yahoo.it**

ha formattato: Tipo di carattere: 14 pt

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **23/01/1953**

ESPERIENZA LAVORATIVA

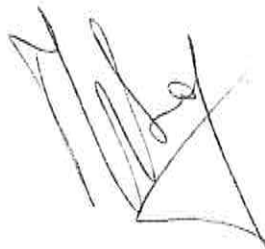
- gennaio 2015 pensionamento
  - dal 2008 al 2015 Dir. di struttura Dipartimentale " Gestione della Traumatologia ortopedica differibile" presso Az.Osp." Città della Salute e della Scienza " di Torino operativa presso Osp. CTO di Torino
  - dalla costituzione al 2015 , membro del Consiglio Direttivo del Dipartimento di "Ortopedia e Traumatologia e Riabilitazione" della "Città della Salute e della Scienza " di Torino
  - dal 1992 aiuto corresponsabile e direttore struttura " Chirurgia della Colonna" CTO di Torino
  - dal 1980 assistente in "Ortopedia e Traumatologia" presso Osp. "S.Croce" di Moncalieri (To) e dal 1981 presso "CTO" di Torino
  - Esperto del Dip. Cooperazione Internazionale del Ministero Affari Esteri
- Missioni :
- dal 10/1984 al 4/1985 Chirurgo presso osp. della "Croce Rossa" di Ginevra per feriti di guerra Afgani in Quetta (Pakistan)
  - dal 10/1988 al 12/1988 responsabile reparto di Ortopedia e traumatologia presso Osp. militare di Sana (Yemen)

20/02/2020  
Torino

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
  - 1991 specialità in "Chirurgia d'Urgenza" conseguita presso scuola di Spec. dell'Università di Torino
  - 1983 specialità in "Ortopedia e Traumatologia" conseguita presso scuola di Spec dell'Università di Torino.
  - 1979 diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia presso Università di Torino
  - 1973 Maturità Classica

20/02/2020  
Torino



**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

FRANCESE .

INGLESE

- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Eccellente

buona

Ottima

discreta

Eccellente

scarsa

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Il sottoscritto ha trascorso la totalità della sua esperienza lavorativa in veste di Dirigente medico a tempo pieno e a rapporto esclusivo vivendo completamente e a lungo l'esperienza ospedaliera con quel che ne consegue nel senso di una conoscenza profonda di tale contesto relativamente ai rapporti con pazienti , colleghi e personale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Il sottoscritto ha maturato vasta esperienza gestionale e organizzativa avendo svolto mansioni direttive e gestionali nella carriera .

Inoltre è stato artefice di progetti realizzati di riorganizzazione interna all'Ospedale CTO di Torino ed è stato componente della commissione regionale che istituì il servizio del "118" in Piemonte occupandosi in particolare della fase relativa ai Dipartimenti di Emergenza ; nello specifico fu autore, in questo settore, della Direttiva Regionale relativa alla predisposizione dei "Piani di Emergenza in caso di catastrofe " adottata dagli ospedali piemontesi

ha formattato: Tipo di carattere: Grassetto

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Normali competenze nell'uso dei sistemi informatici in uso

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

ha formattato: Tipo di carattere: Grassetto

20/02/2020  
Torino