

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SCARATTI, Giuseppe</b>
Indirizzo	<b>n. 42, via garibaldi, 25036, Palazzolo S/O, Italy</b>
Telefono	<b>030 7435165</b>
Fax	<b>030 7435165</b>
E-mail	<b>gscaratti@tiscali.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	13, 08, 1957

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Ricercatore universitario dal 1993; professore associato dal 1998.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Cattolica di Milano, L.go Gemelli n.1, 20123, Milano
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Docente universitario
- Principali mansioni e responsabilità Didattico istituzionali, scientifiche

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1986: specializzato in psicologia del lavoro e dell'organizzazione; 1991 dottore di ricerca in psicologia sociale e dell'educazione; 1993: ricercatore universitario; 1998: professore associato di psicologia del lavoro e delle organizzazioni;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione risorse umane, organizzazione, marketing territoriale, formazione manageriale, cambiamento organizzativo, qualità, gestione delle conoscenze, comunità di pratiche, culture organizzative, progettazione e valutazione della formazione, consulenza organizzativa
- Qualifica conseguita Professore associato in ruolo di Psicologia del lavoro e delle organizzazioni
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

### INGLESE E FRANCESE

livello: eccellente

livello: buono

livello: buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

comunicazione interpersonale, gestione dei gruppi, gestione colloqui,

comunicazione in pubblico, mediazione conflitti, accompagnamento consulenziale

- Training di professionalizzazione alla consulenza ed all'intervento formativo con stages in Italia (ciclo annuale formazione formatori -1987/88- e ciclo biennale APS -1988/1990-) ed in Francia (seminari ARIPS -1990/91-)

- Certificazione internazionale all'utilizzo dell'approccio SYMLOG (System for the Multiple Level Observation of Group) di R.F.Bales dell'Università di Harvard, per l'analisi delle culture organizzative e di leadership, conseguito a Parigi nel marzo-aprile 2003.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

coordinamento di persone e progetti, management processi organizzativi, networking, knotworking, problem finding, problem solving, accompagnamento di cambiamenti organizzativi

Esperienze dirette sul campo, nella formazione manageriale, nel coordinamento di progetti a livello nazionale e internazionale

Tra le numerose iniziative di lavoro sul campo, di consulenza, formazione e ricerca applicata nell'ambito delle organizzazioni, segnaliamo:

- Consulenza organizzativa e accompagnamento formativo alla Direzione Generale di Presidenza della Regione Lombardia, con interventi di ricognizione del bisogno formativo e progettazione della formazione manageriale dei Dirigenti di tutti i Servizi e gli Uffici della Direzione, 1997-2000;
- Consulenza e monitoraggio formativo all'Ufficio Formazione della Regione Lombardia in riferimento ai processi di analisi della domanda, progettazione e valutazione della formazione erogata, anche in riferimento ad esperienze pilota di FAD e Formazione in presenza virtuale, 1998-2000;
- Ricerca-intervento per la costruzione di un sistema di qualità nell'ambito del Consorzio nazionale C.G.M. di imprese sociali, con riferimento alla gestione intranet dei processi di monitoraggio, 2001-2003;
- monitoraggio ricerca valutativa e consulenza staff di coordinamento nell'ambito del progetto EQUAL transnazionale INTESA, Valle d'Aosta-Andalusia, 2003-2005;
- consulenza al processo di cambiamento organizzativo dell'azienda 'I pinco pallino' di Entratico, Bergamo, (settore abbigliamento infantile), 2005-2006;
- consulenza al gruppo dirigenziale per lo sviluppo di una nuova cultura organizzativa presso l'azienda multinazionale DIP-Bluespirit di Belluno,

(settore oro e gioielli), 2005-2006;

- consulenza e monitoraggio formativo per la realizzazione di processi di costruzione di carte dei servizi e di cambiamento organizzativo presso enti pubblici e privati (tra cui Università di Cagliari, Comune di Brescia, cooperative sociali ed associazioni no profit);
- collaborazioni, consulenze ed interventi docenziali presso IREF Lombardia, Ministero di Grazia e Giustizia, Ministero Pubblica Istruzione, Formez, Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, Servizio formazione permanente Università Cattolica di Milano, Centro Studi e Ricerche sulla Famiglia U.C. Milano, Studio APS di Milano, Scuole regionali per educatori professionali, ASL, Comuni, Provveditorati agli studi.
- fondazione e partnership, con funzioni di direzione scientifica e consulenza, della società di ricerca, consulenza e formazione Sintema s.r.l. di Bergamo.
- Direzione del laboratorio: 'Culture organizzative e di consumo', attivo presso la Facoltà di Psicologia dell'Università Cattolica nell'ambito delle attività di ricerca e intervento sviluppate nel contesto universitario, tra le quali segnaliamo:
  - ricerca-intervento nell'azienda Ferrari di Maranello sul problema della socializzazione e dello sviluppo organizzativo della figura dell'operaio, 2004-2005;
  - formazione-intervento nell'ambito della Direzione Affari generali della Regione Lombardia sullo sviluppo di culture organizzative orientate ai risultati, 2003-2004;
  - ricerca-intervento sulle culture dirigenziali ed organizzative del consorzio nazionale di imprese sociali G.Mattarelli (C.G.M.), 2004-2005;
  - ricerca-intervento sulla formazione alla sicurezza in ambito sanitario, in collaborazione con ISPESL per il Ministero della Salute, 2004-2005;
  - realizzazione del modulo 'Gestione degli ambienti e delle relazioni di formazione' nell'ambito del master in 'Progettazione degli Istituti e dei Sistemi di Formazione della Polizia di Stato', realizzato dall'Università Cattolica, 2006.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
competenze applicative dei principali softwares di scrittura, di elaborazione e calcolo, di comunicazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
Scrittura romanzi

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]