

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome MAESTRELLI ELENA  
Indirizzo VIA VILLAGGIO PRIMAVERA, 17/B - 13878 CANDELO (BI) - ITALIA  
Telefono 015/2536183  
Fax Ufficio: 015/15153516  
E-mail Ufficio: elena.maestrelli@aslbi.piemonte.it

Nazionalità  
Data di nascita 07.01.1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

dal 01.04.2010 al 28/02/2016 INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "COORDINAMENTO DELLA FUNZIONE DI ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI PATRIMONIALI"

dal 30/06/2016 ad oggi INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "COORDINAMENTO FUNZIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI"

dal 10.05.2005 ad oggi COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RUOLO;

dal 04.01.1993 al 09.05.2005 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI RUOLO;

dal 12.10.1987 al 03.01.1993 COADIUTORE AMMINISTRATIVO DI RUOLO;

dal 17.09.1986 al 18.03.1987 COADIUTORE AMMINISTRATIVO SUPPLENTE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA SANITARIA LOCALE BI – BIELLA Via dei Ponderanesi, 2 – 13875 PONDEARNO (BI)

• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE – SANITA'

• Tipo di impiego A TEMPO INDETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità SERVIZIO al quale si è addetti e mansioni attualmente espletate:  
Struttura Semplice Logistica e Acquisti dell'A.S.L. BI di Biella; Preposta alle procedure per le acquisizioni di beni e servizi per l'Azienda: nello specifico procedure di approvvigionamento di apparecchiature sanitarie, anche in service, e servizi, con attività di supporto e coordinamento dei colleghi addetti alle procedure di acquisizioni di beni in genere; Gestione degli investimenti in edilizia sanitaria e nelle infrastrutture: gestione e monitoraggio degli investimenti in edilizia ed attrezzature sanitarie oggetto di finanziamenti regionali. Gestione delle problematiche derivanti dalle funzioni attribuite alla SS.;

Attività derivanti dalla posizione Organizzativa ricoperta fino al 28/02/2016: Analisi e definizione, in collaborazione con le diverse strutture interessate, dei fabbisogni di beni da acquistare e delle caratteristiche qualitative sulla base delle richieste da parte delle articolazioni organizzative utilizzatrici; Individuazione delle fonti di finanziamento; scelta della procedura di individuazione del contraente secondo le tecniche di acquisto più indicate e tese a garantire celerità sia nella gestione delle procedure che nella natura dei contratti da proporre (sopra e sotto soglia comunitaria, sovrazonale, regionali nazionale); Gestione dei contratti (ordinazione dei beni e gestione problematiche); Reportistica di area di coordinamento sovrazonale, regionale e nazionale; Coordinamento del personale addetto alle procedure di acquisizione di beni e servizi; Referente della Struttura in caso di assenza del Responsabile con delega alle attività di ordinaria amministrazione.

Attività derivanti dalla posizione Organizzativa ricoperta dal 30/06/2016 ad oggi: analisi e definizione, in collaborazione con le diverse strutture interessate, dei fabbisogni delle acquisizioni di beni e servizi e delle relative caratteristiche tecniche; - scelta della procedura di individuazione del contraente secondo la normativa vigente; - gestione delle problematiche connesse; - gestione delle commissioni di gara; - reportistica interna ed esterna (Ministero,

ANAC, Regione); - coordinamento dei colleghi addetti alle procedure di acquisizione; - gestione dello scadenziario dei contratti in collaborazione con i colleghi; - segreteria Unità di Valutazione Acquisti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23/05/2017	Giornata di formazione professionale “Le modifiche apportate al Codice degli appalti dal decreto correttivo”
11-12/11, 16/12/2016, 20-21/01 24-25/02, 24-25/03, 9/06/2017	III Corso di alta formazione 2016-2017 per funzionari e dirigenti in sanità area provveditorato/economato/patrimonio, per un totale di 10 giornate
23/09/2016	Corso di aggiornamento “ Il nuovo Codice dei Contratti pubblici”
09/06/2016	Convegno APE 2016 “Gli approvvigionamenti del settore pubblico, logiche di accentrato e decentramento quale punto di equilibrio?”
08/06/2016	Il Nuovo codice dei contratti Pubblici: le novità ed il regime transitorio. Istruzioni operative per gli appalti di lavori”
26/01/2016	Convegno “Gli appalti pubblici dopo la Legge di stabilità 2016, il Decreto mille proroghe, la Legge sulla “green economy” e il nuovo bando-tipo ANAC. Cosa cambia per servizi e forniture. La gestione della gara con il bando-tipo e le sue integrazioni;
16/04/2013	Iniziativa formativa “Anticorruzione e Antimafia” organizzato dall’A.S.L. BI;
anno accademico 2013-2014	Corso di Alta Formazione “Acquisti di Beni e servizi della P.A. alla luce della e-tecnologia, della funzione di controllo e della spending review organizzato dalla Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze e dalla scuola Nazionale dell’Amministrazione”;
08/03/2013	Giornata di Formazione Professionale “Le ultime novità in materia di appalti pubblici per le forniture di beni e servizi”;
06/06/2012	Giornata di formazione “Novità nel codice degli appalti e nel relativo regolamento introdotte dalla legislazione d’urgenza del Governo Monti”;
20 – 21/03/2012	Iniziativa di studio “La gestione concreta della procedura di gara negli appalti di forniture e servizi: schemi di atti e simulazioni pratiche”;
13/12/2011	Giornata formativa “Le modifiche al Codice dei Contratti apportate dal L.L. 70/2011 convertito in L. N° 206/2011”;
28/11/2011	Corso di formazione “Il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa negli appalti di servizi e forniture alla luce del regolamento di esecuzione e attuazione dei contratti pubblici”;
17/11/2011	Convegno “Le gare e i contratti in ambito sanitario: dalle modalità d’acquisto alla formulazione dei contratti”
24/10/2011	Convegno “Recenti innovazioni e problematiche aperte in materia di procedure di gare d’appalto introdotte dal c.d. decreto sviluppo (d.l. n° 70 conv. con la L. 12.07.2011 n° 106);
21/06/2011	Gestire le gare e l’esecuzione dei contratti di fornitura di beni e servizi alla luce del Nuovo regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici”;
05/04/2011	Corso di formazione “Il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa negli appalti di servizi e forniture alla luce del regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici;
24.01.2011	Convegno “Il regolamento di attuazione al Codice degli Appalti pubblici (D.p.r. 5 ottobre 2010, n° 207)”;
27-28-29/09/2010	Corso “Seminario pratico sulla redazione degli atti di gara” organizzato dalla Scuola superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali (CEIDA);
21.05.2010	Giornata di Formazione Professionale sul tema “D.Lgs.20/03/2010 n° 53 Attuazione della direttiva 007/66/CE – Direttiva Ricorsi”;
19-22.04.2010	Corso di formazione Regionale – Direzione Sanità settore Politiche degli investimenti “Procedura Integrata Edisan – DES”;
26/02/2010	Giornata di formazione A.Re.S.S. “Gli acquisti in Sanità E-procurement: contesto normativo, evoluzione tecnologica e scenari operativi”;
12.01.2010	Giornata formativa “Corso Soop” organizzato dalla Regione Piemonte;
26.11.2009	Corso di aggiornamento “Le modifiche al Codice dei contratti in attesa della definitiva approvazione del regolamento”;

21.10.2009	Corso "Health Technology Assessment. Esperienze e modelli a confronto organizzato dall'A.S.O. di Alessandria tenutosi ad Alessandria;
07.10.2009	Giornata di formazione professionale sui temi "Iniziativa ARESS sulla logistica integrata e acquisti centralizzati: ruolo dei Provvettori Economi; Applicazioni delle direttive regionali di aree sovra zonali e attività SCR; Repertorio dispositivi medici, acquisizione attrezzature e apparecchiature sanitarie di importo superiore a 50.000 €; Affidamento di forniture e servizi a cooperative sociali" organizzato dall' dall'Associazione Provvettori Economi Piemonte e Valle d'Aosta;
12.06.2009	Iniziativa formativa "Gli appalti "sottosoglia" e le liberalizzazioni introdotte dalla legge 201/08 Concessioni e Project Financing" organizzato dall'A.S.L. BI;
24 e 27 aprile 2009	Corso "Guida alla consultazione e gestione del Repertorio nazionale dei Dispositivi Medici" organizzato dall'A.S.L. B;
09.03.2009	Corso di aggiornamento professionale "La procedura negoziata –dopo i decreti n° 152 e 162/2008" organizzato da Centro Studi Marangoni;
19.02.2009	Convegno "La sicurezza negli appalti pubblici –Analisi dei rischi, costi della sicurezza, pianificazione della sicurezza, valutazione offerte anomale" organizzato da Maggioli Editore;
27.11.2008	Corso "Il terzo Decreto correttivo del codice degli appalti" organizzato dall'A.S.L. BI;
23.05.2008	Giornata di formazione professionale sul tema "Legge 123/2007 misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro" organizzato dall'Associazione Provvettori Economi Piemonte e Valle d'Aosta;
12 e 13 maggio 2008	Corso "Il nuovo regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti pubblici" organizzato dall'A.S.L. BI;
06.02.2008	"Corso di formazione base sull'igiene e sicurezza del lavoro" organizzato dall'A.S.L. BI;
21.03.2007	Corso "Introduzione al mercato elettronico CONSIP" organizzato dall'A.S.L. 12;
16, 23 febbraio e 2, 9 marzo 2007	Corso "Il nuovo codice dei contratti pubblici (D. Lg.vo 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni)" organizzato dall'A.S.L. 18 Bra Alba ad Alba;
21.06.2006	Giornata di aggiornamento professionale sul tema "D. Lg.vo 163/2006: Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" organizzata dall'Associazione Provvettori Economi Piemonte e Valle d'Aosta;
24 e 25 maggio 2006	Corso di aggiornamento "Il nuovo codice degli appalti"organizzato dall'A.S.L. 12

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Tecnico Statale "C. Cavour" di Vercelli

Ragioniere e Perito Commerciale  
54/60esimi

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare  
elementare  
elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ATTIVITÀ DI SUPPORTO E COORDINAMENTO DEI COLLEGHI ADDETTI ALLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI SOPRA E SOTTO SOGLIA COMUNITARIA.  
GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE DERIVANTI DALLE FUNZIONI ATTRIBUITE ALLA S.S. LOGISTICA E ACQUISTI

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT (WINDOWS ED EXCELL)

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data\_\_ 19 ottobre 2016\_\_\_\_\_

Firma\_\_ Elena Maestrelli\_\_\_\_\_